รายละเอียดขอบเขตของงาน

โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าของอาคารอำนวยการ และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว สำนักงานประกันสังคม

****

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานประกันสังคม มีอาคารภายในสำนักงานประกันสังคม (สำนักงานใหญ่) จำนวน 5 อาคาร ประกอบด้วย อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว ก่อสร้างเมื่อปี 2539 อายุการใช้งานประมาณ 28 ปี อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ก่อสร้างเมื่อปี 2543 อายุการใช้งานประมาณ 24 ปี อาคารอำนวยการ ก่อสร้างเมื่อปี 2544 อายุการใช้งานประมาณ 23 ปี อาคารอเนกประสงค์ ก่อสร้างเมื่อปี 2546 อายุการใช้งานประมาณ 21 ปี และอาคารคลังพัสดุ ก่อสร้างเมื่อปี 2544 อายุการใช้งานประมาณ 23 ปี ส่งผลให้ระบบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสูง อะไหล่ทดแทนหาได้ยาก รวมถึง อาจส่งผลให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้มาติดต่อราชการ และทรัพย์สินของทางราชการได้

สำนักงานประกันสังคมจึงได้ขอความอนุเคราะห์ผู้มีความรู้ความสามารถและผู้เชี่ยวชาญจากกรมโยธาธิการและผังเมืองเข้าดำเนินการสำรวจและตรวจประเมินระบบไฟฟ้า ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง และระบบสุขาภิบาลของอาคารภายในสำนักงานประกันสังคม (สำนักงานใหญ่) โดยได้รับรายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าที่ต้องดำเนินการปรับปรุง จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารอำนวยการ และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว จึงได้นำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปดำเนินโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าของอาคารอำนวยการ และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว เพื่อให้ระบบไฟฟ้าภายในอาคารสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล รองรับการให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อราชการ และเพื่อให้บุคลากรมีระบบไฟฟ้าใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าของอาคารอำนวยการ และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว สำนักงานประกันสังคม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

2.2 เพื่อให้ระบบไฟฟ้าภายในอาคารมีความพร้อมรองรับการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ

2.3 เพื่อให้อาคารมีระบบไฟฟ้าที่มีมาตรฐาน และสามารถจ่ายกระแสให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้หน่วยงานมีระบบไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยอันเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร ซึ่งอาจเกิดความไม่ปลอดภัย ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงทรัพย์สินของทางราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านระบบไฟฟ้าประกอบอาคารหรือผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้วอย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยมีมูลค่าผลงานในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างมาพร้อมกับเอกสารในวันยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเสนอมาไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารหนังสือรับรอง ยื่นพร้อมในวันเสนอราคา ดังนี้

3.12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เพื่อป้องกันสินค้าลอกเลียนแบบ สินค้านำมาประกอบใหม่ หรือสินค้าเก่าเก็บ โดยอุปกรณ์ทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่อยู่ในสายการผลิตและมีการให้บริการหลังการขาย การสนับสนุนด้านอะไหล่แท้ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ โดยแนบเอกสารรับรองมายื่นในวันเสนอราคาสำหรับระบบต่างๆ ในโครงการฯ ดังนี้

- ระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct)
- ระบบควบคุมคุณภาพไฟฟ้า (Transmission Power Optimizer)
- ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือน

3.12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อ 6 ข้อกำหนดทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ ของโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าของอาคารอำนวยการ และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว สำนักงานประกันสังคม โดยใช้ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดทางเทคนิค (ตารางที่ 1) ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่นำมาเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน โดยให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้นำข้อกำหนดทางเทคนิคที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดมาใส่ในช่องนี้	ให้ระบุข้อกำหนดทางเทคนิคที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในการบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน

ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.15 หลักเกณฑ์การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(1) หลักเกณฑ์รายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กำหนดไว้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME-GP

(1.1) วิสาหกิจขนาดย่อย (Micro) ภาคการผลิต ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน 1,800,000 บาท

(1.2) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน 100,000,000 บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน 50,000,000 บาท

(1.3) วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน 500,000,000 บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน 300,000,000 บาท

(2) การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน เมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ตามข้อ 1 ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคากรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ 10

4. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมายื่นเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานต้องผ่านความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน

4.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายชื่อและสำเนาบัตรประชาชนของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าดำเนินงานในครั้งนี้ พร้อมจัดทำแผนด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้ยื่นเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจพื้นที่และศึกษาการดำเนินงาน ดังนี้

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่ เพื่อศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการรื้อถอน ขั้นตอนการทำงาน เพื่อจัดทำแผนการทำงานและแผนด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง การรื้อถอนอุปกรณ์ชุดเดิมออกจากพื้นที่ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าในอาคารและทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม โดยให้ยื่นเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและปรับปรุงพื้นที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ภายในโครงการฯ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนดำเนินการ โดยต้องดำเนินการออกแบบสำหรับการติดตั้ง ตำแหน่งพื้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ที่ติดตั้งในโครงการฯ โดยแสดงรายละเอียดอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอแบบ (Shop drawing) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ แบบ (Shop drawing) ต้องเขียนโดยมีวิศวกรหรือมีสถาปนิกรับรอง โดยผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบรายการอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงานประจำโครงการที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่รับจ้าง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ได้แก่ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าไม่น้อยกว่าระดับสามัญวิศวกร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท โดยให้ควบคุมดูแลงานและประสานงานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารของผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติก่อนการดำเนินงาน

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีประสบการณ์ในงานที่รับจ้าง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ โดยช่างที่เข้ามาดำเนินงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการโดยเคร่งครัด

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานทั้งหมดในโครงการฯ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน

4.7 ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในงานที่รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินงาน

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานของผู้รับจ้างให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน โดยบุคคลที่ถือสัญชาติไทย ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ให้ถูกต้อง หากเป็นคนงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตามพระราชบัญญัติการบริหารจัดการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างจัดหา/จัดจ้าง บุคคลต่างสัญชาติซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด โดยให้จัดส่งสำเนาบัตรประชาชนคนงานหรือสำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนบุคคลต่างด้าวพร้อมลงนามและประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ ของผู้รับจ้างให้ครบถ้วน โดยให้ยื่นเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.9 กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานดังกล่าว คือ ไม่มีความสามารถเพียงพอที่จะทำงานหรือไม่มีความเข้าใจในเนื้อหางานที่จะทำงาน หรือไม่มีฝีมือความชำนาญเพียงพอที่จะทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้าง ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

4.10 กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่า ผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหาย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง มีอำนาจสั่งให้หยุดการดำเนินงานชั่วคราว และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี ความล่าช้าในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาออกไปมิได้

4.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความบกพร่องหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับงานและบุคคลในระหว่างการปฏิบัติงาน จนกระทั่งหมดความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา ด้วยการชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการชดใช้ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

4.12 ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ และผู้รับจ้างจะต้องควบคุมลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่ให้พลุกพล่านและล่วงล้ำเข้าไปในเขตหวงห้ามต่าง ๆ เป็นอันขาด

4.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานที่กำหนดไว้ หากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

4.14 การเข้าปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้าง การแต่งกายของคนงานทั้งหมดต้องมีชุดทำงาน (เสื้อ) เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และติดบัตรพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ห้ามสวมรองเท้าแตะ และไม่มีอาการมึนเมาสุรา หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะสั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานและมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวลูกจ้างทันที

4.15 การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้าง สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ดังนี้

4.15.1 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งขออนุญาตเข้าพื้นที่ให้กับผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินงานปรับปรุง

4.15.2 ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

4.15.3 ในกรณีที่จะเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานได้ก่อนเข้าดำเนินงาน โดยยื่นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเข้ามาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และจะต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประสานงานได้ตลอดเวลา

4.16 ในระหว่างการดำเนินงานปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุปกคลุมบริเวณพื้นที่ปรับปรุงไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และหลังจากสิ้นสุดงานในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังจากทำงานทุกวัน

4.17 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบัญชีรายการ การใช้พัสดุภายในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.18 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

4.19 ในกรณีมีการขนย้ายรื้อถอนวัสดุหรืออุปกรณ์ในโครงการฯ ให้เป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการขนย้ายและการจัดเก็บให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าของอาคารอำนวยการ และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว สำนักงานประกันสังคม มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 สำรวจ ศึกษาออกแบบและจัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจพื้นที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

5.1.1.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่ เพื่อศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการรื้อถอน ขั้นตอนการทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าในอาคารและทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม โดยให้ยื่นเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน

5.1.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจพื้นที่ เพื่อศึกษารายละเอียดในขั้นตอนการจัดเตรียมพื้นที่ให้สามารถรองรับการกระจายน้ำหนักของอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการฯ

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา ออกแบบและกำหนดรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการรื้อถอน การติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในโครงการฯ ชุดใหม่ รวมถึง ขั้นตอนในการรื้อถอนระบบไฟฟ้าอาคารชุดเดิม อย่างละเอียดรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ โดยไม่ส่งผลกระทบหรือทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการใช้งานระบบต่าง ๆ ของสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

5.1.2.1 ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบการติดตั้งระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) พร้อมติดตั้งใช้งาน

5.1.2.2 ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบรายการอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องในการดำเนินการในโครงการฯ

5.1.2.3 ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนและติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในโครงการฯ ชุดใหม่ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจ่ายไฟฟ้าให้กับแผงจ่ายไฟฟ้าประจำชั้นของอาคารอำนวยการ และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว ในเวลาราชการ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเกิดผลกระทบต่อการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับแผงจ่ายไฟฟ้าประจำชั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับตามข้อ 13.1.2 เว้นแต่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมให้สามารถดำเนินการให้เวลาราชการได้

5.1.2.4 ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบการปรับปรุงพื้นที่ให้รองรับการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในโครงการฯ ชุดใหม่ ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีและมีความเหมาะสม

5.1.2.5 การติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและดำเนินการให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ ที่สำนักงานประกันสังคมใช้งานอยู่ได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบตู้ไฟฟ้าหลักประจำอาคาร ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าต่างๆ ของอาคาร เป็นต้น

5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าอาคารอำนวยการ ดังนี้

5.1.3.1 ระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 1,600 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ระบบ

(1) PLUG IN ชั้น 1
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 63 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(2) PLUG IN ชั้น 2
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 63 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(3) PLUG IN ชั้น 3
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 63 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(4) PLUG IN ชั้น 4
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 63 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(5) PLUG IN ชั้น 5
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 63 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(6) PLUG IN ชั้น 6
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 63 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

5.1.3.2 ระบบควบคุมคุณภาพไฟฟ้า (Transmission Power Optimizer) จำนวน 1 ระบบ

5.1.3.3 งานตู้แผงจ่ายไฟฟ้าพร้อมเดินสายไฟฟ้าประจำชั้น

(1) CABINET ชั้น 1

- ตู้ DB1 ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 225 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 60 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ตู้

(2) CABINET ชั้น 2

- ตู้ DB2 ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 60 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 40 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(3) CABINET ชั้น 3

- ตู้ DB3 ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 175 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 60 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 40 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ตู้

(4) CABINET ชั้น 4

- ตู้ DB4 ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 175 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 60 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 40 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ตู้

(5) CABINET ชั้น 5

- ตู้ DB5 ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 225 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 60 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 40 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(6) CABINET ชั้น 6

- ตู้ DB6 ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 225 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 60 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 40 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(7) CABINET ชั้น 7

- ตู้ SDBER ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 40 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว ดังนี้

5.1.4.1 ระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 2,000 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ระบบ

(1) PLUG IN ชั้น L

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 160 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 80 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(2) PLUG IN ชั้น 1

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 300 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 80 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(3) PLUG IN ชั้น 2

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 80 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(4) PLUG IN ชั้น 3

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 300 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(5) PLUG IN ชั้น 4

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(6) PLUG IN ชั้น 5

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 300 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 80 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(7) PLUG IN ชั้น 6

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 300 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 80 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(8) PLUG IN ชั้น 7

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 300 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(9) PLUG IN ชั้น 8

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(10) PLUG IN ชั้น 9

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(11) PLUG IN ชั้น 10

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ชุด

(12) PLUG IN ชั้น 11

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

(13) PLUG IN ชั้น 12

- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 160 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด
- ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ชุด

5.1.4.2 ระบบควบคุมคุณภาพไฟฟ้า (Transmission Power Optimizer) จำนวน 2 ระบบ

5.1.4.3 งานตู้แผงจ่ายไฟประจำชั้น

(1) CABINET ชั้น L

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 150 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(2) CABINET ชั้น 1

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(3) CABINET ชั้น 2

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(4) CABINET ชั้น 3

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(5) CABINET ชั้น 4

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ตู้

(6) CABINET ชั้น 5

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ตู้

(7) CABINET ชั้น 6

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ตู้

(8) CABINET ชั้น 7

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(9) CABINET ชั้น 8

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 250 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ตู้

(10) CABINET ชั้น 9

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(11) CABINET ชั้น 10

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(12) CABINET ชั้น 11

- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 200 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ตู้
- ตู้ LC ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 70 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

(13) CABINET ชั้น 12

- ตู้ DB12 ขนาดพิกัดกระแสเมนไม่น้อยกว่า 160 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ตู้

5.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งสายไฟฟ้าจาก PLUG IN ของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) แต่ละชั้น ไปยังตู้แผงจ่ายไฟฟ้าประจำชั้นของแต่ละชั้น โดยขนาดของสายไฟต้องเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ฉบับปัจจุบัน

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งตามมาตรฐานการติดตั้ง ในกรณีที่การติดตั้งระบบส่งผลกระทบกับโครงสร้างอาคารต้องมีวิศวกรโยธารับรอง โดยจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการติดตั้ง

5.3 ในระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแก้ไขแบบรูปรายการในการติดตั้งอุปกรณ์ที่ได้ออกแบบไว้ (Shop Drawing) หรือแผนการดำเนินงาน หรืออื่นใดนอกเหนือจากที่ได้พิจารณาอนุมัติดำเนินการไปแล้วนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน

5.4 กรณีหากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เจาะ ทุบ กรีด ตัด หรือกระทำอื่นใด กับผนังหรือพื้นผิว หรือกระทบต่อโครงสร้างตัวอาคารของสำนักงานประกันสังคม ในการดำเนินการติดตั้งระบบหรือเชื่อมโยงระบบสายไฟฟ้าระหว่างชั้นภายในอาคาร เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปิดอุดหรือคืนสภาพพื้นผิว หรือช่องผนังอาคารให้เรียบร้อย และให้มีสภาพความมั่นคงแข็งแรงกลับคืนเหมือนเดิม

5.5 ในระหว่างการดำเนินโครงการฯ หากผู้รับจ้างมีเจตนาหรือไม่เจตนา อันส่งผลกระทบทำให้ทรัพย์สินของทางสำนักงานประกันสังคมเสียหาย ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

5.6 ในระหว่างระยะเวลาของการรับประกัน หากสำนักงานประกันสังคมมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายระบบหรืออุปกรณ์ในโครงการนี้ ไปยังพื้นที่อื่นใด นอกเหนือจากพื้นที่ติดตั้งในโครงการฯ ให้เป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการเคลื่อนย้าย และติดตั้งให้ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานประกันสังคม

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบต่างๆภายในโครงการฯ และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานประกันสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแคตตาล๊อก หรือรูปแบบตัวอย่างวัสดุ ตามรายละเอียดที่เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการติดตั้ง

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการแก้ไขปัญหา เอกสารประกอบและเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับอุปกรณ์ในโครงการ (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ) พร้อมรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

5.9.1 คู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ (ภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 เล่ม

5.9.2 คู่มือการแก้ไขปัญหาฉบับสมบูรณ์ (ภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 เล่ม

5.9.3 แบบรายการ (As-Build Drawing) ชุดสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

โดยจัดทำเป็น

- กระดาษไข ขนาด A2 จำนวน 5 ชุด
- กระดาษพิมพ์ขาว ขนาด A2 จำนวน 5 ชุด
- ส่งมอบ USB Flash Dive บรรจุข้อมูลแบบการดำเนินการแบบไฟฟ้า 1 ชิ้น/โครงการ จำนวน = 10 อัน
- เอกสารตามสัญญาจ้าง แบบดำเนินการแบบไฟฟ้าจริง (ASBUILT DRAWING) เอกสารตรวจรับพัสดุ ผลทดสอบต่าง ๆ
- ข้อกำหนดการติดตั้งตามมาตรฐานการไฟฟ้า และ วสท. ฉบับล่าสุด เอกสารดำเนินการและบำรุงรักษา รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด
- รายงานประจำวัน เป็นรูปเล่มประจำเดือนตั้งแต่เริ่มสัญญาจนสิ้นสุดสัญญา (รายงานทุกวัน) จำนวน 5 ชุด

6. ข้อกำหนดทางเทคนิค

6.1 ระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) จำนวน 3 ระบบ ดังนี้

- อาคารอำนวยการ ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 1600 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 ระบบ
- อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว ขนาดพิกัดกระแสไม่น้อยกว่า 2000 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 2 ระบบ

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน อย่างน้อย เทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

6.1.1 ข้อกำหนดทั่วไป (General Requirement)

6.1.1.1 อุปกรณ์ของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) รวมถึงชุดยึด และ accessories ทั้งหมดที่ใช้กับระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ต้องเป็นของผู้ผลิตเดียวกัน อาทิเช่น elbow, tees, flanged ends, cable tap box

6.1.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำ shop drawing พร้อมแสดงวิธีการติดตั้งตามแบบที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตก่อนสั่งซื้ออุปกรณ์ของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ

6.1.1.3 อุปกรณ์ของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ที่ผลิตทุกชิ้นต้องมีการทดสอบ High voltage dielectric test ที่แรงดันมากกว่า 500 volts DC ก่อนส่งออกจากโรงงาน ตามมาตรฐาน IEC61439 กำหนด

6.1.2 มาตรฐานอ้างอิง (Reference Standard)

6.1.2.1 อุปกรณ์ของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน IEC61439-6 โดยผ่านการทดสอบ complete certificate และได้รับการรับรองการทดสอบแบบจากสถาบันสากลที่ได้การยอมรับตามมาตรฐานเท่านั้น อาทิ KEMA KEUR หรือ ASTA Diamond หรือ LOVAG

6.1.2.2 ชุด Plug-in unit ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน IEC61439 และได้ผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน

6.1.2.3 พิกัดไฟฟ้าและคุณสมบัติทางกลของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) จะต้องออกแบบและผลิตตามข้อกำหนดของมาตรฐาน IEC61439-1 และ IEC61439-6 โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- Rated Insulation Voltage (Ui) : 1000 Vac
- Rated Operational Voltage (Ue) : Up to 1000 Vac
- System Wiring : 3-phase,4-wire full neutral, 50% ground (integral ground)
- Voltage drop : ต้องไม่เกิน 4% ที่ full load
- IP : IP54 สำหรับติดตั้งภายในอาคาร , IP66 สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร ตามมาตรฐาน IEC60529

6.1.3 โครงสร้างภายนอก (Housing)

6.1.3.1 อุปกรณ์ของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ทั้ง feeder, riser และ plug-in ต้องเป็นแบบอยู่ในกล่องปิดหุ้ม (Totally Enclosed Housing) เพื่อป้องกันความเสียหายทางกลและการสะสมฝุ่น และการจัดวางจะต้องเป็นแบบ Sandwich Structure ไม่มีโพรงอากาศอยู่ภายใน (ยกเว้น plug-in opening) เพื่อการระบายความร้อนที่ดี

6.1.3.2 โครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์ในระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ต้องทำจากเหล็กที่มีการชุบป้องกันการกัดกร่อน (Galvanized steel) หรือผลิตด้วยอลูมิเนียมอัลลอย (Aluminum alloy extruded) และจะต้องผ่านการทดสอบ corrosion ตามมาตรฐาน IEC61439 หรือ 61439-6 และต้องมีความแข็งแรงและป้องกันการกระแทกจากภายนอกได้เป็นอย่างดี

6.1.3.3 โครงสร้างภายนอกของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) จะต้องผลิตจากโรงงานของเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น ห้ามมิให้มีการการปรับปรุงหรือแก้ไข นอกจากการปรับปรุงหรือแก้ไขนั้นได้รับการรับรองและยินยอมโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์

6.1.3.4 Temperature Rise ของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) จะต้องไม่เกิน 55 องศาเหนือ Ambient Temperature ขณะใช้งานที่เต็มพิกัด (rated current) ตามที่กำหนดในมาตรฐาน IEC61439

6.1.4 บัสบาร์ (Busbar)

6.1.4.1 บัสบาร์ตัวนำเป็นอลูมิเนียมหรือทองแดง โดยที่บริเวณจุดเชื่อมต่อ (contact point) ทุกจุดฉาบด้วย Silver-plated หรือวัสดุอื่นที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากผู้ว่าจ้าง

6.1.4.2 บัสบาร์ตัวนำมีฉนวนหุ้มตลอดความยาวของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ยกเว้นส่วนที่เป็นหน้าสัมผัสของจุดต่อ โดยฉนวนทำจาก Polyester Film Class B (สามารถทนอุณหภูมิได้ 130°C) หรือฉนวน ทำจาก Dyterm Class F (สามารถทนอุณหภูมิได้ 155°C) และฉนวนจะต้องเป็นแบบไม่ลามไฟ ไม่ลามควัน ซึ่งผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน IEC61439-6

6.1.5 ข้อต่อ (Joints)

6.1.5.1 ข้อต่อของอุปกรณ์ในระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) จะต้องเป็นแบบ one-bolt type (single bolt connection)

6.1.5.2 น็อตที่ใช้สำหรับข้อต่อจะต้องเป็นแบบสองหัว (double-head bolt) เพื่อกำหนดค่า torque ที่เหมาะสม โดยการติดตั้งจะต้องใช้ประแจแบบมาตรฐาน

6.1.5.3 การติดตั้งข้อต่อกำหนดให้ต้องสามารถติดตั้งได้จากด้านใดด้านหนึ่งของอุปกรณ์ในระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) เท่านั้น เพื่อความสะดวกและเหมาะสมในการติดตั้ง

6.1.5.4 อุปกรณ์ในระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ต้องสามารถที่จะถอดข้อต่อในทุกๆจุดได้ โดยที่ไม่ต้องมีการขยับขยายหรือรื้อถอนแนวอุปกรณ์ของระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) อื่นออก

6.1.5.5 ช่องเปิดปลั๊กอินทั้งหมดจะต้องสามารถใช้งานได้พร้อมกัน ทั้งนี้ ต้องสามารถตรวจสอบช่องเปิดก่อนการติดตั้งใช้งานได้

6.1.5.6 ตัวนำบริเวณช่องเปิดจะต้องเป็นแบบ Silver plated copper or tinplated copper

6.1.5.7 ปลั๊กอินยูนิตจะต้องติดตั้งโดยตรงถึงบัสบาร์เต็มหน้าสัมผัส (Full thickness connection) และไม่อนุญาตให้มีการเชื่อมแผ่นโลหะที่บัสบาร์เพื่อเป็นจุดสัมผัสสำหรับติดตั้งปลั๊กอินยูนิต

6.1.5.8 ระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) แบบ plug-in ต้องมีช่องเปิดชนิดมีฝาปิดอย่างน้อย 3 ช่องต่อความยาว 10 ฟุต

6.1.6 Plug-in units

6.1.6.1 Plug-in unit จะต้องเป็นแบบ circuit breaker type มี interrupting capacity ตามที่ระบุในแบบ และ Operating Handle ต้องแสดงตำแหน่งชัดเจนว่าอยู่ในตำแหน่ง ON หรือ OFF

6.1.6.2 Plug-in unit และ Circuit breaker ที่ติดตั้งภายในจะต้องผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน IEC61439

6.1.6.3 การต่อ circuit breaker เข้ากับ plug-in unit ให้ใช้เป็น insulated busbar link เท่านั้น ไม่อนุญาตให้สายเคเบิ้ล และจะต้องติดตั้งแผ่นป้องกัน (shield) ภายใน plug-in unit เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานสัมผัสโดน busbar link

6.1.6.4 ก้ามหนีบ (jaw) ของ plug-in unit ต้องเป็นชนิดคลิปสปริงสำหรับ plug-in unit ขนาดไม่เกิน 500 A และเป็นชนิด bolt join สำหรับ plug-in unit ขนาดสูงกว่า 500 A เพื่อรับรองการติดตั้งที่แน่นและมั่นคง

6.1.6.5 Earth ของ plug-in unit จะต้องถูกติดตั้งเข้ากับอุปกรณ์ในระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ก่อนส่วนอื่นและถูกถอดออกเป็นส่วนสุดท้าย เพื่อความปลอดภัยในการติดตั้งและการถอด plug-in unit

6.1.6.6 เพื่อความปลอดภัย ปลั๊กอินยูนิตจะต้องมีระบบ mechanical interlock ดังนี้

- ขณะที่ยังติดตั้งปลั๊กอินยูนิตไม่สมบูรณ์ไม่สามารถ ON ใช้งานปลั๊กอินยูนิตได้
- ขณะที่ฝาของปลั๊กอินยูนิตเปิดอยู่ ไม่สามารถ ON ใช้งานปลั๊กอินยูนิตได้
- ขณะที่ใช้งานปลั๊กอินยูนิตอยู่ (ปลั๊กอินยูนิตอยู่ในสถานะ ON) ไม่สามารถเปิดฝาหรือถอดปลั๊กอินยูนิตได้

6.1.7 ตัวแขวนยึดอุปกรณ์ (Support or Hanger) ในระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct)

6.1.7.1 ตัวแขวนยึดอุปกรณ์ในระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ต้องติดตั้งตามแบบที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด หรือตามมาตรฐานการติดตั้งทางการไฟฟ้า (วสท., การไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

6.1.7.2 ตัวแขวนแนวตั้ง (Vertical Hanger) สำหรับ Riser จะต้องเป็นแบบสปริง โดยการเลือกใช้และติดตั้งให้เป็นไปตามแบบที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด

6.2 ระบบควบคุมคุณภาพไฟฟ้า (Transmission Power Optimizer) จำนวน 3 ระบบ ติดตั้ง ณ อาคารอำนวยการและ อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน อย่างน้อยเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

6.2.1 การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า : 400 V 50 Hz 3 เฟส 4 สาย พร้อมกราวนด์

6.2.2 พิกัดกำลังไฟฟ้า : 100 kVA

6.2.3 พิกัดกระแสไฟฟ้า : 150 A

6.2.4 ปรับสมดุลกำลังไฟฟ้าจริงของโหลดแต่ละเฟสให้สมดุล โดยสามารถทำงานที่ความแตกต่างสูงสุดของแต่ละเฟสได้ 50 kW ทั้งกรณีมีโหลด 1, 2 และ 3 เฟส

6.2.5 ปรับสมดุลกระแสไฟฟ้าโหลดแต่ละเฟสให้สมดุล โดยสามารถทำงานที่ความแตกต่างสูงสุดของแต่ละเฟสได้ 75 A ทั้งกรณีมีโหลด 1, 2 และ 3 เฟส

6.2.6 สามารถปรับปรุงค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้าได้ทั้ง Leading/Lagging

6.2.7 สามารถกำจัดกระแสฮาร์มอนิกส์ได้สูงสุด 43 A

6.2.8 ระบบต้องสามารถส่งค่าพารามิเตอร์ทางไฟฟ้า รวมถึง ต้องบันทึกค่าเพื่อที่จะสามารถตรวจสอบผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ได้ โดยมีวิธีการสื่อสารผ่านทางซิมการ์ด 4G หรือ WIFI และระบบต้องสามารถส่งพารามิเตอร์ทางไฟฟ้า อย่างน้อยได้ดังต่อไปนี้

- แรงดันไฟฟ้าด้านขาเข้า
- กระแสไฟฟ้าด้านขาเข้า กระแสไฟฟ้าด้านจ่ายโหลด และกระแสไฟฟ้าที่อุปกรณ์ชดเชยให้ระบบ
- ค่ากระแสไฟฟ้าไม่สมดุล (%Unbalance current) ด้านขาเข้าและด้านจ่ายโหลด
- ค่ากำลังไฟฟ้าจริง กำลังไฟฟ้าปรากฏ และกำลังไฟฟ้าเสมือน ด้านขาเข้า
- ค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้าทางด้านขาเข้าและด้านจ่ายโหลด
- ค่า %THDv ด้านขาเข้า
- ค่า %THDi ด้านขาเข้าและด้านจ่ายโหลด
- แสดงสถานะการทำงานและแสดงการแจ้งเตือน (Alarm) ของอุปกรณ์ได้

6.3 ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือน จำนวน 2 ระบบ ติดตั้ง ณ อาคารอำนวยการและ อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน อย่างน้อยเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

6.3.1 อุปกรณ์วัดค่าอุณหภูมิและความชื้นแบบไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ซึ่งมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.3.1.1 อุปกรณ์สามารถวัดค่าอุณหภูมิและความชื้นได้

6.3.1.2 อุปกรณ์ทำงานบนคลื่นความถี่ในการส่งข้อมูลอยู่ในช่วง 920.2 - 924.8 MHz (e.i.r.p < 50 mW)

6.3.2 อุปกรณ์อีเทอร์เน็ตเกทเวย์ จำนวน 2 ชุด สำหรับรับข้อมูลจากอุปกรณ์วัดค่าอุณหภูมิและความชื้นแบบไร้สาย และอุปกรณ์รับสัญญาณแจ้งเตือนแบบไร้สาย ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

6.3.2.1 สามารถรับข้อมูลจากอุปกรณ์วัดค่าอุณหภูมิและความชื้นแบบไร้สาย

6.3.2.2 อุปกรณ์ทำงานบนคลื่นความถี่ในการส่งข้อมูลที่อยู่ในช่วง 920.2 - 924.8 MHz (e.i.r.p < 50 mW) และ 2.4-2.5 GHz (e.i.r.p < 100 mW)

6.3.3 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

6.3.3.1 สามารถทำงานได้กับอุปกรณ์วัดค่าอุณหภูมิ และความชื้นแบบไร้สาย อุปกรณ์อีเทอร์เน็ตเกทเวย์ ที่เสนอในโครงการได้

6.3.3.2 สามารถรองรับการตั้งค่าแจ้งเตือนสภาวะของอุณหภูมิ, ความชื้น และ สถานะแจ้งเตือนของอุปกรณ์ ในกรณีที่มีค่าสูงกว่า, ต่ำกว่า, เท่ากับ หรือไม่เท่ากับได้ โดยสามารถ แจ้งเตือนผ่าน Email หรือ Line ได้ ในแต่ละ Alarm

7. สถานที่ปรับปรุง

อาคารอำนวยการ และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว สำนักงานประกันสังคม (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ 88/28 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าของอาคารอำนวยการ และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว สำนักงานประกันสังคม ให้แล้วเสร็จภายใน 540 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ

9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

แบ่งออกเป็น 5 งวดงาน ระยะเวลาดำเนินการ 540 วัน รายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ 1 กำหนดจ่ายเงินคิดเป็น ร้อยละ 6 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ส่งมอบแผนการดำเนินงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ แบบการติดตั้ง ตำแหน่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะติดตั้งจริงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบ
- จัดทำรายงานประจำวันพร้อมรูปภาพประกอบเป็นรูปเล่มประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างประจำงวด จำนวน 1 ชุด

งวดงานที่ 2 กำหนดจ่ายเงินคิดเป็น ร้อยละ 20 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ดำเนินการรื้อถอน ติดตั้ง พร้อมใช้งานตู้แผงจ่ายไฟประจำชั้นของอาคารอำนวยการ
- ดำเนินการรื้อถอน ติดตั้ง พร้อมใช้งานตู้แผงจ่ายไฟประจำชั้นของอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว

- รื้อถอนและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ไปไว้ยังอาคารสถานที่ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด พร้อมวัสดุปกคลุมปกปิดให้เรียบร้อย
- ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายทั้งหมดให้เหมือนเดิม
- จัดทำรายงานประจำวันพร้อมรูปภาพประกอบเป็นรูปเล่มประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง ประจำงวด จำนวน 1 ชุด

งวดงานที่ 3 กำหนดจ่ายเงินคิดเป็น ร้อยละ 20 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างแล้วเสร็จ ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ รื้อถอน และติดตั้ง งานระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ของอาคารอำนวยการ
- ดำเนินการติดตั้ง งานระบบควบคุมคุณภาพไฟฟ้า (Transmission Power Optimizer) ของอาคารอำนวยการ
- รื้อถอนและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ไปไว้ยังอาคารสถานที่ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด พร้อมวัสดุปกคลุมปกปิดให้เรียบร้อย
- ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายทั้งหมดให้เหมือนเดิม
- จัดทำรายงานประจำวันพร้อมรูปภาพประกอบเป็นรูปเล่มประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง ประจำงวด จำนวน 1 ชุด

งวดงานที่ 4 กำหนดจ่ายเงินคิดเป็น ร้อยละ 24 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างแล้วเสร็จ ภายใน 420 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ รื้อถอน และติดตั้ง งานระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ของอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว ชั้น L - 5
- ดำเนินการติดตั้ง งานระบบควบคุมคุณภาพไฟฟ้า (Transmission Power Optimizer) ของอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว
- รื้อถอนและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ไปไว้ยังอาคารสถานที่ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด พร้อมวัสดุปกคลุมปกปิดให้เรียบร้อย
- ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายทั้งหมดให้เหมือนเดิม
- จัดทำรายงานประจำวันพร้อมรูปภาพประกอบเป็นรูปเล่มประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง ประจำงวด จำนวน 1 ชุด

งวดงานที่ 5 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินคิดเป็น ร้อยละ 30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง แล้วเสร็จ ภายใน 540 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ รื้อถอน ติดตั้ง งานระบบการส่งและกระจายไฟฟ้า (Busduct) ของอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว
- ดำเนินการติดตั้ง งานระบบควบคุมคุณภาพไฟฟ้า (Transmission Power Optimizer) ของอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว ชั้น 6 - 12
- รื้อถอนและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ไปไว้ยังอาคารสถานที่ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด พร้อมวัสดุปกคลุมปกปิดให้เรียบร้อย
- ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายทั้งหมดให้เหมือนเดิม
- ฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมคู่มือการใช้งาน

- จัดทำรายงานประจำวันพร้อมรูปภาพประกอบเป็นรูปเล่มประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในงวดงานงวดสุดท้าย จำนวน 1 ชุด และรายงานประจำวันพร้อมรูปภาพประกอบเป็นรูปเล่มประจำเดือนทั้งโครงการภายในงวดงานงวดสุดท้าย จำนวน 1 ชุด

- จัดทำรูปแบบผังแสดงงานระบบและแปลนงานต่าง ๆ ในรูปแบบรูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ 1 ชุด

- จัดทำติดสติ๊กเกอร์แสดงสถานที่ติดต่อสายด่วน (Hot-Line) อย่างย่อติดที่หน้าเครื่องให้ชัดเจน

- ส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานเอกสารประกอบ และเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับอุปกรณ์ทุกระบบในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1) คู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ (ภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย)

2) คู่มือการแก้ไขปัญหาฉบับสมบูรณ์ (ภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย)

<u>หมายเหตุ</u> 1. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้างในงวดที่ 1 ของสัญญา ก่อนงานในงวดอื่น ๆ ทั้งหมด จากนั้นผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิที่จะส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้างในงวดใดงวดหนึ่งได้ ถ้าหากผู้รับจ้างได้ก่อสร้างงานในงวดนั้นให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง (ยกเว้นงวดงานงวดสุดท้าย)

2. ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานข้ามงวดได้หรือทำหลายอาคารพร้อมกันได้ โดยจะต้องดำเนินการส่งแผนดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติก่อนดำเนินการ

3. ขณะปฏิบัติงานคนงานของผู้รับจ้างจะต้องสวมเครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา

4. หากมีเครื่องจักรกลในการทำงานจะต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง (ทุกวัน)

5. ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบรายการ (As-Build Drawing) ชุดสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด โดยจัดทำเป็น

- กระดาษไข ขนาด A2 จำนวน 5 ชุด
- กระดาษพิมพ์ขาว ขนาด A2 จำนวน 5 ชุด
- ส่งมอบ USB Flash Dive บรรจุข้อมูลแบบการดำเนินการแบบไฟฟ้า 1 ชิ้น/โครงการ จำนวน = 10 อัน
- เอกสารตามสัญญาจ้าง แบบดำเนินการแบบไฟฟ้าจริง (ASBUILT DRAWING) เอกสารตรวจรับพัสดุ ผลทดสอบต่าง ๆ
- ข้อกำหนดการติดตั้งตามมาตรฐานการไฟฟ้าและ วสท.ฉบับล่าสุด เอกสารดำเนินการและบำรุงรักษา รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด
- รายงานประจำวันเป็นรูปเล่มประจำเดือนตั้งแต่เริ่มสัญญาจนสิ้นสุดสัญญา (รายงานทุกวัน) จำนวน 5 ชุด
- ต้องส่งเอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถึงจะถือว่าส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

10. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณจำนวน 27,515,000 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

12. การรับประกันการชำรุดเสียหาย การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ต่าง ๆ

12.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ในโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าของอาคารอำนวยการ และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว สำนักงานประกันสังคม เป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี นับตั้งแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่การรับประกันสิ้นสุดในระหว่างปี ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาต่อเนื่องจนถึงวันสิ้นปีปฏิทิน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

12.2 ในช่วงระยะเวลาของการรับประกัน หากอุปกรณ์ในโครงการดังกล่าว ชำรุดหรือเกิดขัดข้องเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็นกรณีปัญหาบางส่วนหรือทั้งระบบ ในเวลาสัปดาห์ละ 7 วัน วันละ 24 ชั่วโมง (ของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งผ่านทางโทรสาร (FAX) หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือแจ้งให้ทราบทางวาจาหรือทางโทรศัพท์ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งเป็นเวลาเริ่มต้นเพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขระบบและอุปกรณ์ในโครงการฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้กับสำนักงานประกันสังคมใช้งานจนกว่าจะสามารถซ่อมแซมแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบในทันที

12.3 การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องจัดส่งแผนการบำรุงรักษาและจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกัน

13. ค่าปรับ

13.1 กรณีส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือกรณีติดตั้งไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา

13.1.1 หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน และไม่ติดตั้งบางรายการหรือทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบงานไม่ตรงตามข้อกำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิที่จะไม่รับอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบนั้น และถือว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบดังกล่าวยังไม่ส่งมอบ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมมีสิทธิที่จะใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนนั้นได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับกรณีส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือกรณีติดตั้งไม่แล้วเสร็จตามสัญญาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำอุปกรณ์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่สำนักงานประกันสังคมจนถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด

13.1.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 5.1.2.3 ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับแผงจ่ายไฟฟ้าประจำชั้นเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และให้คิดค่าปรับรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งเวลาที่ถูกปรับแล้วจะไม่นำไปรวมคิดค่าปรับตามกรณี ข้อ 13.1.1

13.1.3 หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ สำนักงานประกันสังคมจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้

13.2 กรณีระบบ หรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานในโครงการขัดข้องในช่วงระยะเวลารับประกัน

13.2.1 ในกรณีที่การขัดข้องสามารถซ่อมแซมได้ภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 12.2 ให้มีเวลาขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 36 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบและอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการฯ แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานดังกล่าว ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และให้คิดค่าปรับรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

13.2.2 ในกรณีที่การขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมได้ภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 12.2 ผู้รับจ้างต้องยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และให้คิดค่าปรับรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งเวลาที่ถูกปรับแล้วจะไม่นำไปรวมคิดค่าปรับตามกรณี ข้อ 13.2.1

13.2.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 12.2 สำนักงานประกันสังคมมีความจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ มาทดแทน หรือจัดจ้างรายอื่น ๆ เข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้หักเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าวของผู้รับจ้าง โดยจะหักเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากหลักค้ำประกันสัญญา รวมทั้งสำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิ์ที่จะยึดหลักค้ำประกันสัญญาในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

13.3 สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิที่จะยึดหลักค้ำประกันสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบของสำนักงานประกันสังคม หากพิจารณาแล้วว่าเกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อันจะเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือจัดหาอะไหล่หรือจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ มาทดแทน

14. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม
เลขที่ 88/28 ม.4 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทร 0 2956 2071 - 3, 0 2956 2128
โทรสาร 0 2526 0658
เว็บไซต์ www.sso.go.th