

แบบหนังสือรับรองการขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ ที่อยู่ ณ วันที่เกิดเหตุสุดวิสัย
เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๒. ข้าพเจ้าทำงานเป็นลูกจ้างของสถานประกอบการชื่อ.....
ที่ตั้ง.....
๓. ข้าพเจ้าไม่ได้ทำงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เพราะ
 เกิดเหตุสุดวิสัยเนื่องจาก.....
 นายจ้างไม่ให้ทำงานโดยมีเหตุสุดวิสัยเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ประกันตน

(.....)

คำรับรองของนายจ้าง

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่บัญชีสถานประกอบการ.....
ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เป็นลูกจ้างของข้าพเจ้าจริง และลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้จากสาเหตุ
 ลูกจ้างไม่ได้ทำงานโดยมีเหตุสุดวิสัยเนื่องจาก.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- ข้าพเจ้าไม่ให้ลูกจ้างทำงานโดยมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติเนื่องจาก.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
โดยลูกจ้างหยุดงานตั้งแต่วันที่.....กลับเข้าทำงานวันที่ (กรณีกลับเข้าทำงานแล้ว).....
๒. ขอรับรองว่าผู้ประกันตน
 เป็นลูกจ้าง สิ้นสุดการเป็นลูกจ้างตั้งแต่วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



หมายเหตุ “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า อัคคีภัย ภัยพิบัติ อุทกภัย หรือธรณีพิบัติภัย ตลอดจนภัยอื่นๆ อันเกิดจากธรรมชาติ ซึ่งมีผลกระทบต่อสาธารณสุขและ
ถึงขนาดผู้ประกันตนไม่สามารถทำงานได้หรือนายจ้างไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ เช่น น้ำท่วม พายุ สึนามิ เป็นต้น

คำเตือน : ในกรณีผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนระบุข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานฉ้อโกงตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๔๑ ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หรือมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ