



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๓๗ - ๘

ที่ รง ๐๖๐๗/ ๑ ๐๐๒๕

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศ เรื่อง นโยบายการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พุทธศักราช ๒๕๖๔

เรียน ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพฯ รองเลขาธิการ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันสังคม
ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม กอง ศูนย์ สป.ส.กท.ม.พื้นที่ กลุ่ม และประกันสังคมจังหวัด

ตามที่สำนักงานประกันสังคม ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายการให้และรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใด พุทธศักราช ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ
และถือปฏิบัติ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอแจ้งเวียนประกาศ เรื่อง นโยบายการให้และรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใด พุทธศักราช ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เรืออากาศเอกหญิง

(ศุภพร อยู่วัฒนา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง นโยบายการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พุทธศักราช ๒๕๖๔

เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ รวมทั้งเทศกาลและโอกาสสำคัญต่างๆ ซึ่งถือเป็นประเพณีนิยมที่จะจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามภารกิจหน้าที่ราชการ โดยในบางครั้งอาจมีการเรียรเพื่อจัดหาของขวัญดังกล่าว ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบในวงราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ เห็นชอบเรื่องการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา โดยให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมในการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้องโดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง สำนักงานประกันสังคมจึงกำหนดนโยบายการให้และการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พุทธศักราช ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๔. ไม่เรียกรับเงินหรือทรัพย์สินในหมู่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมอบให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
๕. ควรใช้บัตรหรือสมุดลงนามสำหรับการอวยพรหรือแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ
๖. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรายงานการรับของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีราคาหรือมูลค่าของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทศพล กฤตวงศ์วิมาน)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม