



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๒๑๓๗ - ๘

ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๓๕๘

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำชับการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เรียน ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพฯ รองเลขาธิการ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านฯ ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ และประกันสังคมจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานประกันสังคมมีความรู้ความเข้าใจ และมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคมดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยเคร่งครัด

๒. รายงานผลการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักงานประกันสังคม ทราบเป็นรายไตรมาส (ทุกระยะ ๓ เดือน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๓๗-๘

ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๓๕๑๑

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียโร  
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เรียน ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ รองเลขาธิการ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านฯ ผู้อำนวยการสำนัก  
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน  
ประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ และประกันสังคมจังหวัด

สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ แจ้งเวียน  
แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียโร และการให้หรือรับของขวัญ  
หรือประโยชน์อื่นใด โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งกำกับดูแล  
เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง  
สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด และให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการมีหน้าที่  
สอดส่องดูแลและรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ. ทราบ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานประกันสังคมมีความรู้ความเข้าใจและมีแนวทาง  
การปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกรณีการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือ  
ประโยชน์อื่นใด จึงแจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานประกันสังคมทราบและ  
ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ดังต่อไปนี้

### ๑. กรณีการเรียโร

#### ๑.๑ หลักเกณฑ์การเรียโร

การเรียโร หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงิน  
หรือทรัพย์สินตามใจสมัครและให้หมายความรวมถึง การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการ ซึ่งมีการแสดง  
โดยตรงหรือโดยปริยาย ว่ามิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการธรรมดาแต่เพื่อรวบรวมทรัพย์สิน  
ที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งด้วย

๑.๑.๑ ห้ามมิให้มีการเรียโรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร เว้นแต่จะมี  
ลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียโรได้
- (๒) เป็นการเรียโรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ  
เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียโรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐิน

พระราชทาน

(๔) เป็นการเรียโรที่หน่วยงานรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่  
หน่วยงานของรัฐนั่นเอง หรือเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน  
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๕) เป็นการ...

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

(๖) เป็นการร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับการอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๗) เป็นการเรียไรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร โดยจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเองหรือเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ หรือเพื่อสาธารณะประโยชน์ หรือเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

๑.๑.๒ ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรียไร

๑.๑.๓ ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการพลเรือน สั่ง ขอร้อง หรือ บังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนกฎหมาย

๑.๑.๔ ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นที่เกิดจากการเรียไร มาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นเกิดความเดือดร้อนหรืออึดอัดใจ

๑.๑.๕ ห้ามเรียไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อชื่อของขบวนการ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่งการเลี้ยงรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบของฝากหรือของอภิวันทนนาการซึ่งมีราคาแพง โดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีควรใช้บัตรอวยพร หรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน

๑.๑.๖ ห้ามจัดกิจกรรมที่มีการกำหนดมีการจำหน่ายบัตร หรือบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินที่มีการกำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟหรือกีฬาอื่นเว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๑.๑.๗ ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สินและเวลาราชการในการเรียไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๑.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗

๑.๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๒.๔ ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๔ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๒.๕ มติคณะรัฐมนตรี

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ร. ๐๒๐๓/ว.๙๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การเรียโรของทางราชการ
- หนังสือสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี ต่วน ที่ น.ว. ๑๐/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๐๓ เรื่อง การเรียโรชื่อของขัวญให้ผู้บังคับบัญชา การเลี้ยงรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ในการไปตรวจราชการ
- หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๑๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๐๑ เรื่อง การตรวจราชการ
- หนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว. ๒๘๑/๒๕๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๙๖ เรื่อง การเรียโรเงินชื่อของขัวญให้แก่ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
- หนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว. ๑๗๓/๒๕๘๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๘๗ เรื่อง การเรียโร

๑.๒.๖ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

- ๑.๒.๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การกำชับให้ผู้บังคับบัญชารักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. กรณีการให้หรือรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใด

กำหนดความหมายของคำว่า ของขัวญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่า จะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับหรือถามนำถึงการรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาดังต่อไปนี้

(๑) การรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนาหาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะแห่งตน

(๒) การรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) การรับของ...

(๓) การรับของข่วญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒.๑.๒ หลักเกณฑ์การรับของข่วญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑.๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๒.๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของข่วญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของข่วญแก่ผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของข่วญแก่กัน โดยการให้ของข่วญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของข่วญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๒.๑.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของข่วญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของข่วญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของข่วญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๑.๕ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของข่วญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

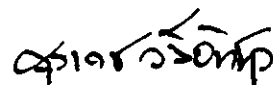
๒.๒.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของข่วญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๒.๔ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ เรื่อง การมอบของข่วญและการจัดงานในเทศกาลปีใหม่

๒.๒.๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม