ขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์งานประกันสังคม

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมมีภารกิจหลักในการให้ความคุ้มครองลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ซึ่งตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ และเสียชีวิตอันไม่เนื่องจากการทำงาน รวมถึงกรณีคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพและว่างงาน จะได้รับความคุ้มครองจากกองทุนประกันสังคม ซึ่งจากภารกิจดังกล่าวการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างยิ่งในการให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคมแก่ นายจ้าง ลูกจ้างและผู้ประกันตน เพื่อรับรู้ รับทราบถึงหน้าที่และสิทธิที่ได้รับ และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง สำหรับการขึ้นทะเบียนนายจ้างและผู้ประกันตน การนำส่งเงินสมทบ การขอรับสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมายพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการประกันสังคม ที่มีการพัฒนาระบบการให้บริการและปรับเพิ่มสิทธิประโยชน์มาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้นายจ้าง ลูกจ้างและผู้ประกันตนที่เป็นชาวไทย ต่างชาติและต่างด้าว ให้รับรู้และสามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ ตลอดจนเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามขั้นตอนกฎหมายประกันสังคมเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของการประกันสังคม รวมถึงข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ ภารกิจและการพัฒนาสิทธิประโยชน์ของสำนักงานประกันสังคมให้กับนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคม ให้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ประกันตน

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอหมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็น วันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๖. กรณีตามข้อ ๑. – ๕. ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนหรือธนาคารหรือองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกัน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมในวันยื่นเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานประกันสังคม ดังนี้

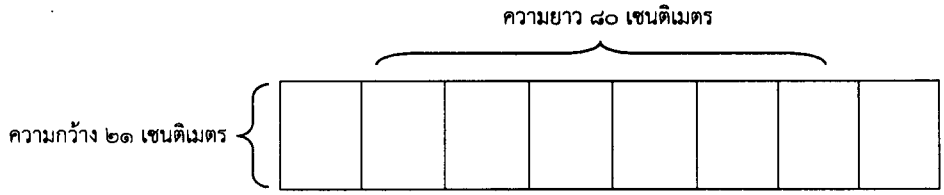
๕.๒.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์กองทุนประกันสังคม ขนาดความกว้าง ๒๑ เซนติเมตร x ความยาว ๘๐ เซนติเมตร (๘ ตอน พับ ๗) จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ แผ่น พิมพ์ระบบออฟเซต ๔ สี ๒ หน้า ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน ความหนา ๑๒๐ แกรม ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) แผ่นพับกองทุนประกันสังคม (ภาษาไทย)	จำนวน	๕๒๐,๐๐๐ แผ่น
(๒) แผ่นพับกองทุนประกันสังคม (ภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๕๐,๐๐๐ แผ่น
(๓) แผ่นพับกองทุนประกันสังคม (ภาษาพม่า)	จำนวน	๙๐,๐๐๐ แผ่น
(๔) แผ่นพับกองทุนประกันสังคม (ภาษากัมพูชา)	จำนวน	๑๐,๐๐๐ แผ่น
(๕) แผ่นพับกองทุนประกันสังคม (ภาษาลาว)	จำนวน	๓๐,๐๐๐ แผ่น

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

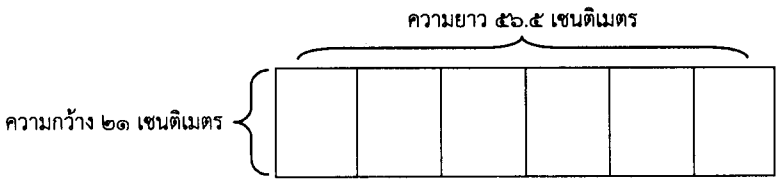
..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างขนาดแผ่นพับ



๕.๒.๒ แผ่นพับประกันสังคมมาตรา ๔๐ ขนาดความกว้าง ๒๑ เซนติเมตร x ความยาว ๕๖.๕ เซนติเมตร (๖ ตอน พับ ๕) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ แผ่น พิมพ์ระบบออฟเซต ๔ สี ๒ หน้า ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน ความหนา ๑๒๐ แกรม

ตัวอย่างขนาดแผ่นพับ



๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองความหนาของกระดาษอาร์ตด้าน ตามข้อ ๕.๒.๑ และข้อ ๕.๒.๒

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์แผ่นพับ ตามข้อ ๕.๒.๑ (๑) - (๕) และข้อ ๕.๒.๒ รายละเอียดตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด พร้อมส่งต้นฉบับให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการจัดพิมพ์จริง หากมีข้อความที่ผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้ทราบ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำรายละเอียดเนื้อหาแผ่นพับกองทุนประกันสังคม (ภาษาไทย) ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ไปแปลเป็นภาษาอังกฤษ พม่า กัมพูชาและลาว โดยต้องมีการรับรองความถูกต้องของงานแปลภาษาต่างๆ จากหน่วยงานด้านภาษาของสถาบันระดับอุดมศึกษาที่เชื่อถือได้ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องสร้าง QR Code ของไฟล์แผ่นพับประชาสัมพันธ์งานประกันสังคม ตามข้อ ๕.๒.๑ (๑) - (๕) และข้อ ๕.๒.๒ ที่รับประกันอายุการใช้งาน ๒ ปีขึ้นไป โดยห้ามแก้ไข ดัดแปลง หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งต้นฉบับแผ่นพับกองทุนประกันสังคมที่แปลภาษาเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๕.๒.๑ (๒) – (๕) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการจัดพิมพ์จริง

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบรรจุหีบห่อแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานประกันสังคมตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้เรียบร้อย (๑ ห่อ ต้องบรรจุแผ่นพับ จำนวน ๑๐๐ แผ่น)

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานประกันสังคมที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง/สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขาทุกแห่ง ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมด

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพ หรือข้อความที่ปรากฏในแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานประกันสังคมในกรณีที่ต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนดำเนินการผลิต หากมีการเผยแพร่และถูกฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๐ ผลงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๖. เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนหรือธนาคารหรือองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกัน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมในวันยื่นเสนอราคา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอราคา สำนักงานประกันสังคมใช้หลักเกณฑ์พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานประกันสังคม พร้อมจัดส่งตามจำนวนที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้ผู้รับจ้างมีการส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด พร้อมดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง/สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขาทุกแห่ง ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยการส่งมอบงานผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการจัดทำแผนการทำงาน และไฟล์ข้อมูลเนื้อหาสำหรับใช้จัดทำแผ่นพับฯ ชนิดที่สามารถแก้ไขได้ พร้อมทั้งไฟล์ต้นฉบับที่ออกแบบ ชนิด Ai / PDF และ JPG ลงใน External Harddisk (HDD) จำนวน ๒ ชุด ให้กับสำนักงานประกันสังคม

๑๐. การจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างให้ครั้งเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๑๒. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหายแก่สำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานประกันสังคม การที่ผู้รับจ้างได้จ้างช่วงงานไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานประกันสังคมเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมได้รับมอบงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ใช้พัสดุภายในประเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๖. แผนการใช้พัสดุ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๑ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์สารนิเทศ ฝ่ายนิเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๕๓๗ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๔๒๓๗

.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
จ้างพิมพ์แผ่นพับกองทุนเงินทดแทน
รายการพัสดุที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๖๐	๔๐

ลงชื่อ .....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ
..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ