

แบบรายงานแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานประกันสังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาส ๑ - ๒ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
แผนย่อยที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีค่านิยม ทศนคติ และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล										
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนารูปแบบการเสริมสร้างความรู้ค่านิยม ทศนคติ ในการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม										
๑	โครงการ : สัมมนาผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม	๓ ครั้ง	ผู้บริหารได้รับทราบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน และทราบแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรจนสามารถบรรลุตามยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร	๙๑๑,๐๐๐	๒ ครั้ง	ธ.ค.	มี.ค.			กองฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ จำนวน ๒๒๗ คน ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ กทม. จำนวน ๘๙ คน
๒	โครงการ : Service Smart Smile (๓S)	๑ ครั้ง	๑.บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการ และการบริหารอย่างสร้างสรรค์ ๒.องค์กรมีบุคลากรที่มีวิสัยทัศน์ สมรรถนะและขีด	๔๒๒,๓๑๐	๑ ครั้ง		มี.ค.			กองฝึกอบรม วันพุธที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
			ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาอย่างมี คุณภาพ และ ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น							
๓	โครงการ : อบรมเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้ บุคลากรสำนักงานประกันสังคม	๑ ครั้ง	บุคลากรของ สำนักงาน ประกันสังคม สามารถดำเนินการ สืบสวนสอบสวนทาง วินัยได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กฎหมาย กำหนด	๕๗๕,๕๐๐						ยังไม่มีกิจกรรมเนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลา
๔	โครงการ : พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรด้านการบริหารงาน งบประมาณและแผนปฏิบัติราชการ	๑ ครั้ง	เพื่อเพิ่มทักษะใน แนวทางปฏิบัติงาน และสามารถ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารงบประมาณ และการเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย เพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน	๑,๒๘๔,๑๘๐	๓ ครั้ง		ก.พ.			กองฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๕	โครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านงานประโยชน์ทดแทน	๑ ครั้ง	๑.ทำให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในการเกิดทุจริตในกระบวนการงานเกี่ยวกับประโยชน์ทดแทน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๒.ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการด้านงานประโยชน์ทดแทน	๐						ยังไม่มีกิจกรรมเนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลา
๖	หลักสูตร : นักบริหารประกันสังคมระดับต้น	๒ ครั้ง	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๘๐๐,๐๐๐	๑ ครั้ง		ก.พ.			กองฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐ คน
๗	หลักสูตร : นักบริหารประกันสังคมระดับกลาง	๑ ครั้ง	ประสบการณ์ในการทำงาน และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน	๐						ยังไม่มีกิจกรรมเนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๘	หลักสูตร : การเพิ่มสมรรถนะบุคลากรประกันสังคม และสร้างความผูกพันในองค์กรหลักสูตร : การเพิ่มสมรรถนะบุคลากรประกันสังคม และสร้างความผูกพันในองค์กร	๒ ครั้ง	บุคลากรในหน่วยงานมีความผูกพัน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความภาคภูมิใจในองค์กร	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒ ครั้ง		ก.พ.			กองฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน
๙	กิจกรรม : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคำพิพากษาของศาลปกครองกรณีกระทำผิดวินัยที่น่าสนใจ	๑๒ ครั้ง	บุคลากรมีองค์ความรู้ แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดทางวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ ครั้ง					กองบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๖๔๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๒๐๐๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ที่ รง ๐๖๐๗/๑๒๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
										ครั้งที่ ๖ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๕๑๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๐	กิจกรรม : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนกรณีการกระทำผิดวินัยที่น่าสนใจ	๑๒ ครั้ง		ไม่ใช้งบประมาณ	๔ ครั้ง	← →				กองบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๒๐๐๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๕๗๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ การนำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไปสอดแทรกในการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ										
๑	โครงการ : อบรม/ปฐมนิเทศสำหรับข้าราชการ/พนักงานบรรจุใหม่	๖ ครั้ง	ร้อยละของบุคลากรของกระทรวง แรงงานที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ	๑,๙๖๔,๑๓๙	๗ ครั้ง	พ.ย.				กองฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ อบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗๓ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
			ในระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติราชการ และมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	๔๙๐,๖๔๐			ก.พ.			<p>ครั้งที่ ๒ อบรมข้าราชการ บรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๓ คน</p> <p>ครั้งที่ ๓ อบรมพนักงาน บรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คน</p> <p>ครั้งที่ ๔ ปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่ วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ ราย</p> <p>ครั้งที่ ๕ ปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ราย</p> <p>ครั้งที่ ๖ ปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ ราย</p> <p>ครั้งที่ ๗ ปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ราย</p>
				๓,๔๑๐		ต.ค.				
				๗,๒๘๕		พ.ย.				
				๔,๐๓๐		พ.ย.				
				๔,๗๕๐			ม.ค.			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๒	โครงการการ : เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง SSO KM	๒ ครั้ง	บุคลากรมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ						ยังไม่มีกิจกรรมเนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลา
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้/แนวทาง/มาตรการในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการฯ										
๑	กิจกรรม : เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๐ ครั้ง	บุคลากรมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ ครั้ง	←	→			<p>ทุกหน่วยงาน ศพง.ภาค ๕</p> <p>๑.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมีคำสั่งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>สำนักตรวจสอบ</p> <p>๒.จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน</p>


ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
										<p>๓. แนวทางการติดตามและตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค ๓</p> <p>๕. จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน และกำกับเรื่องการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส กองวิจัยและพัฒนา</p> <p>๖. เผยแพร่ข้อมูลสถิติจำนวนสถานประกอบการและจำนวนผู้ประกอบการและผู้ประกันตน และผู้ใช้บริการ ๗ กรณีรายเดือน</p> <p>๗. เผยแพร่ผลการดำเนินการกองทุนประกันสังคม ตั้งแต่เดือน</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
										<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>คนงาน ภาค ๑ และ ๒</p> <p>๘.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook และรับข้อร้องเรียนผ่านทาง QR Cord ของสำนักงาน</p> <p>สำนักงานจัดระบบบริการทางการแพทย์</p> <p>๙.จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน</p> <p>ศูนย์สารนิเทศ</p> <p>๑๐.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรการและองค์ความรู้ของหน่วยงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>๑๑.จัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกทราบ</p>


ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)		
๑	กิจกรรม : คัดเลือกข้าราชการพลเรือน/บุคลากรดีเด่นที่มีคุณธรรมจริยธรรม	๑๗ คน	บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นแบบอย่างให้แก่บุคคลอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ คน	↔					<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานประกันสังคม และผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่</p> <p>๑.นางปณิดา รัตนสุวรรณกุล ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักตรวจสอบ</p> <p>๒.นางนิตยา ชุนศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัดสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕</p>
แนวทางการพัฒนาที่ ๕ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะกับหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานประกันสังคม											
๑	กิจกรรม : ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐ คน	บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔๔ คน	จ.ค.					<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>๑.เลขาธิการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สังกัดส่วนกลาง สำนัก/กอง/เลขานุการกรม/ศูนย์/กลุ่ม/สปส. กทมพื้นที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
			ปฏิบัติตนได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม		๕ คน	ธ.ค.				ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ หน่วยงานละ ๑ คน รวมทั้งหมด ๓๑ คน ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น ผ่านช่องทาง Facebook : ITAS NACC แล ะ YouTube : ITAS NACC ๒. เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล เข้า ร่วมงานวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ปี ๒๕๖๕ ภายใต้ แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยเข้าร่วมชมงานผ่าน Facebook ของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๕ คน ๓.เลขาธิการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมใน โครงการกระทรวงแรงงาน ร่วมขับเคลื่อนประเทศไทย ให้ใสสะอาดปราศจากการ ทุจริต (Zero Tolerance &
					๑๘ คน	ธ.ค.				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)		
					๑ คน	๑ คน	๑ คน	๑ คน	๑ คน	๑ คน	<p>Thailand) ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ คน</p> <p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค ๑</p> <p>๔. เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๔ (ศึกษาดูงานโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔) จำนวน ๑ คน</p> <p>๕. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์ป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
แผนย่อยที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันการทุจริต										
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)										
๑	กิจกรรม : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๘๕	สำนักงานประกันสังคมมีผลคะแนนการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	ไม่มีงบประมาณ						กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม ๒. ดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ITA ผ่านระบบ Itas (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ป.ป.ท.) ๓. แจกเวียนเรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมฯ ๔. แจกเวียนเรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๕. แจกเวียนเรื่อง ขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
										ขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานประกันสังคม ๕. แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานประกันสังคมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
๒	กิจกรรม : จัดประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานประกันสังคม	๒ ครั้ง	ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่กำหนดในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานประกันสังคมเป็นแนวทางเดียวกัน	ไม่มีงบประมาณ	๓ ครั้ง		ก.พ. - มี.ค.			กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้ ๑. ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์ ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานประกันสังคม ๒. แจ้งเวียน เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส


ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
										<p>ในการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Cisco Systems ๓. แจ้งเวียน เรื่อง ขอเชิญประชุมแนวทางสร้างการรับรู้ในการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต										
๑	กิจกรรม : ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑ กระบวนการ	บุคลากรในสังกัดสำนักงานประกันสังคมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีงบประมาณ	๑ กระบวนการ					<p>สำนักเงินสมทบ ดำเนินการดังนี้ จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนวยและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการ การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบ กองทุนประกันสังคมค้างชำระมีขั้นตอนดังนี้</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									๑.แจ้งเวียนแนวปฏิบัติกร รับเงินนอกสถานที่ของ กองบริหารการเงิน และ การบัญชีโดยเคร่งครัด โดยกองบริหารการเงิน และการบัญชี ได้ดำเนินการ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติกร รับชำระเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมและกองทุน เงินทดแทนนอกสถานที่ ราชการ ผ่านระบบ IHC เพื่อให้การรับชำระเงิน สมทบนอกสถานที่ราชการ ของสำนักงานประกันสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/ ประกันสังคมจังหวัด/ สาขา ถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกันต่อไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
										๒.หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ การนำส่งเงินสมทบผ่าน e-payment เพื่อลดปัญหาที่เกิดจากการรับเงินของเจ้าหน้าที่
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ สร้างนวัตกรรม พัฒนา/ปรับปรุงระบบหรือช่องทางการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของภาครัฐให้กับประชาชน										
๑	กิจกรรม : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - System)	๑ ระบบ / ๒ ช่องทาง	สำนักงานประกันสังคมมีนวัตกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการ		๓ ช่องทาง					กองบริหารการเงินและบัญชี ดำเนินการเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน โดยมีผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑.เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ ผ่านเคาน์เตอร์บุญเติม Bill Payment กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)			ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔,๔๐๐,๐๐๐	๑ ระบบ					๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคม ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ผ่านเคาน์เตอร์ บัญชีเติม Bill Payment กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านบริการพร้อมเพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองบริหารการเงินและกาบบัญชี ดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานประกันสังคมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย</p> <p>๑.ระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-service)</p> <p>๑.๑ การตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทั่วไป - สำหรับผู้ประกันตน - สำหรับสถาน <p>ประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับสถานพยาบาล <p>๑.๒ การบริการ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๓ การบริหารจัดการ บริการอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.ปรับปรุงและแก้ไขระบบ ให้รองรับการทำงานใน ปัจจุบัน</p> <p>หมายเหตุ : อ้างอิงสัญญา จ้างบำรุงรักษาและ ปรับปรุงระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ จ๐๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)		
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ สนับสนุนการเข้าร่วมการประเมิน/ประกวดในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ											
๑	กิจกรรม : สนับสนุนการเข้าร่วมการประเมิน/ประกวดเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริต	๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและส่งผลกระทบต่อสภาพลักษณะของสำนักงานประกันสังคม	ไม่มีงบประมาณ	๑ ครั้ง	จ.ค.					กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการดังนี้ ได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๖๓๒/ว ๘๘๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เชิญชวนให้ส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖
แนวทางการพัฒนาที่ ๕ พัฒนา/จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ											
๑	กิจกรรม : การพัฒนา/จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในคู่มือหรือมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีงบประมาณ	๑๐ คู่มือ ๙ แนวปฏิบัติ ๒ แนวทาง						ทุกหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๑.ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับปรับปรุงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕) ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๓ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>และขั้นตอนให้กับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน</p> <p>๓. คู่มือผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นคู่มือที่แจกให้กับผู้เข้ารับการฟื้นฟูที่มาพักอาศัยอยู่ ณ .ศูนย์ฯ ในวันแรกรับเพื่อทราบถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ และใช้เป็นแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองบริหารการเงินและการบัญชี</p> <p>๔.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)</p> <p>๕.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ และตามมาตรา ๔๐ ผ่านจุดบริการรับชำระเงินของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									๖.แนวทางปฏิบัติการติดตามเงินประโยชน์ทดแทนจ่ายเงินสิทธิ ๗.คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเงินทดแทนผ่านบริการพร้อมเพย์ และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านบริการพร้อมเพย์ กรณีจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ ๘.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนนอกสถานที่ราชการ ๙.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ ผ่าน QR Code (Cross Bank Bill Payment) บริการชำระบิลข้ามธนาคาร และข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักตรวจสอบ ๑๐. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบบัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									ค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ๑๑.แนวทางการติดตาม และตรวจสอบนายจ้าง/ สถานประกอบการนิติ บุคคลที่จดทะเบียนกับกรม พัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) สำนักงานกองทุนเงินทดแทน ๑๒.จัดทำคู่มือการบันทึก ข้อมูลในระบบเงินทดแทน กรณีจ่ายเงินทดแทนฯ ผ่าน ระบบบริการพร้อมเพย์ ๑๓.จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติงานวินิจฉัยเงิน ทดแทน ๑๔.จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งการประสบ อันตรายฯ (e-Compensate) ๑๕.จัดทำแนวปฏิบัติตาม มติคณะกรรมการแพทย์ กองทุนเงินทดแทน สำนักเงินสมทบ ๑๖.แนวปฏิบัติการ ตรวจสอบคุณสมบัติตาม โครงการลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									๑๗.แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์ ๑๘.หลักเกณฑ์ และอัตราค่าส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามแนวทางโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๙. คู่มือวินัย การรักษา วินัย คุณธรรม จรรยา และจริยธรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม ๒๐.คู่มือ ข้อกฎหมายระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวินัย จริยธรรม และจรรยา ศูนย์สารนิเทศ ๒๑.ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางที่ศูนย์สารนิเทศรับผิดชอบ (สายด่วน ๑๕๐๖, ฝายรับเรื่องร้องเรียน)
แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมและผลักดันให้มีการประกาศเจตนารมณ์/เจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างค่านิยมองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริต										
๑	กิจกรรม : ร่วมประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต	๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบ	๗,๔๐๐	๑ ครั้ง		มี.ค.			ทุกหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานประกันสังคมได้จัดประชุม Zero Corruption ภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริต ประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่วมประกาศเจตนารมณ์แสดงสัญลักษณ์ต่อการทุจริต โดยมีผู้บริหารส่วนกลางเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม อำนวยการ ชั้น ๖ อาคารอำนวยการ สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๔๐ คน และผู้อำนวยการสำนักงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									ประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ ประกันสังคมจังหวัด/สาขา และผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕๖ คน ผ่านระบบ Cisco Systems
แนวทางการพัฒนาที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
๑	กิจกรรม : ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)		ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมให้มิจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มีงบประมาณ		↔				กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
แผนย่อยที่ ๓ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการบูรณาการต่อต้านการทุจริต										
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของเครือข่ายในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
๑	โครงการ : อบรมข้าราชการใหม่/พนักงานประกันสังคม ปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานประกันสังคม	๔ ครั้ง/ ๙๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	ไม่มีงบประมาณ	๓ ครั้ง					ครั้งที่ ๑ สำนักงานประกันสังคมจัดอบรมโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
			ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐							<p>ในหัวข้อ“การพัฒนา ประสิทธิภาพการป้องกัน การทุจริตและการ ดำเนินการทางวินัย” ในวัน พุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรม ดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๗๓ คน ครั้งที่ ๒ สำนักงาน ประกันสังคมจัดอบรม โครงการอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่ ในหัวข้อ“การ พัฒนาประสิทธิภาพการ ป้องกันการทุจริตและการ ดำเนินการทางวินัย” ในวัน พุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรม ดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๖๐ คน ครั้งที่ ๓ สำนักงาน ประกันสังคมได้จัดอบรม โครงการพนักงาน ประกันสังคมบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “ระเบียบข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติ วินัย</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
										ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน บรรจุใหม่” ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๗๐ คน

#####