



สรุปผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

ภายใต้แผนปฏิบัติราชการบริหารತ್รัพยากรบุคคล
สำนักงานประกันสังคม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)



สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓
ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานประกันสังคม ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ/แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลของ องค์กรให้มี ประสิทธิภาพและ ทันสมัย	๑) โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานให้ ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร
	๒) โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงาน ประกันสังคมตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร
	๓) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานประกันสังคม	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๔) โครงการส่งเสริมงานบริการด้าน HR ที่มีประสิทธิภาพ	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กองฝึกอบรม
	๕) โครงการจัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ ขององค์กร (Succession Plan)	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๖) โครงการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานราชการส่วนกลาง (สำนัก/ศูนย์/พื้นที่/ ยกเว้นสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่)	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญเป็น มืออาชีพ และมี ความก้าวหน้า	๗) โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ของ สปส.	กองฝึกอบรม
	๘) โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับปฏิบัติการ	กองฝึกอบรม
	๙) โครงการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในสายงาน เพื่อสร้าง ความเป็นมืออาชีพ	กองฝึกอบรม
	๑๐. โครงการนักบริหารประกันสังคม ระดับต้น	กองฝึกอบรม
	๑๑) โครงการนักบริหารประกันสังคม ระดับกลาง	กองฝึกอบรม
	๑๒) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำระดับชำนาญการพิเศษ (The Leadership Dynamic Program)	กองฝึกอบรม
	๑๓) โครงการนักปฏิบัติการประกันสังคมต้นแบบ (Social Security Model Officers)	กองฝึกอบรม
	๑๔) โครงการบุคลากรประกันสังคมต้นแบบ	กองฝึกอบรม
	๑๕) โครงการพนักงานประกันสังคมบรรจุใหม่	กองฝึกอบรม
	๑๖) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณพนักงานประกันสังคม	กองฝึกอบรม
	๑๗) โครงการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม	กองฝึกอบรม

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ/แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๑๖) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณพนักงานประกันสังคม	กองฝึกอบรม
	๑๗) โครงการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม	กองฝึกอบรม
	๑๘) โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงานประกันสังคม	กองฝึกอบรม
	๑๙) การจัดส่งข้าราชการและพนักงานประกันสังคมเข้ารับการอบรมด้านวิชาการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด	กองฝึกอบรม
	๒๐) โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	กองฝึกอบรม
	๒๑) แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทุกสายงานและตำแหน่งงาน	กองฝึกอบรม
	๒๒) โครงการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Career Path) ของสำนักงานประกันสังคม	กองฝึกอบรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สภาพแวดล้อม ที่สนับสนุนงาน ด้านทรัพยากรบุคคล	๒๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการป้องกันระงับ อัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๓	สำนักงาน เลขานุการกรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปลูกฝังค่านิยม สร้างวัฒนธรรม องค์กร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความ ผูกพันต่อองค์กร	๒๔) โครงการ Service Mind : การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ	กองฝึกอบรม
	๒๕) โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรประกันสังคม และสร้างความผูกพัน ในองค์กร	กองฝึกอบรม
	๒๖) โครงการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร
	๒๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับ เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กองฝึกอบรม
	๒๘) โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงใน การเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๒๙) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาล ของสำนักงานประกันสังคม	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนโครงการ/แผนงาน ทั้งสิ้น ๒๙ โครงการ/แผนงาน โดยสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครบทุกโครงการ/แผนงาน สามารถดำเนินการสำเร็จเกินเป้าหมาย จำนวน ๑๕ โครงการ/แผนงาน และดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๗ โครงการ/แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย มีโครงการ/แผนงาน จำนวน ๖ โครงการ/แผนงาน สามารถดำเนินการเกินเป้าหมาย จำนวน ๒ โครงการ/แผนงาน และดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายจำนวน ๒ แผนงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้า มีโครงการ/แผนงาน จำนวน ๑๖ โครงการ/แผนงาน สามารถดำเนินการเกินเป้าหมาย จำนวน ๙ โครงการ/แผนงาน และดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายจำนวน ๕ แผนงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล มีโครงการ/แผนงาน จำนวน ๑ โครงการ/แผนงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปลูกฝังค่านิยม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กร มีโครงการ/แผนงาน จำนวน ๖ โครงการ/แผนงาน สามารถดำเนินการเกินเป้าหมาย จำนวน ๔ โครงการ/แผนงาน

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓
ภายใต้แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานประกันสังคม ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย					
<p>๑. โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงพร้อมก้าวเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐</p>	<p>เป้าหมาย : ผู้บริหาร คณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ผลการศึกษาจากการทบทวนโครงสร้างและรูปแบบการดำเนินงานที่ทันสมัยของสำนักงานประกันสังคม (๑ ฉบับ)</p> <p>๒. ระบบงานที่ได้รับการออกแบบ (๑ ระบบ)</p>	<p>ดำเนินจัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงพร้อมก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐ ให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของ ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กองวิจัยและพัฒนา สำนักงานกองทุนเงินทดแทน กองฝึกอบรม และศูนย์สารนิเทศ และสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปในปี ๒๕๖๔ จากการประชุมดังกล่าว สามารถดำเนินการ ได้ดังนี้</p> <p>๑. มีโครงสร้างและรูปแบบการดำเนินงานที่ทันสมัยของสำนักงานประกันสังคม ๑ ฉบับ</p> <p>๒. มีระบบงานที่ได้รับการออกแบบ ๑ ระบบ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ ทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินการให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานประกันสังคม “ก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐” อย่างยั่งยืนตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)</p>	<p>เป้าหมาย : ผู้บริหาร/คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ของสำนักงานประกันสังคม</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. แผนการพัฒนางานองค์กรของสำนักงานประกันสังคม (๑ ฉบับ)</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (๑ ฉบับ)</p>	<p>ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานประกันสังคม “ก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐” อย่างยั่งยืนตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ให้แก่ผู้บริหาร/คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ของสำนักงานประกันสังคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามรอบการประเมินของผู้บริหารและสรุปผลการดำเนินงานและการตรวจ (Site Visit) เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <p>๑. มีแผนการพัฒนางานองค์กรของสำนักงานประกันสังคม ๑ ฉบับ</p> <p>๒. มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๑ ฉบับ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สำนักงานประกันสังคมได้ผ่านขั้นตอนที่ ๒ ของรางวัล PMQA รายหมวด และ PMQA ๔.๐ และได้รับการเข้าตรวจประเมินจากคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ก.พ.ร. ในขั้นตอนที่ ๓ ซึ่งได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่นของหมวด ๒ : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติฯ ประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๓. โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคม</p>	<p>เป้าหมาย : สำนักงานประกันสังคมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๔๘ เรื่อง</p> <p>๒. ร้อยละของคำปรึกษา แนะนำจากที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนิน ได้ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคมแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ มกราคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <p>๑. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำงานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๕ เรื่อง</p> <p>๒. ร้อยละของคำปรึกษา แนะนำจากที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนิน ได้ร้อยละ ๘๓.๑๐</p>	<p>๑๑๕.๔๘</p>	<p>ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำที่ดี ทำให้การดำเนินงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น</p>	<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. โครงการส่งเสริมงานบริการด้าน HR ที่มีประสิทธิภาพ	<p>เป้าหมาย : หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑๖๑ คน รวม ๓ รุ่น</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบตามหลักสูตรที่จัดอบรม</p>	ดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ตามโครงการส่งเสริมงานบริการด้าน HR ที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๓ รุ่น จำนวน ๑๖๑ คน มีผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบตามหลักสูตรที่จัดอบรม ร้อยละ ๑๐๐	๑๑๑.๑๑	เป็นการจัดอบรมเฉพาะกลุ่มหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล ทำให้พนักงานกลุ่มอื่นได้รับทราบข้อมูลไม่ทั่วถึง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองฝึกอบรม
๕. โครงการจัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Succession Plan)	<p>เป้าหมาย : สำนักงานประกันสังคมมีแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรจำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>ตัวชี้วัด : โดยความสำเร็จของการจัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรจำนวน ๒ ตำแหน่ง</p>	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนสืบทอดของตำแหน่งที่สำคัญของสำนักงานประกันสังคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ และประกันสังคมจังหวัด	๗๕	เนื่องจากการโยกย้ายข้าราชการ ทำให้กระทบต่อคณะกรรมการฯ จึงต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ จึงทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้า อีกทั้งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหาข้อมูล เพื่อเป็นองค์ประกอบในการจัดทำแผนฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๖. โครงการวางแผน อัตรากำลังของหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง (สำนัก/ศูนย์ฟื้นฟู ยกเว้น สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่)</p>	<p>เป้าหมาย : กองบริหารทรัพยากร บุคคลมีแผนอัตรากำลังของหน่วย บริหารราชการส่วนกลาง ได้แก่ ๗ สำนัก ๖ กองและ ๕ ศูนย์ รวมทั้งสิ้น ๑๘ หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์ ฟื้นฟู ยกเว้น สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่) ที่เหมาะสม และสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละ หน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัด : มีแผนอัตรากำลังร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยงานราชการบริหาร ส่วนกลาง (สำนัก/กอง/ศูนย์ฟื้นฟู)</p>	<p>จัดทำเอกสารแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน ราชการบริหารส่วนกลาง (สำนัก/กอง/ศูนย์ฟื้นฟู ยกเว้น สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่) เสนอเลขาธิการ ดำเนินการส่งเอกสารแล้ว จำนวน ๔ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔</p>	<p>๘๘.๘๘</p>	<p>เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงาน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียด แผนอัตรากำลัง</p>	<p>กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้า</p>					
<p>๗. โครงการอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่ของ สปส.</p>	<p>เป้าหมาย : ข้าราชการบรรจุใหม่ของ สำนักงานประกันสังคมส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๑.๙๐</p>	<p>๑๐๕.๕๙</p>	<p>ควรมีการลงทะเบียน ก่อนเข้ารับการอบรม เพื่อยืนยันการเข้าอบรม</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๘. โครงการพัฒนา สมรรถนะข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ	เป้าหมาย : ข้าราชการระดับ ปฏิบัติการที่มีอายุงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน ๒. ความพึงพอใจในองค์ความรู้ที่ ได้รับเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๖ คน ๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐	๑๑๘.๕๐	ควบคุมควบคุมระยะเวลา จัดกิจกรรมให้เหมาะสม เพื่อไม่กระทบกับกิจกรรมวิชา ต่อไป	กองฝึกอบรม
๙. โครงการพัฒนาทักษะ เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญ ในสายงาน เพื่อสร้าง ความเป็นมืออาชีพ	เป้าหมาย : ข้าราชการระดับชำนาญ การที่มีอายุงานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน ๒. ความพึงพอใจในองค์ความรู้ที่ ได้รับเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๖ คน ๒. มีความพึงพอใจในองค์ความรู้ที่ได้รับเพื่อเพิ่มขีด สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๔.๖๐	๑๑๕.๑๓	ควรจัดอบรมเพียงสถานที่เดียว เพื่อลดปัญหาทางด้าน การเดินทางของผู้เข้าอบรม	กองฝึกอบรม
๑๐. โครงการนักบริหาร ประกันสังคม ระดับต้น	เป้าหมาย : ๑. ข้าราชการประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการ หรือ ๒. ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส/ชำนาญงานที่มีอายุงาน ๑๐ ขึ้นไป ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๕	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๐ คน ๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๔.๕๐	๑๑๙.๐๗	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ต้องปรับกิจกรรมกลุ่ม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์	กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๑๑. โครงการนักบริหาร ประกันสังคม ระดับกลาง</p>	<p>เป้าหมาย : ข้าราชการระดับชำนาญการที่มีอายุงาน ๑๕ ปี ขึ้นไป</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน</p> <p>๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐</p>	<p>๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน</p> <p>๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑๐๕.๕๖</p>	<p>ควรมีการศึกษาดูจากหน่วยงาน เอกสารที่มีชื่อเสียง เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการกำลังคน เพื่อจะได้นำแนวทางมาปรับใช้กับสำนักงานประกันสังคม</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>
<p>๑๒. โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้นำ ระดับ ชำนาญการพิเศษ (The Leadership Dynamic Program)</p>	<p>เป้าหมาย :</p> <p>๑. ข้าราชการประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการพิเศษ และ</p> <p>๒. ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน</p> <p>๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ไป ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน</p> <p>๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๕.๖๐</p>	<p>๘๙.๗๕</p>	<p>๑. เนื่องจากผู้ได้รับแต่งตั้งระดับ ชำนาญการพิเศษไม่เป็นไปตามที่ คาดการณ์ไว้ ทำให้ผู้เข้ารับการ อบรมไม่เป็นตามตัวชี้วัด</p> <p>๒. ควรจัดหัวข้อวิชาให้ เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม ในแต่ละดับ</p> <p>๓. กำหนดขอบเขตกิจกรรม และหัวข้อวิชาให้ชัดเจน เพื่อลด ความซ้ำซ้อนของหัวข้อวิชา</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๑๓. โครงการ นักปฏิบัติการ ประกันสังคมต้นแบบ (Social Security Model Officers)</p>	<p>เป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ประกันสังคมทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคที่มีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดีเด่น จนเป็นที่ประจักษ์ และยอมรับ ของหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐ คน ๒. ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาและ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน ๒. สามารถนำความรู้ประสบการณ์ ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑๑๒.๕๐</p>	<p>ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรม เนื่องจากแต่ละหัวข้อวิชามี ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อย เกินไป ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ไม่ครอบคลุม</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>
<p>๑๔. โครงการบุคลากร ประกันสังคมต้นแบบ</p>	<p>เป้าหมาย : ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ พนักงานประกันสังคมทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น หรือสนับสนุน การปฏิบัติงาน จนเป็นที่ประจักษ์ และยอมรับของหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐ คน ๒. ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาและ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๑ คน ๒. สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๗.๖๐</p>	<p>๑๒๙.๓๔</p>	<p>สถานที่อบรมกับสถานที่ศึกษา ดูงานควรเป็นจังหวัดเดียวกัน เพื่อลดปัญหาเรื่องระยะเวลา การเดินทาง</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๕. โครงการพนักงาน ประกันสังคมบรรจุใหม่	เป้าหมาย : พนักงานบรรจุใหม่ของ สำนักงานประกันสังคมส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน ๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๓.๖๐	๑๐๒	สถานที่ฝึกอบรมไม่เหมาะสม อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมไม่ พร้อมใช้งาน ทำให้ผู้เข้ารับ การอบรมได้รับความรู้ จากการอบรมลดลง	กองฝึกอบรม
๑๖. โครงการ เตรียมพร้อมก่อนเกษียณ พนักงานประกันสังคม	เป้าหมาย : พนักงานประกันสังคม ที่จะเกษียณอายุในปี ๒๕๖๓ ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๒ คน ๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๕.๖๐	๙๖.๔๒	หัวข้อกิจกรรมบางหัวข้อ ไม่เหมาะสมกับผู้เข้าอบรม	กองฝึกอบรม
๑๗. โครงการจัดการ ความรู้สำนักงาน ประกันสังคม	เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคม ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๙๕ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ไป ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๕ คน ๒. ไม่มีการจัดความพึงพอใจเนื่องจากเปลี่ยน รูปแบบการฝึกอบรม โดยใช้โปรแกรม ZOOM	๑๐๐	มีการจัดอบรมในรูปแบบ โปรแกรม ZOOM	กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๘. โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงานประกันสังคม	เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานประกันสังคม ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-learning) ที่ได้รับการผลิต/พัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วิชา	๑. ดำเนินการจัดจ้างศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงานประกันสังคม ๒. จัดจ้างศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงานประกันสังคม	๗๐	เนื่องจากตามสัญญาแบ่งการจ่าย ออกเป็น ๓ งวด งวดที่ ๑ จ่ายวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ งวดที่ ๒ จ่ายวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ งวดที่ ๓ จ่ายวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จในปี ๒๕๖๓	กองฝึกอบรม
๑๙. การจัดส่งข้าราชการและพนักงานประกันสังคมเข้ารับการอบรมด้านวิชาการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด	เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานประกันสังคม ตัวชี้วัด : จำนวน ๒๕๐ คน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕๒ คน	๖๐.๘๐	เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมได้ลดลงกว่าที่กำหนด	กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๐. การพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศ - หลักสูตรการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ระดับ Elementary	เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคมส่วนกลาง ตัวชี้วัด : ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะด้าน ภาษา ร้อยละ ๕๐	ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษา ร้อยละ ๕๐	๑๐๐	ควรเพิ่มช่องทางการอบรมผ่าน ระบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้สนใจ สามารถเข้าอบรมได้ตามความ เหมาะสม โดยไม่ต้องกระทบกับ การปฏิบัติงาน	กองฝึกอบรม
๒๑. แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทุกสายงานและ ตำแหน่งงาน	บุคลากรสำนักงานประกันสังคม ทุกคน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค	จำนวนบุคลากรสำนักงานประกันสังคม จำนวน ทั้งสิ้น ๖,๕๗๐ คน ได้รับการพัฒนารายบุคคล จำนวน ๖,๕๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๘	๙๙.๔๘	เนื่องจากบุคลากรบางส่วนเข้าใจ ว่าหากไม่จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลก็ไม่ส่งผลกระทบต่อ ตัวชี้วัด	กองฝึกอบรม
๒๒. โครงการจัดทำแผน เส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพของบุคลากร ที่มีศักยภาพสูง (Career Path) ของสำนักงาน ประกันสังคม	เป้าหมาย : สำนักงานประกันสังคม มีการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของ บุคลากรที่มีศักยภาพสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ ของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๒ ตำแหน่ง	ขอความเห็นชอบแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของบุคลากรที่มีศักยภาพสูงจาก เลขาธิการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง	๑๕๐	เนื่องจากภาระงานของหน่วยงาน ผู้ให้ข้อมูลในการจัดทำแผนฯ มีปริมาณงานมาก จึงทำให้มี ข้อจำกัดทางด้านระยะเวลา ในการให้ข้อมูล และการ ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำ แผน เกิดความล่าช้า	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล					
๒๓. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการซักซ้อม แผนการป้องกันและระงับ อัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๓	เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคมส่วนกลาง ตัวชี้วัด : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย	ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑๘๐ คน ระดับความ พึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระดับ ๔.๕๗	๑๐๐	แผนการจัดฝึกอบรมฯ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคไวรัสโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ สำนักงาน เลขานุการกรม จึงขอเลื่อนการ ฝึกอบรมออกไปจนกว่า สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคจะคลี่คลาย	สำนักงาน เลขานุการกรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปลูกฝังค่านิยม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กร					
๒๔.โครงการ Service Mind :การพัฒนา ศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ	เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคม จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๕๐ คน ตัวชี้วัด : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับเปลี่ยน พฤติกรรมทำให้บริการดีขึ้น ร้อยละ ๘๐	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำให้บริการดีขึ้น ร้อยละ ๘๙.๐๕	๑๐๑.๘๑	๑. ควรบรรยายให้ความรู้พร้อม กรณีศึกษาจากปัญหาจริง และ แนะนำวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ๒. ควรจัดอบรมหลักสูตรการ จัดการบุคลิกภาพและการ บริการให้กับพนักงานหลายๆ รุ่น เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่มี ความสำคัญกับพนักงานทุกคน	กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๕. โครงการการเพิ่มสมรรถนะบุคลากร ประกันสังคมและสร้างความผูกพันในองค์กร	เป้าหมาย : ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานประกันสังคม ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐๐ คน ๒. ร้อยละความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คน ๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๓.๓๑	๑๐๘.๓๒	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ส่งผลกระทบต่อสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม	กองฝึกอบรม
๒๖. โครงการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	เป้าหมาย : หน่วยงานในสังกัด สำนักงานประกันสังคม ตัวชี้วัด : ๑. หน่วยงานต้นแบบที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๗ หน่วยงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลเพื่อถ่ายทอดบทเรียนเกี่ยวกับการส่งผลงานประกวดรางวัลของหน่วยงาน ภายนอกจำนวน ๒ ฉบับ	๑. มอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่หน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการพัฒนาระบบงาน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น ๗ หน่วยงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อถ่ายทอดบทเรียนฯ ในระบบ In house ของสำนักงานประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว	๑๐๐	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๒๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม</p>	<p>เป้าหมาย : ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยของสำนักงานประกันสังคมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒๐ คน</p> <p>ตัวชี้วัด: ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐ และมีความรู้ในเรื่องวินัยการดำเนินการทางวินัย รวมถึงการนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒๘ ราย เกินจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๒๐ ราย</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัย รวมถึงการนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ ๘๗.๖๐</p>	<p>๑๑๔.๓๔</p>	<p>ผู้เข้าอบรมสามารถทำแบบวัดความรู้เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยผ่านเกณฑ์ ที่กำหนดและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบสวนวินัยได้ โดยผ่านการฝึกอบรมแบบ Work Shop เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการสอบสวนทางวินัยจนเสร็จสิ้น</p>	<p>กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กองฝึกอบรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๘. โครงการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลป้องกันและ ลดความเสี่ยงในการเกิด ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ร้อยละของการดำเนินการได้สำเร็จ ตามกิจกรรม/เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ๒. ร้อยละของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ได้นำความรู้ไปใช้ รวมถึง รับทราบกิจกรรม ปฎักิจิตสำนึก ร้อยละ ๘๐	๑. สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามกิจกรรม/ เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ๒. ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้นำความรู้ ไปใช้ รวมถึงรับทราบกิจกรรม ปฎักิจิตสำนึก ร้อยละ ๘๐	๑๐๐	บรรยายให้ความรู้การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในโครงการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ประกันสังคม /ดำเนินการ คัดเลือกและมอบรางวัล แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดี มีคุณธรรม จริยธรรม และ ความซื่อสัตย์ และมอบรางวัล แก่หน่วยงาน ที่บริหารงานอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรม / ดำเนินการเข้าร่วมประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ได้ผลคะแนนระดับ A (๘๘.๔๘ คะแนน) /จัดประชุม ZERO Corruption (กพบ.) /เผยแพร่ ความรู้การป้องกันการทุจริต	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๒๙.โครงการจ้างที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างธรรมาภิบาล ของสำนักงาน ประกันสังคม</p>	<p>เป้าหมาย : สำนักงานประกันสังคม สามารถดำเนินการพัฒนาและ เสริมสร้างธรรมาภิบาล ได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตาม แผนปฏิบัติการราชการสำนักงาน ประกันสังคม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “ปฏิรูปองค์กรให้ก้าวทันต่อความ เปลี่ยนแปลงเพื่อให้บริการได้เต็ม ศักยภาพ” ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนเรื่องในการให้คำปรึกษา แนะนำมากกว่าหรือเท่ากับ ๔๘ เรื่อง ๒. ร้อยละของคำแนะนำปรึกษาให้ ข้อเสนอแนะฯ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะวางแผนการดำเนินงานการ พัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงาน ประกันสังคมแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของ สำนักงานประกันสังคม มกราคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <p>๑. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำงานบริหาร ทรัพยากรบุคคลด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๕๕ เรื่อง</p> <p>๒. ร้อยละของคำปรึกษา แนะนำจากที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของ สำนักงานประกันสังคม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนิน ได้ร้อยละ ๙๖.๘๙</p>	<p>๑๑๗.๘๕</p>	<p>ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ ที่ดี ทำให้การดำเนินงานของ กองบริหารทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากขึ้น</p>	<p>กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>