ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ Web Service ทั้งภายใน และภายนอก รวมถึงการให้บริการ e-Service แก่นายจ้าง ผู้ประกันตน ทั้งช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ แอพพลิเคชั่นบนมือถือ เพื่อให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นไปอย่างปลอดภัย ทั้งนี้การบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service สัญญาเลขที่ ๖๗๑๐๐๐๔๑๐๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการงานประกันสังคมแก่ผู้ประกันตน นายจ้าง สถานประกอบการ สถานพยาบาล และหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงัก มีความมั่นคงปลอดภัย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในการให้บริการ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานประกันสังคม ณ วันมีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้ นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญญาชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๖. กรณีตามข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีผลงาน อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ดังนี้

๓.๑๕.๑ ด้านการขายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service

๓.๑๕.๒ ด้านการขายพร้อมติดตั้งระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๓.๑๕.๓ ด้านการบำรุงรักษาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

โดยต้องมีผลงานการให้บริการดังกล่าว ในองค์กร เช่น หน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน หรือธนาคาร ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานยืนยันจากหน่วยงานที่ได้รับการให้บริการ หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารหลักฐานการตรวจรับงาน มาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมายื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมการหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสาตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อยไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้ง

เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงินไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง

๕.๑ คำนิยาม

๕.๑.๑ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ Hyper - Converged Infrastructure, อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L๒ Switch สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L๒ Switch สำหรับบริหารจัดการระบบ, อุปกรณ์ Proxy และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ Hyper - Converged Infrastructure, อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L๒ Switch สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L๒ Switch สำหรับบริหารจัดการระบบ, อุปกรณ์ Proxy และรายการซอฟต์แวร์ (Software) ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ได้แก่ ระบบรักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service (API Gateway), ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือนแบบ Open License และระบบบริหารส่วนกลางสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน แบบ Open License

๕.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การตรวจสอบ การซ่อมบำรุง การดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เป็นตัวเครื่อง (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) รวมถึงทำให้การใช้งานระบบ หรืออุปกรณ์ ในโครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งออกเป็น

๕.๑.๒.๑ การบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นการบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ โดยการทำความสะอาดเครื่อง ตรวจสอบอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมภายนอก พร้อมตรวจสอบสภาพการทำงาน

๕.๑.๒.๒ การบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข ที่เกิดจากการชำรุด หรือเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ หรือการทำงานผิดปกติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๕.๒ ขอบเขตของงานทั่วไป

๕.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service ที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้ง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงาน หรือแผนการบำรุงรักษา มาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ

๕.๒.๓ กรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้นในการบำรุงรักษาให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๕.๒.๔ กรณีที่สำนักงานประกันสังคมมีความประสงค์จะเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ในโครงการ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการดำเนินการดังกล่าวให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้าง

๕.๒.๕ การดำเนินการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของฮาร์ดแวร์ (Hardware) หรือซอฟต์แวร์ (Software) ที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาต หรือทำข้อตกลง หรือทำสัญญาหรือทำการอย่างอื่นอย่างใดกับเจ้าของลิขสิทธิ์ เพื่อให้สามารถใช้สิทธินั้นๆ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้าง

๕.๒.๖ สำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิที่จะเลิกจ้างผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบงานของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาแล้วว่าเกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อันจะเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมีการบันทึกรับแจ้ง ติดตาม และออกรายงาน การบำรุงรักษา ทั้งนี้สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิที่จะเข้าทำการตรวจสอบระบบสารสนเทศดังกล่าว โดยมีรายงานอย่างน้อย ดังนี้

๕.๒.๗.๑ รายงานการตรวจเช็ค สำหรับกรณีทำ Preventive Maintenance (PM) โดยมีรายละเอียดตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด เช่น ชนิดอุปกรณ์ หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) วันเวลาที่เข้าตรวจ ผลของการตรวจเช็คการบำรุงรักษา แยกเป็นรายการ พร้อมทั้งลงชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ หรือผู้แทน

๕.๒.๗.๒ รายงานการรับแจ้งปัญหา และการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่รับแจ้งดังกล่าว สำหรับกรณีการทำ Corrective Maintenance (CM) โดยมีรายละเอียด เช่น ชนิดอุปกรณ์ หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่ถึงสำนักงานที่อุปกรณ์ชำรุด วันเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ สาเหตุการเสียรายละเอียดการแก้ไข (กรณีนำอุปกรณ์สำรองมาทดแทนชั่วคราว ต้องมีรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำไปซ่อมแซมภายนอกหน่วยงาน และระยะเวลาที่นำอุปกรณ์นั้นส่งคืน) รวมถึงรายละเอียดรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง และผู้รับแจ้ง

๕.๒.๘ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดของสำนักงานประกันสังคมที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้ เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ และจะต้องแก้ไขปรับปรุง หรือจัดหาให้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๕.๒.๙ การขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายงานการบำรุงรักษา (Service Report) ให้กับสำนักงานประกันสังคมทุกเดือน จึงสามารถขอเบิกค่าจ้างในงวดเดือนนั้นๆ ได้ โดยในรายงานการบำรุงรักษาต้องระบุถึงตารางการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ชื่อผู้ปฏิบัติงาน เวลาที่ปฏิบัติงาน เอกสารแจ้งซ่อม และเอกสารแก้ไขรายการแจ้งซ่อม ซึ่งแสดงถึงเวลาที่ได้รับแจ้งเรื่องที่ได้รับแจ้ง วิธีการในการดำเนินการ

๕.๒.๑๐ การบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมเห็นสมควรหรือ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานประกันสังคมสามารถบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานประกันสังคม

๕.๒.๑๑ สำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิที่จะยึดหลักค้ำประกันสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ ในระบบของสำนักงานประกันสังคม หากสำนักงานประกันสังคมพิจารณาแล้วว่าเกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันจะเกิดจากการที่ สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขระบบรักษาความปลอดภัย หรือจัดหาอะไหล่หรือจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบใหม่ทดแทน

๕.๓ ขอบเขตของงานด้านเทคนิค

๕.๓.๑ การบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

๕.๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ และฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดอายุของสัญญาจ้างนี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดอายุของสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียด ขั้นตอน วันที่ และระยะเวลา รวมทั้งรายชื่อผู้ที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาให้สำนักงานประกันสังคมทราบก่อนเข้าดำเนินการ

๕.๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Log book/Check List ติดไว้กับอุปกรณ์ที่อยู่ในการบำรุงรักษาเพื่อลงลายมือชื่อยืนยันทุกครั้งที่มีการบำรุงรักษาและจัดทำ Log book/Check List ของงานที่จะทำการบำรุงรักษาเก็บเป็นเอกสารของแต่ละแห่งที่มีการติดตั้งใช้งาน พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เพื่อใช้อ้างถึงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๓.๒ การบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

๕.๓.๒.๑ กรณีระบบรักษาความปลอดภัย มีปัญหาชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องจากการใช้งาน หรือสาเหตุของความผิดพลาดมาจากการไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่ หรือเหตุใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งช่างผู้มีความรู้ความชำนาญเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ และใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

(๑) รายการอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ตามภาคผนวกดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม

(๒) รายการอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ตามภาคผนวกดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม

๕.๓.๒.๒ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขเกินที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์กลับไปซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิม ให้สำนักงานประกันสังคมใช้งานทดแทนจนกระทั่ง ผู้รับจ้างได้ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมแล้วกลับคืน จึงจะสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนข้างต้นกลับคืนได้ หากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาทดแทนไม่สามารถทำงานได้ สำนักงานประกันสังคมจะคำนวณค่าปรับ โดยนับเวลาต่อเนื่องจากเวลาตามข้อ ๕.๓.๒.๑

๕.๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงานประกันสังคมใช้งานทดแทน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายเกิน ๓๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสำนักงานประกันสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องใช้อะไหล่แท้ที่เป็นของใหม่ในการซ่อมแซมแก้ไข และจะต้องรับประกันอุปกรณ์ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวที่เป็นของใหม่ และมีประสิทธิภาพ เทียบเท่าหรือดีกว่าให้สำนักงานประกันสังคมใช้งานทดแทน และทำหนังสือส่งมอบเป็นทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคมภายใน ๓๐ วัน

๕.๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบำรุงรักษาของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ

๕.๓.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการรับประกันระบบรักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

๕.๓.๒.๗ การบำรุงรักษาแบบซอฟต์แวร์ Software Maintenance ครอบคลุมถึง License of Software Release Upgrades หรือ License of Software Version, Patches/Fixes, Software Media, Document และตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามสิทธิประโยชน์ที่สำนักงานประกันสังคมพึงมีได้ และไม่ขัดต่อมาตรฐานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทั้งนี้ รวมถึง Software Subscription ด้วย

๕.๓.๒.๘ กรณีหากมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงระบบ หรืออุปกรณ์ภายในโครงการตามภาคผนวก ผู้รับจ้างต้องเสนอแผน และขั้นตอนงาน แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนทำการเปลี่ยนแปลง

๕.๓.๒.๙ ในกรณีที่มีการเพิ่ม หรือลดอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับเพิ่ม หรือลดราคาค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์นั้น โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ที่ต้องการให้บำรุงรักษานั้นก่อนล่วงหน้า เป็นเวลา ๓๐ วัน ก่อนการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการปรับเพิ่มหรือลดราคาค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์

๕.๔ เงื่อนไขในการรักษาความลับของข้อมูลหรือเอกสาร และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๕.๔.๑ การรักษาความลับ ให้มีผลนับแต่วันที่ทำสัญญานี้ และมีผลอยู่ตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลาหรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับข้อมูลตลอดระยะเวลาสัญญาและหลังจากเสร็จสิ้นสัญญา โดยข้อมูลทั้งหมดซึ่งผู้รับจ้างได้รับรู้เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาให้ถือเป็นความลับที่ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นเป็นอันขาด รวมถึงการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่ให้เผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่น หากผู้รับจ้างละเมิดข้อตกลงนี้ สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้รับจ้างได้

๕.๔.๓ หากผู้รับจ้างนำข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ไปเผยแพร่หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม หรือเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ด้วยความประมาท เลินเล่อ สำนักงานประกันสังคม มีสิทธิดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้รับจ้างได้

๕.๔.๔ การเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องเป็นไปตามนโยบายและข้อปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยต้องมีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม และรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล หากผู้รับจ้างพบเจอเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เกิดขึ้นกับข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม ต้องแจ้งหน่วยงานของสำนักงานประกันสังคมที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานโครงการให้ทราบทันที

๕.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) รายละเอียดตามหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม

๖. กำหนดเวลาส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน การเช่าตามสัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๑๒ (สิบสอง) งวดรายเดือน โดยให้งวดงานที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินถัดจากเดือนที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา และให้นับงวดงานต่อเนื่องกันเป็นรายเดือนจนครบจำนวน ๑๒ งวด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานของแต่ละงวดให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ ๖,๐๙๖,๐๐๐ บาท (หกล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

การขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายงานการบำรุงรักษา (Service Report) ให้กับสำนักงานประกันสังคมก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จึงสามารถขอเบิกเงินค่าจ้างในงวดเดือนนั้นๆ ได้ โดยในรายงานการบำรุงรักษา ต้องระบุถึง ตารางเวลาการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ชื่อผู้ปฏิบัติงาน เวลาที่ปฏิบัติงาน เอกสารแจ้งซ่อม และเอกสารแก้ไขรายการแจ้งซ่อม ซึ่งแสดงถึงวันเวลาที่ได้รับแจ้ง เรื่องที่ได้รับแจ้ง วิธีการในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงรายละเอียดรายการในระบบ เพื่อแสดงถึงภาระงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ระบบและอุปกรณ์ในโครงการขัดข้องไม่สามารถเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้สำนักงานประกันสังคม คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๓๕ (ศูนย์จุดสามห้า) ของราคาค่าจ้างรายเดือนตามสัญญา เศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่พ้นระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๓.๒ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่ามาใช้งานทดแทน หากผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่ามาให้สำนักงานประกันสังคมใช้งานทดแทนไปจนกระทั่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมแล้วกลับคืน ผู้รับจ้างจะไม่ถูกคิดค่าปรับ

๑๐.๒ กรณีระบบและอุปกรณ์ในโครงการขัดข้องในช่วงระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมหักค่าปรับดังกล่าว ออกจากค่าจ้างของเดือนนั้น กรณีที่ระบบรักษาความปลอดภัยขัดข้องสามารถเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๓.๒ ให้มีเวลาตามสัญญานี้ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๓๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบรักษาความปลอดภัยได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น (โดยนับถัดจากเวลาที่สำนักงานประกันสังคมแจ้งอุปกรณ์เสียหรือขัดข้องเป็นเวลาเริ่มต้น) เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๑๐.๓ หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบหรืออุปกรณ์ต่างๆ อื่นใด ของผู้ว่าจ้างที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้ เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ อันเนื่องมาจากการดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการแก้ไขปรับปรุง หรือจัดหาให้ใหม่ โดยความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ หรือชดใช้ราคาระบบในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไม่อาจจัดหาระบบดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบหรืออุปกรณ์มาใช้งานทดแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้ระบบที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

กรณีมีเงินค่าปรับมากกว่าค่าจ้างในงวดงานนั้น ให้นำเอาเงินค่าปรับนั้นมาหักออกจากเงินที่ต้องจ่ายในงวดงานถัดไป สำหรับเงินค่าปรับงวดสุดท้ายให้หักออกจากเงินหลักค้ำประกันสัญญา

ภาคผนวก ๑

รายการอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

ที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	Serial Number
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ Hyper - Converged Infrastructure	NetApp	HCI H410	๒	222043027203 222043027211
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	Mellanox	SN2010	๒	MT2017J07552 MT2017J00036
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับบริหารจัดการระบบ	HPE	Aruba 2930F	๒	TW0BHKT22N TW0BHKT1YS
๔	อุปกรณ์ Proxy	FortiGate	FortiGate 100F	๒	FG100FTK20035809 FG100FTK20035860

ภาคผนวก ๒

รายการอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

ที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	Serial Number
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ Hyper-Converged Infrastructure	NetApp	HCI H410	๒	222043027217 222043027216
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	Mellanox	SN2010	๒	MT2017J00143 MT2251T008ME
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับบริหารจัดการระบบ	HPE	Aruba 2930F	๒	TW0BHKT22F TW0BHKT1R5
๔	อุปกรณ์ Proxy	Fortinet	FortiGate 100F	๒	FG100FTK20036313 FG100FTK20036118

ภาคผนวก ๓

รายการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software) ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

ที่	รายการซอฟต์แวร์	รายละเอียดซอฟต์แวร์	จำนวน (ชุด/ระบบ)	ระยะเวลาในการบำรุงรักษา	หมายเหตุ
๑	ระบบรักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service (API Gateway)	Forum Sentry	๑	๑๒ เดือน	
๒	ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน แบบ Open License	Vmware vSphere ๗ Enterprise	๑	๑๒ เดือน	
๓	ระบบบริหารส่วนกลางสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน แบบ Open License	Vmware vCenter Server Standard	๒	๑๒ เดือน	

หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม

ทำที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า .....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ทำงานในตำแหน่ง.....ของบริษัท .....
อันเป็นบริษัทเอกชนซึ่งเข้ามาดำเนินการจัดหา ติดตั้ง ปรับปรุง และการบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลแบบ Web Service ของสำนักงานประกันสังคม ขอแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลต่อสำนักงานประกันสังคมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ รายละเอียดทางเทคนิค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสารหรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดของสำนักงานประกันสังคม อันข้าพเจ้าได้รับมาเนื่องจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคม โดยจะรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่กระทำหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๓ หากข้าพเจ้าได้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ รวมทั้งบุคคลอื่นใด ซึ่งได้ทราบข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมจากข้าพเจ้าโดยมิชอบ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดตามกฎหมายทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้อ ๔ หนังสือฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และมีผลตลอดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคม

..... ผู้ยินยอมตกลง
(.....)

..... พยาน
(.....)

..... พยาน
(.....)