ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์งานกองทุนเงินทดแทน (ผ่านสื่อโทรทัศน์)

---

๑. <u>ความเป็นมา</u>

สำนักงานประกันสังคม โดยสำนักงานกองทุนเงินทดแทน มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการกองทุนที่ให้ความคุ้มครองและจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย หรือ เจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย หรือ สูญหาย สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง พร้อมทั้งมุ่งเน้นการส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจและการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมาย และการชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยมุ่งยกระดับการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายสำคัญ ได้แก่ นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ประกันตน อันจะนำไปสู่การลดอัตราการประสบอันตรายและโรคจากการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ซึ่งเป็นสื่อกระแสหลักที่มีฐานผู้ชมกว้างขวางและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมทั่วประเทศ ดังนั้น สำนักงานประกันสังคม จึงได้ดำเนินการจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์งานกองทุนเงินทดแทน (ผ่านสื่อโทรทัศน์) เพื่อดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานกองทุนเงินทดแทนผ่านสื่อโทรทัศน์ที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค์เนื้อหาที่ทันสมัย กระชับ และน่าสนใจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ทัศนคติเชิงบวก และความเชื่อมั่นต่อระบบกองทุนเงินทดแทน ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงานประกันสังคม

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิที่พึงได้รับ และรวมถึงมีความเข้าใจในขั้นตอนการขึ้นทะเบียน การนำส่งเงินสมทบ การขอรับเงินทดแทน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นสาระสำคัญของงานกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนและตามข้อบังคับทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจงานกองทุนเงินทดแทน สะท้อนคุณค่าเข้าถึงประชาชน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานประกันสังคม

๓. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

๓.๑ นายจ้าง ลูกจ้าง

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ .....กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ .....กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานประกันสังคมเชื่อถือ หากเป็นผลงานที่มีหลายกิจกรรมต้องจำแนกให้เห็นชัดเจนว่ามีผลงานและมูลค่างานเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่สื่อโทรทัศน์หรือรายการโทรทัศน์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้กระทำการแทนหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรอง และสำเนาสัญญาของงานที่ใช้อ้างอิง

๕. <u>ขอบเขตของงาน</u>

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างสรรค์ และผลิตเนื้อหาที่เหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านช่องทางโทรทัศน์ โดยต้องผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์งานกองทุนเงินทดแทนผ่านสื่อโทรทัศน์ ทั้งนี้ ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคม รายละเอียดดังนี้

๕.๑ ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ : สปอตโทรทัศน์

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องผลิตสปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของงานกองทุนเงินทดแทน โดยสื่อที่ผลิตต้องเน้น Mood & Tone ที่มีความทันสมัย มีการกำกับภาพและเสียงที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินเนื้อเรื่องและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีแนวความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบันและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนผลิต

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง โดยสปอตโทรทัศน์ ๑ เรื่อง จะต้องออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒ สถานี แต่ไม่เกิน ๔ สถานี และออกอากาศทางรายการที่ได้รับความนิยม เช่น รายการข่าว รายการวาไรตี้ หรือช่วงละครหลังข่าว และทางสถานีโทรทัศน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและได้รับความนิยม เช่น 7 HD, 33 HD, One 31, Amarin 34 HD, Thairath TV 32, Workpoint เป็นต้น โดยจะต้องคัดเลือกจากสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับการจัดความนิยม (Rating) ในช่วงอันดับ ๑ – ๖ จากกลุ่มผู้ชมช่วงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ในพื้นที่ทั่วประเทศ จากการสำรวจของ AGB Nielsen Media Research ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดออกอากาศวันจันทร์ – ศุกร์ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. หรือเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. หรือเวลา ๑๗.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. และวันเสาร์ – อาทิตย์ ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. หรือเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ทั้งนี้ จะต้องออกอากาศทางรายการโทรทัศน์อย่างน้อยวันละ ๑ ช่วงเวลา รายละเอียดดังนี้

๑) รายการมีระดับความนิยมของผู้ชม (Rating) ไม่น้อยกว่า ๒.๐ ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๒) รายการมีระดับความนิยมของผู้ชม (Rating) ไม่น้อยกว่า ๑.๐ ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๕.๒ ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ : สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องผลิตสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของงานกองทุนเงินทดแทน โดยสื่อที่ผลิตต้องเน้น Mood & Tone ที่มีความทันสมัย มีการกำกับภาพและเสียงที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินเนื้อเรื่องและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีแนวความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนผลิต

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง โดยสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวจะต้องออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และออกอากาศทางรายการที่ได้รับความนิยม เช่น รายการข่าว รายการวาไรตี้ หรือช่วงละครหลังข่าว และทางสถานีโทรทัศน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและได้รับความนิยม เช่น 7 HD, 33 HD, One 31, Amarin 34 HD, Thairath TV 32, Workpoint เป็นต้น โดยจะต้องคัดเลือกจากสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับการจัดความนิยม (Rating) ในช่วงอันดับ ๑ – ๖ และออกอากาศทางรายการโทรทัศน์ที่มีระดับความนิยมของผู้ชม (Rating) ไม่น้อยกว่า ๑.๐ จากกลุ่มผู้ชมช่วงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ในพื้นที่ทั่วประเทศ จากการสำรวจของ AGB Nielsen Media Research ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดออกอากาศในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. หรือเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. หรือเวลา ๑๗.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. ทั้งนี้ จะต้องออกอากาศอย่างน้อยวันละ ๑ ช่วงเวลา และต้องอยู่ระหว่างการดำเนินรายการ

๖. <u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u>

๖.๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งแผนการผลิตและออกอากาศเสนอประเด็นเนื้อหาของกองทุนเงินทดแทนที่น่าสนใจ และกิจกรรมต่างๆ ให้สำนักงานประกันสังคมพิจารณาพร้อมหลักฐานที่ยืนยันได้ว่าผู้รับจ้างสามารถออกอากาศได้ภายในวันและเวลาที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนเพื่อความเหมาะสม จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนประชาสัมพันธ์ในระหว่างดำเนินโครงการเพื่อความเหมาะสมต่อสถานการณ์หรือกรณีมีเหตุจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับแผนประชาสัมพันธ์

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทโทรทัศน์ และStory board ของสปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนนำไปผลิต

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการผลิตสปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยการตัดต่อภาพ ลำดับภาพ บันทึกเสียงด้วยเทคนิคที่น่าสนใจ คมชัด สวยงาม ถูกต้องสมบูรณ์ โดยมีคุณภาพของภาพและเสียงที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับสถานีโทรทัศน์ และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปเผยแพร่

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทสกู๊ปข่าว หรือสารคดีข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เรื่อง และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปผลิต

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสกู๊ปข่าว หรือสารคดีข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยการตัดต่อภาพ ลำดับภาพ บันทึกเสียงด้วยเทคนิคที่น่าสนใจ คมชัด สวยงาม ถูกต้องสมบูรณ์ โดยมีคุณภาพของภาพและเสียงที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับสถานีโทรทัศน์ และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปเผยแพร่

๖.๗ กรณีมีข่าวเร่งด่วนของงานกองทุนเงินทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมนักข่าวลงพื้นที่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนำทีมงานผลิตและถ่ายทำนอกสถานที่ ทั้งนี้ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ในการบันทึกภาพ เสียง ตัดต่อ ทำสี ด้วยอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตลอดจนมีการใช้เทคนิคพิเศษ เช่น Computer Generated, 3D Animation, Motion Graphic, Visual Effect เป็นต้น ตามความเหมาะสม เพื่อให้มีความละเอียด คมชัด มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย และน่าสนใจ

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญ หรือมีประสบการณ์ในการงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยสามารถให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมแก่สำนักงานประกันสังคมได้อย่างเป็นอย่างดี เพื่อให้งานสื่อประชาสัมพันธ์มีความสมบูรณ์มากที่สุด โดยต้องจัดให้มีครีเอทีฟ (Creative), ทีมวางแผน (Pre-Production), ทีมถ่ายทำ (Production), ทีมตัดต่อ (Post-Production), เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีประสบการณ์และผลงานที่น่าเชื่อถือ เพื่อเข้าดำเนินการวางแผนออกแบบ ประสานงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการประชาสัมพันธ์ และตรวจสอบข้อมูลเนื้อหาในการผลิตให้มีความถูกต้องครบถ้วนกับสำนักงานประกันสังคมอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาของโครงการ ซึ่งต้องแสดงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรและประสบการณ์การทำงานของทีมงานที่มีความเหมาะสมกับโครงการ ได้แก่ รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งในโครงการนี้ และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับสำนักงานประกันสังคมในทุกขั้นตอน เพื่อให้การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและคุณภาพ รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานประกันสังคมเห็นสมควร และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปเผยแพร่

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องถ่ายทำภายในพื้นที่ของส่วนราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ในการถ่ายทำ และต้องได้รับการอนุญาตก่อนถ่ายทำทุกครั้ง รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ กฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับ ในการเข้าใช้พื้นที่อย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เป็นการรบกวน กีดขวาง หรือทำให้ผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานงานทุกขั้นตอนกับคณะกรรมการตรวจพิจารณาทางวิทยุโทรทัศน์ (กองเซนเซอร์) เพื่อขออนุญาตนำไปเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์

๖.๑๒ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการออกอากาศ

๑) หากผู้รับจ้างกำหนดการออกอากาศสื่อโทรทัศน์เรียบร้อยแล้ว ต่อมาภายหลังผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สำนักงานประกันสังคม จะอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงเวลาออกอากาศ **โดยไม่คิดค่าปรับเฉพาะกรณีที่มีรายการถ่ายทอดสด หรือการถ่ายทอดรายการพิเศษของทางสถานี หรือกรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยเท่านั้น** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกอากาศชดเชยจนครบถ้วนทางสถานีเดิม และจะต้องอยู่ในช่วงเวลาและรายการเดิมที่เสนอไว้ตามแผน หรือช่วงเวลาใกล้เคียง หรือทางรายการอื่นที่มีอัตราค่าโฆษณามากกว่าหรือเท่ากับในสถานีเดิม และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางสถานีหรือรายการ โดยแนบหนังสือแจ้งการงดออกอากาศของสถานีหรือรายการ พร้อมระบุสาเหตุมาด้วยทุกครั้ง และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ เหตุที่เกิดขึ้นนั้นต้องไม่เป็นความผิดของผู้รับจ้าง

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการออกอากาศได้ตามที่เสนอไว้ โดยมีสาเหตุนอกเหนือจากข้อ ๑) **ผู้รับจ้างจะต้องจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างในแต่ละงวดงานจนกว่าจะได้ออกอากาศชดเชย** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกอากาศชดเชยจนครบถ้วนในสถานีเดิม และจะต้องอยู่ในช่วงเวลาและรายการเดิมที่เสนอไว้ตามแผน หรือช่วงเวลาใกล้เคียง หรือทางรายการอื่นที่มีอัตราค่าโฆษณามากกว่าหรือเท่ากับในสถานีเดิม และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง พร้อมระบุสาเหตุ ภายใน ๕ วัน ก่อนถึงวันกำหนดออกอากาศ

๖.๑๓ เนื้อหา ภาพ เสียง เพลงประกอบ คลิปวิดีโอ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จะต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ หากสำนักงานประกันสังคมทราบหรือตรวจพบภายหลังว่ามีส่วนหนึ่งใดหรือทั้งหมดมีการละเมิดสิทธิ์ของผลงานผู้อื่น หรือมีการร้องเรียน/ฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๖.๑๔ การผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาทุกอย่างที่เกิดขึ้นจากการผลิตทั้งหมด และลิขสิทธิ์ของผลงานทุกชิ้นงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นทั้งหมดเป็นของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งจะนำไปออกอากาศหรือเผยแพร่ซ้ำอีกเมื่อใดก็ได้

๖.๑๕ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นที่ผลิตขึ้น **ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ผลิตเองโดยไม่คัดลอก ลอกเลียนแบบหรือดัดแปลงแก้ไขมาจากงานของบุคคลอื่น หรือละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น** โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งสำนักงานประกันสังคมสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานต้นฉบับพร้อมสำเนาแก่สำนักงานประกันสังคมทุกชิ้นงาน

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๖.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการรับรู้และการเข้าถึงสื่อที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๕ ขอบเขตของงาน อาทิ Engagement, Impressions, Reach, View เป็นต้น โดยสรุปผลการเผยแพร่ในเชิงปริมาณ (Quantity) และคุณภาพ (Quality) เทียบกับกลุ่มเป้าหมายตามข้อมูล อาทิ เพศ อายุ หรือตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดในแผนการประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อราชการในการดำเนินการวางแผนงานต่อไป โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม และจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์, ไฟล์ PDF และบรรจุในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๗. <u>เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ</u>

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานประกันสังคมเชื่อถือ หากเป็นผลงานที่มีหลายกิจกรรมต้องจำแนกให้เห็นชัดเจนว่ามีผลงานและมูลค่างานเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่สื่อโทรทัศน์หรือรายการโทรทัศน์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้กระทำการแทนหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรอง และสำเนาสัญญาของงานที่ใช้อ้างอิง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนกลยุทธ์สื่อโทรทัศน์และรูปแบบการนำเสนอรายการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์ การวางแผนกิจกรรม การดำเนินงาน แนวคิด รูปแบบ วิธีการผลิต วิธีการนำเสนอ ประเด็นเนื้อหาและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนครั้งในการผลิตและเผยแพร่ออกอากาศ กำหนดเวลาและช่องทางการเผยแพร่ที่แน่นอน สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม โดยแผนฯ ที่เสนอมาถือเป็นแผนการดำเนินงานจริง ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายการที่เสนอได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารหลักฐานการจัดอันดับความนิยม (Rating) ของสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับการจัดความนิยมในช่วงอันดับ ๑ – ๖ และการจัดอันดับรายการโทรทัศน์ที่มีระดับความนิยมของผู้ชมไม่น้อยกว่า ๑.๐ และไม่น้อยกว่า ๒.๐ จากกลุ่มผู้ชมช่วงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ในพื้นที่ทั่วประเทศ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลผลการสำรวจของ AGB Nielsen Media Research ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ข้อมูลสถานีโทรทัศน์และรายการโทรทัศน์ดังกล่าว จะต้องตรงตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอระบุไว้ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่าง Story board สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง พร้อมคลิปอธิบาย Story board จัดส่งในรูปแบบ USB Flash Drive ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่าง Demo สปอตโทรทัศน์ ที่มีการตัดต่อภาพและเนื้อหาที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง จัดส่งในรูปแบบ USB Flash Drive ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่าง Story board สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง พร้อมคลิปอธิบาย Story board จัดส่งในรูปแบบ USB Flash Drive ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

๗.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่าง Demo สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง จัดส่งในรูปแบบ USB Flash Drive ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ รายละเอียดตามข้อ ๗.๔ – ๗.๗ กำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับงานกองทุนเงินทดแทน ในประเด็น "การสูญเสียอวัยวะจากการทำงาน"

"เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงานจนร่างกายไม่เหมือนเดิม "กองทุนเงินทดแทน" ไม่ได้ดูแลแค่ช่วงรักษาพยาบาลเบื้องต้น แต่มีการดูแลต่อเนื่องในระยะยาวตามความรุนแรงของความสูญเสีย"

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างผลงานสปอตโทรทัศน์หรือสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีการตัดต่อภาพและเนื้อหาที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัวอย่าง จัดส่งในรูปแบบ USB Flash Drive ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรและประสบการณ์การทำงานของทีมงานที่มีความเหมาะสมกับโครงการ ได้แก่ รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งในโครงการนี้ โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับผลงานที่ผ่านมาพร้อมสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ ให้สรุปผลงานที่ผ่านมาโดยใช้ตารางตามภาคผนวก ๑ และจัดส่งเป็นรูปเล่ม ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

๘. <u>กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ</u>

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. <u>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</u>

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานประกันสังคม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

ทั้งนี้ วิธีการประเมินปรากฏตามเอกสารในภาคผนวก ๒

ข้อพิจารณา	น้ำหนักร้อยละ
๑. แผนกลยุทธ์สื่อโทรทัศน์และรูปแบบการนำเสนอรายการ โดยพิจารณาการให้คะแนนข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานที่สามารถแสดงความสมบูรณ์และความละเอียดครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน แผนการผลิตและเผยแพร่ที่สามารถดำเนินการได้จริง	**๔๐**
๑.๑ แผนกลยุทธ์สื่อโทรทัศน์และรูปแบบการนำเสนอรายการ การจัดทำแผนการผลิตสื่อโทรทัศน์รูปแบบสปอตโฆษณาและรูปแบบสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว	๕
๑.๒ กลยุทธ์ในการเลือกสื่อโทรทัศน์ในการออกอากาศ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตรงประเด็น ผ่านทางรายการที่ได้รับความนิยมของสถานีโทรทัศน์	๕
๑.๓ แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑.๓.๑ จำนวนครั้งในการผลิตเพื่อออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ๑.๓.๒ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	๓๐
๒. ตัวอย่างการนำเสนอ	**๓๕**
๒.๑ ตัวอย่าง Story board พร้อมคลิปอธิบาย Story board ของสปอตโฆษณาและสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว	๑๕
๒.๒ ตัวอย่าง Demo สปอตโฆษณาและสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว	๑๕
๒.๓ ตัวอย่างผลงานสปอตโฆษณาหรือสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวที่ผ่านมา ที่มีการตัดต่อภาพและเนื้อหาที่น่าสนใจ	๕
๓. ประสิทธิภาพในการเผยแพร่ การเข้าถึงและความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาการให้คะแนนจากอันดับเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์และเรตติ้งของรายการที่เผยแพร่ออกอากาศทางโทรทัศน์	**๒๐**
๓.๑ เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศ	๑๐
๓.๒ เรตติ้งของรายการที่เผยแพร่ออกอากาศ	๑๐
๔. ประวัติผลงานของบริษัทและทีมงาน ประวัติของบริษัท ความพร้อมของบุคลากร และผลงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาให้คะแนนจากประวัติผลงานที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้าง รวมถึงความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินงาน โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ ทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสมกับงานที่จ้างได้อย่างถูกต้องมากที่สุด	**๕**
รวม	**๑๐๐**

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

สำนักงานประกันสังคม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานประกันสังคมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานประกันสังคม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานประกันสังคม

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด ดังนี้

๑) หนังสือส่งมอบงาน / ใบแจ้งหนี้ของงานงวดที่ ๑

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการทำงานและแผนการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชุด

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรและประสบการณ์การทำงานของทีมงานที่มีความเหมาะสมกับโครงการ ได้แก่ รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งในโครงการ จำนวน ๒ ชุด

๔) ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๔.๑) จัดส่งสปอตโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง พร้อมหนังสือยืนยันการส่งเทปตรวจ (ใบเซ็นเซอร์) และเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๔.๒) จัดส่งสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง และเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง

๕) จัดส่งต้นฉบับ ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทั้งหมด (Footage) เพลง/เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยาย และไฟล์ภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกที่มีปรากฏในงานทั้งหมด รวมถึงสำเนาเทปการออกอากาศทั้งหมดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงบันทึกไฟล์ต่างๆ ของงานงวดที่ ๑ บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด และสำนักงานประกันสังคม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต ตัดต่อ และเผยแพร่ในงานของสำนักงานประกันสังคม ต่อไปได้

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสคริปต์สปอตโทรทัศน์และสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวที่ออกอากาศ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๗) ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการออกอากาศ โดยระบุช่อง รายการโทรทัศน์ วัน เดือน ปี และช่วงเวลาที่ทำการเผยแพร่ รวมถึงจำนวนสปอตโทรทัศน์และสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวทั้งหมดที่ออกอากาศของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานแสดงการเผยแพร่ โดยใช้เอกสารฉบับจริงสามารถตรวจสอบได้ เช่น ใบมอนิเตอร์การออกอากาศ (Broadcast Monitoring Report) จากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ หรือหนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์หรือจากบริษัทเจ้าของเวลาผู้ได้รับสัมปทานจากสถานีโทรทัศน์ ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และเอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานประกันสังคมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด ดังนี้

๑) หนังสือส่งมอบงาน / ใบแจ้งหนี้ของงานงวดสุดท้าย

๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๒.๑) ดำเนินการเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๒.๒) จัดส่งสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง และเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

๓) จัดส่งต้นฉบับ ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทั้งหมด (Footage) เพลง/เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยาย และไฟล์ภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกที่มีปรากฏในงานทั้งหมด รวมถึงสำเนาเทปการออกอากาศทั้งหมดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงบันทึกไฟล์ต่างๆ ของงานงวดสุดท้าย บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด และสำนักงานประกันสังคม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต ตัดต่อ และเผยแพร่ในงานของสำนักงานประกันสังคม ต่อไปได้

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสคริปต์สปอตโทรทัศน์และสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวที่ออกอากาศ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๕) ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการออกอากาศ โดยระบุช่อง รายการโทรทัศน์ วัน เดือน ปี และช่วงเวลาที่ทำการเผยแพร่ รวมถึงจำนวนสปอตโทรทัศน์และสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวทั้งหมดที่ออกอากาศของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานแสดงการเผยแพร่ โดยใช้เอกสารฉบับจริงสามารถตรวจสอบได้ เช่น ใบมอนิเตอร์การออกอากาศ (Broadcast Monitoring Report) จากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ หรือหนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์หรือจากบริษัทเจ้าของเวลาผู้ได้รับสัมปทานจากสถานีโทรทัศน์ ของงาน<u>งวดสุดท้าย</u> โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และเอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการรับรู้และการเข้าถึงสื่อที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ อาทิ Engagement, Impressions, Reach, View เป็นต้น โดยสรุปผลการเผยแพร่ในเชิงปริมาณ (Quantity) และคุณภาพ (Quality) เทียบกับกลุ่มเป้าหมายตามข้อมูล อาทิ เพศ อายุ หรือตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดในแผนการประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อราชการในการดำเนินกาวางแผนงานต่อไป โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม และจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์, ไฟล์ PDF และบรรจุในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๑๒. <u>อัตราค่าปรับ</u>

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง**แต่ละงวดงาน** แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๓. <u>การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง</u>

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. <u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u>

ฝ่ายข่าว ศูนย์สารนิเทศ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๕๓๓ – ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๒๘๘๗

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

ภาคผนวก ๑

ตาราง รายละเอียดผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	ชื่อ โครงการ	มูลค่า โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของ โครงการ	เลขที่ สัญญา	สัญญา ลงวันที่	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ		หมายเหตุ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด	

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

ภาคผนวก ๒

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน

---

๑. แผนกลยุทธ์สื่อโทรทัศน์และรูปแบบการนำเสนอรายการ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๑.๑ แผนกลยุทธ์สื่อโทรทัศน์และรูปแบบการนำรายการ การจัดทำแผนการผลิตสื่อโทรทัศน์รูปแบบสปอตโฆษณาและรูปแบบสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
แผนกลยุทธ์สื่อโทรทัศน์และรูปแบบการนำเสนอรายการที่มีประเด็น เนื้อหา รูปแบบการนำเสนอตรงตามประเด็นและวัตถุประสงค์ที่กำหนด	- มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์สื่อโทรทัศน์แต่ยังไม่ครบถ้วน - แผนกลยุทธ์ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมในการใช้สื่อ ขาดการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ การเลือกใช้สื่อ ตลอดจนขาดความต่อเนื่องของการเผยแพร่	- มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์สื่อโทรทัศน์สามารถนำไปใช้ได้จริงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ - แต่แผนกลยุทธ์ยังขาดการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมในการใช้สื่อ ขาดการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ การเลือกใช้สื่อ ตลอดจนขาดความต่อเนื่องของการเผยแพร่	- มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์สื่อโทรทัศน์สามารถนำไปใช้ได้จริงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ - มีการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมในการใช้สื่อ - แต่แผนกลยุทธ์ยังขาดการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ การเลือกใช้สื่อ และขาดความต่อเนื่องของการเผยแพร่	- มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์สื่อโทรทัศน์สามารถนำไปใช้ได้จริงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ - มีการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมในการใช้สื่อ - มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ การเลือกใช้สื่อ - มีความต่อเนื่องของการเผยแพร่และมีความน่าสนใจ

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๑.๒ กลยุทธ์ในการเลือกสื่อโทรทัศน์ในการออกอากาศ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตรงประเด็น ผ่านทางรายการที่ได้รับความนิยมของสถานีโทรทัศน์ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
กลยุทธ์ในการเลือกสื่อโทรทัศน์ในการออกอากาศให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตรงประเด็น ผ่านรายการที่ได้รับความนิยมของสถานีโทรทัศน์	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อโทรทัศน์ในการออกอากาศให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - ขาดการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ไม่ชัดเจน	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อโทรทัศน์ในการออกอากาศให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ไม่ชัดเจน	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อโทรทัศน์ในการออกอากาศให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ชัดเจน	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อโทรทัศน์ในการออกอากาศให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีหนังสือรับรองการจัดอันดับความนิยมที่ออกโดย AC Nielsen - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ชัดเจน - มีการประเมินผลวิเคราะห์ และวัดประสิทธิภาพการรับรู้ของสื่อโทรทัศน์

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๑.๓ แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑.๓.๑ จำนวนครั้งในการผลิตเพื่อออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. จำนวนครั้งในการผลิตสปอตโฆษณา ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์	คำนวณจากจำนวนครั้งในผลิตสปอตโฆษณา ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการผลิตสปอตโฆษณา ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒. จำนวนครั้งในการผลิตสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการผลิตสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการผลิตสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๑.๓.๑ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

๑.๓.๒ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. จำนวนครั้งในการเผยแพร่สปอตโฆษณาออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สปอตโฆษณา ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สปอตโฆษณา ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒. จำนวนครั้งในการเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๑.๓.๒ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๒. ตัวอย่างการนำเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

๒.๑ ตัวอย่าง Story board พร้อมคลิปอธิบาย Story board ของสปอตโฆษณาและสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
(๑) สปอตโฆษณา				
๑. ส่วนประกอบของ Story board	- จัดทำ Story board น้อยกว่าหรือเท่ากับ๗ชีน	- จัดทำ Story board ๘ ชีน	- จัดทำ Story board ระหว่าง ๙ – ๑๐ ชีน	- จัดทำ Story board ตั้งแต่ ๑๑ ชีนขึ้นไป
๒. มีเนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด	- Story board มีจำนวนชีนที่มีเนื้อหาถูกต้อง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนชีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนชีนที่มีเนื้อหาถูกต้องร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ของจำนวนชีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนชีนที่มีเนื้อหาถูกต้องร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ ของจำนวนชีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนชีนที่มีเนื้อหาถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนชีนทั้งหมด
๓. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความ ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหาเรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อ เนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหาเรื่องราวอย่างมีระบบ และครบถ้วน - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำเสนอมีความโดดเด่นน่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๔. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ยังไม่ถูกต้อง เท่าที่ควร	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - มีความคิดสร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
(๒) สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว				
๑. ส่วนประกอบของ Story board	- จัดทำ Story board น้อยกว่าหรือเท่ากับ๗ซีน	- จัดทำ Story board ๘ ซีน	- จัดทำ Story board ระหว่าง ๙ – ๑๐ ซีน	- จัดทำ Story board ตั้งแต่ ๑๑ ซีนขึ้นไป
๒. มีเนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด	- Story board มีจำนวนซีนที่มีเนื้อหาถูกต้อง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนซีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนซีนที่มีเนื้อหาถูกต้องร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ของจำนวนซีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนซีนที่มีเนื้อหาถูกต้องร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ ของจำนวนซีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนซีนที่มีเนื้อหาถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนซีนทั้งหมด
๓. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหาเรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อ เนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหาเรื่องราวอย่างมีระบบและครบถ้วน - การนำเสนอมีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๔. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ยังไม่ถูกต้อง เท่าที่ควร	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๑ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๒.๒ ตัวอย่าง Demo สปอตโฆษณาและสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
(๑) สปอตโฆษณา				
๑. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบและครบถ้วน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำเสนอมีความโดดเด่นน่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๒. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายยังไม่ถูกต้องชัดเจนเท่าที่ควร	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้องเหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๓. การใช้เทคนิคการตัดต่อภาพ	- การวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงยังไม่เหมาะสมในแต่ละซีน - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องสั้นไปหรือยาวเกินไป ทำให้ไม่น่าสนใจ	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละซีน ยังไม่เกิดความกลมกลืน ยังไม่น่าสนใจ และไม่น่าจดจำ	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน มีความกลมกลืน น่าสนใจ	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน มีความกลมกลืน - การดำเนินเรื่องน่าสนใจ และน่าจดจำ - ผู้ชมดูแล้วรู้สึกมีอารมณ์ร่วมกับงานที่นำเสนอ (เช่น สนุก ตลก เศร้า สงสาร ฯลฯ)

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
(๒) สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว				
๑. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมภาพและเรียงลำดับภาพให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ - มีเทคนิคในการนำเสนอ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบและครบถ้วน - มีเทคนิคในการนำเสนอที่น่าสนใจ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำเสนอมีความโดดเด่นน่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๒. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายยังไม่ถูกต้องเท่าที่ควร	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้องเหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๓. การใช้เทคนิคการตัดต่อภาพ	- การวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงยังไม่เหมาะสมในแต่ละซีน - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องสั้นไปหรือยาวเกินไป ทำให้ไม่น่าสนใจ	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละซีน ยังไม่เกิดความกลมกลืน ยังไม่น่าสนใจ และไม่น่าจดจำ	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน มีความกลมกลืน	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพและเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน มีความกลมกลืน - การดำเนินเรื่องน่าสนใจ และน่าจดจำ - ผู้ชมดูแล้วรู้สึกมีอารมณ์ร่วมกับงานที่นำเสนอ (เช่น สนุก ตลก เศร้า สงสาร ฯลฯ)

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๒ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๒.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
เนื้อหาเกี่ยวข้อง มีความถูกต้องของข้อมูล ความน่าสนใจ การลำดับเรื่อง ความชัดเจนของเนื้อหา และกระชับเข้าใจง่าย	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีการวางจำนวนเฟรมภาพและเสียง ยังไม่เหมาะสมในแต่ละซีน - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องสั้นไปหรือยาวไป	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละซีนยังไม่กลมกลืน ไม่น่าสนใจ และไม่น่าจดจำ	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีการวางจำนวนเฟรมภาพและเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน กลมกลืน น่าสนใจ	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีการวางจำนวนเฟรมภาพและเสียง เหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีนกลมกลืน - การดำเนินเรื่องน่าสนใจ และน่าจดจำ - มีเทคนิคการเล่าเรื่องน่าสนใจ ผู้ชมดูแล้วรู้สึกมีอารมณ์ร่วมกับงานที่นำเสนอ (เช่น สนุก ตลก เศร้า สงสาร ฯลฯ)

๓. ประสิทธิภาพในการเผยแพร่ การเข้าถึงและความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๓.๑ เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโฆษณา	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโฆษณาในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโฆษณาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒. เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๓.๑ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

๓.๒ เรตติ้งของรายการที่เผยแพร่ออกอากาศ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. เรตติ้งของรายการที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโฆษณา	คำนวณจากเรตติ้งของรายการที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโฆษณาในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของรายการที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโฆษณาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒. เรตติ้งของรายการที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว	คำนวณจากเรตติ้งของรายการที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของรายการที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๓.๒ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

๔. ประวัติผลงานของบริษัทและทีมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑. ประวัติผลงานของบริษัท (อ้างอิงจากตารางภาคผนวก ๑)	เสนอตัวอย่างผลงานแต่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน ๑ เรื่อง	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน ๒ เรื่อง	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง
๒. ประวัติของทีมงานที่เสนอมามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านสื่อโทรทัศน์	ระหว่าง ๑ – ๓ ปี	มากกว่า ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	มากกว่า ๕ ปี ไม่เกิน ๓ คน	มากกว่า ๕ ปี ตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไป

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๔ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ .....

กรรมการ นางสาวพรเพ็ญ เวชประสิทธิ์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....