ขอบเขตงานจ้างพิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๗๐ (กท.๒๖ ก)
และแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๙ (กท.๒๐ ก)

๑. ความเป็นมา

กองทุนเงินทดแทนเป็นกองทุนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือ ถึงแก่ความตาย สูญเสียอวัยวะเนื่องจากการทำงาน หรือเจ็บป่วยเป็นโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือโรคซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานให้นายจ้างเพื่อรักษาผลประโยชน์ให้แก่นายจ้าง โดยไม่คำนึงถึงวัน เวลา และสถานที่แต่จะดูสาเหตุที่ทำให้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน คือ เงินที่นายจ้างจ่ายเข้ากองทุนเงินทดแทนเพียงฝ่ายเดียว จะเรียกเก็บจากนายจ้าง เป็นรายปี (ปีละ ๑ ครั้ง) โดยในปีแรก นายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คน สำหรับปีต่อ ๆ ไป นายจ้างมีหน้าที่จ่ายภายในเดือนมกราคมของทุกปี เงินสมทบที่เรียกเก็บต้นปี คิดมาจากจำนวนเงินที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างทั้งปีรวมกันคูณกับอัตราเงินสมทบของประเภทกิจการ โดยนายจ้างแต่ละประเภทจะจ่ายในอัตราเงินสมทบหลักที่ไม่เท่ากัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการเสี่ยงภัยตามรหัสประเภทกิจการของนายจ้าง ซึ่งจำนวนเงินค่าจ้างเป็นการประมาณการไว้ล่วงหน้าอาจไม่เท่ากับค่าจ้างจริงที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากในระหว่างปีนายจ้างอาจมีการเพิ่มหรือลดจำนวนลูกจ้าง ปรับอัตราค่าจ้าง เป็นต้น ดังนั้น ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี นายจ้างต้องแจ้งจำนวนค่าจ้างรวมทั้งปีของปีที่ผ่านมาไปยังสำนักงานประกันสังคมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อจะได้นำไปเปรียบเทียบกับเงินสมทบที่เก็บไว้เมื่อต้นปี หากจำนวนค่าจ้างจริงของปีที่ผ่านมาสูงกว่าค่าจ้างที่ประเมินไว้ เป็นเหตุให้เงินสมทบที่เก็บไว้เมื่อปีที่ผ่านมาน้อยกว่าก็จะเรียกเก็บเพิ่มภายใน ๓๑ มีนาคมของทุกปีหากจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีต่ำกว่าเดิมทำให้เงินสมทบที่เรียกเก็บสูงกว่าความเป็นจริง เมื่อตรวจบัญชีค่าจ้างของนายจ้างแล้วหากค่าจ้างต่ำกว่าที่ประเมินไว้จะได้รับเงินสมทบส่วนที่จ่ายเกินคืน

ตั้งแต่เริ่มขยายความคุ้มครองการบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ไปยังนายจ้างขนาดเล็กที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ทำให้มีจำนวนนายจ้างเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อปริมาณงานเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยสำนักงานประกันสังคมได้ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปีและจัดส่งให้กับนายจ้างผ่านทางไปรษณีย์ พร้อมแนบใบตอบรับ เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นไปด้วยความครบถ้วน และเพื่อนำไปจ่ายประโยชน์ทดแทนแก่ลูกจ้างผู้ประกันตนตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งส่วนหนึ่งของเงินสมทบจะนำไปลงทุนให้กองทุนมีเสถียรภาพและมีสินทรัพย์มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนได้ครบถ้วน ส่งผลให้กองทุนเงินทดแทนมีเสถียรภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑๒.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสิทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่

หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๓.๑๒.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓.๑๒.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓.๑๒.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๑๒.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๓.๑๒.๖) กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ – ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๗๐ (กท.๒๖ ก) และแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๙ (กท.๒๐ ก) โดยประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ แผ่น (ต้นฉบับ + สำเนา) ทะเบียนคุมใบแจ้งประเมินเงินสมทบประจำปี ๒๕๗๐ และทะเบียนคุมการพิมพ์รายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑. รูปแบบและข้อกำหนด

๔.๑.๑ กระดาษแบบต่อเนื่อง แบบมีรอยปรุด้านข้าง ๒ ด้าน

๔.๑.๒ กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม ขนาด กว้าง ๙ นิ้ว ยาว ๑๒ นิ้ว รวมรอยปรุ ชนิด ๑ ชั้น

๔.๑.๓ มีเส้นแบ่งเป็นรอยปรุ ๒ แห่ง ตรงรอยต่อของแบบพิมพ์

๔.๒ ลักษณะข้อมูลการพิมพ์

๔.๒.๑ แผ่นหน้าพิมพ์ สีตามตัวอย่างที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๔.๒.๒ แผ่นหลังพิมพ์ สีตามตัวอย่างที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๔.๒.๓ ข้อความและสีของตัวพิมพ์ด้านหน้าและคำแนะนำด้านหลังต้องให้ได้ขนาดตัวพิมพ์ที่อ่านชัดเจน และแถบบาร์โค๊ดด้านหน้าจะต้องใช้หมึกสีดำเข้ม เพื่อให้สามารถสแกนแถบบาร์โค้ดในการรับชำระเงินสมทบได้

๔.๒.๔ ลงลำดับหมายเลขเพื่อตรวจนับแบบของต้นฉบับและสำเนาเริ่มจากหมายเลข 000001

๔.๒.๕ ตัวอักษร ตัวเลข และบาร์โค้ดพิมพ์สีตามตัวอย่างที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๔.๒.๖ ต้นฉบับ พิมพ์ข้อความหน้า-หลังตามตัวอย่างที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๔.๒.๗ สำเนาพิมพ์ข้อความ “สำเนา” ด้านบนด้วยหมึกสีแดง และพิมพ์ข้อความหน้าเดียว

๔.๓. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๑ ชุด ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ต้นฉบับ

๔.๓.๒ สำเนา

๔.๔ กระดาษที่ใช้พิมพ์ทะเบียนคุมแบบใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๗๐ (กท.๒๖ ก) และแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๙ (กท.๒๐ ก) เป็นกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรมต่อเนื่องสีขาว ขนาด กว้าง ๙ นิ้ว ยาว ๑๒ นิ้ว รวมรอยปรุ ชนิด ๑ ชั้น เพื่อใช้พิมพ์ในแนวนอน

๔.๕ รายละเอียดข้อมูลที่สำนักงานประกันสังคมสนับสนุน

๔.๕.๑ ที่อยู่สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ

๔.๕.๒ ข้อมูลและจำนวนนายจ้างที่จัดพิมพ์แบ่งตามสำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบในรูปแบบ ไฟล์ PDF จะจัดส่งให้หลังจากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงานประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว

๔.๖ การตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิมพ์

ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างงานพิมพ์ (ปรู๊ฟงาน) ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตรวจสอบต้นฉบับก่อนดำเนินการพิมพ์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงข้อความหรือรูปแบบในแบบพิมพ์ได้ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงแบบพิมพ์ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนแปลงแบบพิมพ์ตามผู้ว่าจ้างขอเปลี่ยนแปลง โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบงาน

๔.๗ การบรรจุหีบห่อ

๔.๗.๑ แบบใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี บรรจุกล่องละ ๒,๐๐๐ แผ่น โดยแบ่งแยกกล่องต้นฉบับและสำเนา หากเป็นเศษที่ไม่ครบ ๒,๐๐๐ แผ่น ให้ระบุจำนวนแผ่นบนกล่องให้เห็นเด่นชัด

๔.๗.๒ ด้านบนและด้านข้างของกล่องบรรจุ ให้ระบุข้อความอย่างน้อยประกอบด้วย ลำดับหมายเลขใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี จำนวนแผ่น ชื่อสำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบให้เห็นเด่นชัด

๔.๗.๓ ทะเบียนคุมแบบใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีและรายงานค่าจ้าง บรรจุลงในกล่องให้ครบถ้วนตามรายละเอียดข้อมูลใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี

๔.๗.๔ แบบใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ที่บรรจุลงกล่องกระดาษต้องไม่ชำรุดหรือฉีกขาดและมีถุงพลาสติกหุ้มก่อนบรรจุลงกล่อง

๔.๗.๕ กล่องบรรจุต้องเป็นกระดาษลูกฟูกความหนาไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น ขนาดพอดีกับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี

๔.๘ การรับส่งข้อมูล ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์สำรองข้อมูล ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB ส่งมอบให้สำนักงานประกันสังคมในวันที่ทำสัญญา

๔.๙ การเก็บรักษาข้อมูล

ข้อมูลนายจ้างที่สำนักงานประกันสังคมส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างในรูปแบบไฟล์ข้อมูล PDF เพื่อใช้ในการดำเนินการ ให้ถือเป็นความลับและห้ามผู้รับจ้างเผยแพร่หรือเปิดเผยไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ และต่อบุคคลใด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์แบบใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี พร้อมทะเบียนคุมแบบใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี และแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ทะเบียนคุมการพิมพ์รายงานค่าจ้างประจำปี พร้อมจัดส่งให้แก่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ทั่วประเทศ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับไฟล์ข้อมูล PDF ด้วยอุปกรณ์สำรองข้อมูลจากสำนักงานกันสังคม หากสำนักงานประกันสังคมฯ แห่งใด แจ้งว่ายังไม่ได้รับหรือได้รับไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ให้ครบถ้วนและส่งแบบพิมพ์ดังกล่าวให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่/จังหวัด/สาขา จนครบทุกแห่ง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑,๐๐๖,๗๑๙.๘๐ บาท (หนึ่งล้านหกพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทแปดสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างให้ครั้งเดียวซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสำนักงานประกันสังคมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เกณฑ์การคำนวณค่าปรับ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบเงินสมทบ สำนักเงินสมทบ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๙ ,๗๕