ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างโครงการยกระดับการประชาสัมพันธ์สำนักงานประกันสังคมสู่ความสำเร็จ

---

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม โดยศูนย์สารนิเทศ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านงานประกันสังคมให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร หัวใจสำคัญของการดำเนินงานคือการสร้างความรู้ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่กลุ่มเป้าหมายอันประกอบด้วย นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในสภาวการณ์ปัจจุบันที่เทคโนโลยีการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รูปแบบการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น การสื่อสารในรูปแบบเดิมอาจไม่เพียงพอต่อการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับวิธีการปฏิบัติงานระบบการบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสารให้มีความทันสมัยอย่างมืออาชีพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำเทคนิคการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมาประยุกต์ใช้ โดยองค์ประกอบสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีอย่างยั่งยืน โดยการมีเนื้อหาที่มีคุณภาพและการเลือกใช้สื่อที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจ การจัดกิจกรรมเชิงรุก การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัลผ่านช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์) และสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกช่วงวัย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและการสื่อสารของงานประกันสังคมผ่านสื่อผสมผสาน (Multi-Media) ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างโครงการยกระดับการประชาสัมพันธ์สำนักงานประกันสังคมสู่ความสำเร็จ เพื่อขับเคลื่อนงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรให้มีความน่าเชื่อถือ ทันสมัย และเป็นมืออาชีพ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการสร้างหลักประกันและความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ประกันตนอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารสู่ความเป็นมืออาชีพ ผ่านการสร้างสรรค์เนื้อหาและนวัตกรรมการสื่อสารเชิงรุกที่มีความทันสมัย เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในภารกิจ ตลอดจนสิทธิประโยชน์ของกองทุนประกันสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย ทั้งนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคม ให้มีความน่าเชื่อถือ ทันสมัย และเป็นมืออาชีพ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการสร้างหลักประกันและความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ประกันตนอย่างยั่งยืน

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๓. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

๓.๑ นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ประกันตน

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป

๔. <u>คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ</u>

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔(๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานประกันสังคมเชื่อถือ หากเป็นผลงานที่มีหลายกิจกรรมต้องจำแนกให้เห็นชัดเจนว่ามีผลงานและมูลค่างานเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้กระทำการแทนหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองและสำเนาสัญญาของงานที่ใช้อ้างอิง

๕. <u>ขอบเขตของงาน</u>

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างสรรค์ และผลิตเนื้อหาที่เหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคม รายละเอียดดังนี้

๕.๑ สื่อโทรทัศน์

๕.๑.๑ ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ : สปอตโทรทัศน์

๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของสำนักงานประกันสังคม โดยสื่อที่ผลิตต้องเน้น Mood & Tone ที่มีความทันสมัย มีการกำกับภาพและเสียงที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินเนื้อเรื่องและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีแนวความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนผลิต

๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๑๖๕ ครั้ง โดยสปอตโทรทัศน์ ๑ เรื่อง จะต้องออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒ สถานี แต่ไม่เกิน ๔ สถานี และออกอากาศทางรายการที่ได้รับความนิยม เช่น รายการข่าว รายการวาไรตี้ หรือช่วงละครหลังข่าว และทางสถานีโทรทัศน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและได้รับความนิยม เช่น 7 HD, 33 HD, One 31, Amarin 34 HD, Thairath TV 32, Workpoint เป็นต้น โดยจะต้องคัดเลือกจากสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับการจัดความนิยม (Rating) ในช่วงอันดับ ๑ – ๖ จากกลุ่มผู้ชมช่วงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ในพื้นที่ทั่วประเทศ จากการสำรวจของ AGB Nielsen Media Research ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดออกอากาศวันจันทร์ – ศุกร์ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. หรือเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. หรือเวลา ๑๗.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. และวันเสาร์ – อาทิตย์ ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. หรือเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ทั้งนี้ จะต้องออกอากาศทางรายการโทรทัศน์อย่างน้อยวันละ ๑ ช่วงเวลา รายละเอียดดังนี้

(๑) รายการมีระดับความนิยมของผู้ชม (Rating) ไม่น้อยกว่า ๒.๐ ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๘๕ ครั้ง

(๒) รายการมีระดับความนิยมของผู้ชม (Rating) ไม่น้อยกว่า ๑.๐ ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๘๐ ครั้ง

๕.๑.๒ ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ : สกู๊ปข่าว หรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์

๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสกู๊ปข่าว หรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของสำนักงานประกันสังคม โดยสื่อที่ผลิตต้องเน้น Mood & Tone ที่มีความทันสมัย มีการกำกับภาพและเสียงที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินเนื้อเรื่องและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีแนวความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนผลิต

๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สกู๊ปข่าว หรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยสกู๊ปข่าว หรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ จะต้องออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และออกอากาศทางรายการที่ได้รับความนิยม เช่น รายการข่าว รายการวาไรตี้ หรือช่วงละครหลังข่าว และทางสถานีโทรทัศน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและได้รับความนิยม เช่น 7 HD, 33 HD, One 31, Amarin 34 HD, Thairath TV 32, Workpoint เป็นต้น โดยจะต้องคัดเลือกจากสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับการจัดความนิยม (Rating) ในช่วงอันดับ ๑ – ๖ และออกอากาศทางรายการโทรทัศน์ที่มีระดับความนิยมของผู้ชม (Rating) ไม่น้อยกว่า ๑.๐ จากกลุ่มผู้ชมช่วงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ในพื้นที่ทั่วประเทศ จากการสำรวจของ AGB Nielsen Media Research ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดออกอากาศวันจันทร์ – ศุกร์ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. หรือเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. หรือเวลา ๑๗.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. และวันเสาร์ – อาทิตย์ ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. หรือเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ทั้งนี้ จะต้องออกอากาศอย่างน้อยวันละ ๑ ช่วงเวลา และต้องอยู่ระหว่างการดำเนินรายการ

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๕.๑.๓ ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ : สารคดีข่าว

๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสารคดีข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของสำนักงานประกันสังคม โดยสื่อที่ผลิตต้องเน้น Mood & Tone ที่มีความทันสมัย มีการกำกับภาพและเสียงที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินเนื้อเรื่องและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีแนวความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนผลิต

๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สารคดีข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง โดยสารคดีข่าวจะต้องออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และออกอากาศทางรายการที่ได้รับความนิยม เช่น รายการข่าว รายการวาไรตี้ หรือช่วงละครหลังข่าว และทางสถานีโทรทัศน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและได้รับความนิยม เช่น 7 HD, 33 HD, One 31, Amarin 34 HD, Thairath TV 32, Workpoint เป็นต้น โดยจะต้องคัดเลือกจากสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับการจัดความนิยม (Rating) ในช่วงอันดับ ๑ – ๖ และออกอากาศทางรายการโทรทัศน์ที่มีระดับความนิยมของผู้ชม (Rating) ไม่น้อยกว่า ๑.๐ จากกลุ่มผู้ชมช่วงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ในพื้นที่ทั่วประเทศ จากการสำรวจของ AGB Nielsen Media Research ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดออกอากาศวันจันทร์ – ศุกร์ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. หรือเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. หรือเวลา ๑๗.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. และวันเสาร์ – อาทิตย์ ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ –๑๓.๓๐ น. หรือเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ทั้งนี้ จะต้องออกอากาศอย่างน้อยวันละ ๑ ช่วงเวลา และต้องอยู่ระหว่างการดำเนินรายการ

๕.๒ สื่อวิทยุ

๕.๒.๑ ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ : สปอตวิทยุ

๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของสำนักงานประกันสังคม โดยสื่อที่ผลิตต้องมีความทันสมัย มีการกำกับเสียงที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินเนื้อเรื่องและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีแนวความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนผลิต

๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๙๕ ครั้ง โดยสปอตวิทยุ ๑ เรื่อง จะต้องเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ สถานีวิทยุ โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั้งกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ซึ่งต้องเป็นสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงกลุ่มผู้ฟัง โดยจะต้องคัดเลือกจากสถานีวิทยุระบบ FM ที่ได้รับการจัดความนิยม (Rating) ในช่วงอันดับ ๑ – ๑๐ จากกลุ่มผู้ฟังช่วงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล จากการสำรวจของ AGB Nielsen Media Research ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดเผยแพร่ ช่วงเวลา ๐๕.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. หรือเวลา ๑๑.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. หรือเวลา ๑๖.๓๐ – ๒๑.๐๐ น. ทั้งนี้ จะต้องออกอากาศอย่างน้อยวันละ ๑ ช่วงเวลา

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๕.๒.๑ ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ : ผู้ดำเนินรายการอ่านข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวสารงานกองทุนประกันสังคม ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ครั้ง โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั้งกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ซึ่งต้องเป็นสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงกลุ่มผู้ฟัง โดยจะต้องคัดเลือกจากสถานีวิทยุระบบ FM ที่ได้รับการจัดความนิยม (Rating) ในช่วงอันดับ ๑ – ๑๐ จากกลุ่มผู้ฟังช่วงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล จากการสำรวจของ AGB Nielsen Media Research ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดเผยแพร่ ช่วงเวลา ๐๕.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. หรือเวลา ๑๑.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. หรือเวลา ๑๖.๓๐ – ๒๑.๐๐ น. ทั้งนี้ จะต้องออกอากาศอย่างน้อยวันละ ๑ ช่วงเวลา

๕.๓ สื่อหนังสือพิมพ์

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องผลิตข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโฆษณา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ เรื่อง โดยต้องรับผิดชอบผลิตเนื้อหาที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ การเรียบเรียงและย่อยข้อมูลเนื้อหาสำคัญ เนื้อหาเชิงวิชาการ พร้อมทั้งติดตามกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสำนักงานประกันสังคมกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำอาร์ตเวิร์กให้สวยงาม และส่งบทความที่จัดอาร์ตเวิร์กเรียบร้อยแล้วให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนผลิต

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโฆษณา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ ครั้ง ซึ่งต้องเป็นหนังสือพิมพ์ที่มีการจัดจำหน่ายหรือกระจายสื่อในระดับท้องถิ่นทั่วประเทศ ไม่เกิน ๒ หนังสือพิมพ์ โดยจะต้องคัดเลือกจากหนังสือพิมพ์ที่มียอดการพิมพ์สูงสุด ในช่วงอันดับ ๑ – ๓ เช่น หนังสือพิมพ์ข่าวสด หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ เป็นต้น รายละเอียดดังนี้

๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือครึ่งหน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือครึ่งหน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๔) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕.๔ สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย)

๕.๔.๑ ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) : ข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ป บทสัมภาษณ์ ข่าวสารงานประกันสังคม

๑) ผู้รับจ้างผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ป บทสัมภาษณ์ ข่าวสารงานประกันสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔ เรื่อง จะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ เอ ๔ และภาพประกอบไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของสำนักงานประกันสังคม โดยสื่อที่ผลิตต้องมีความทันสมัย มีการกำกับภาพและเสียงที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินเนื้อเรื่องและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีแนวความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนผลิต

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อต่อ ๑ เรื่อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้ติดตามหรือจำนวนผู้เข้าชมในแต่ละสื่อไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน เช่น เว็บไซต์, Facebook, YouTube, Blogger, Instagram, X (Twitter), Line, Tiktok และ Social Media ของผู้มีอิทธิพลทางความคิดในกระแสสังคม โดยมีจำนวนผู้รับชมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ การรับชม (View) ต่อ ๑ เรื่อง เพื่อให้นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนและประชาชนทั่วไปเข้าถึงข่าวสารงานประกันสังคม

๕.๔.๒ ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) : คลิป หรือคลิปข่าวประชาสัมพันธ์

๑) ผู้รับจ้างผลิตคลิป หรือคลิปข่าวประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของสำนักงานประกันสังคม โดยสื่อที่ผลิตต้องมีความทันสมัย มีการกำกับภาพและเสียงที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินเนื้อเรื่องและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีแนวความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนผลิต

๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อต่อ ๑ เรื่อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้ติดตามหรือจำนวนผู้เข้าชมในแต่ละสื่อไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน เช่น เว็บไซต์, Facebook, YouTube, Blogger, Instagram, X (Twitter), Line, Tiktok และ Social Media ของผู้มีอิทธิพลทางความคิดในกระแสสังคม โดยมีจำนวนผู้รับชมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ การรับชม (View) ต่อ ๑ เรื่อง เพื่อให้นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนและประชาชนทั่วไปเข้าถึงข่าวสารงานประกันสังคม

๕.๔.๓ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) : สปอตโฆษณา

ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สปอตโฆษณาของสำนักงานประกันสังคมทางสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้ติดตามหรือจำนวนผู้เข้าชมในแต่ละสื่อไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน เช่น เว็บไซต์, Facebook, YouTube, Blogger, Instagram, X (Twitter), Line, Tiktok และ Social Media ของผู้มีอิทธิพลทางความคิดในกระแสสังคม โดยมีจำนวนผู้รับชมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ การรับชม (View) ต่อ ๑ เรื่อง เพื่อให้นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนและประชาชนทั่วไปเข้าถึงข่าวสารงานประกันสังคม

๕.๔.๔ จัดหา Influencer หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา Influencer หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงทางสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวสารงานกองทุนประกันสังคม ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๖. <u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u>

๖.๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง เป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งแผนการผลิตและเผยแพร่เสนอประเด็นเนื้อหาที่น่าสนใจ และกิจกรรมต่างๆ ให้สำนักงานประกันสังคมพิจารณา พร้อมหลักฐานที่ยืนยันได้ว่าผู้รับจ้างสามารถเผยแพร่ได้ภายในวันและเวลาที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนเพื่อความเหมาะสม จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนประชาสัมพันธ์ในระหว่างดำเนินโครงการเพื่อความเหมาะสมต่อสถานการณ์หรือกรณีมีเหตุจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับแผนประชาสัมพันธ์

๖.๓ กรณีมีข่าวเร่งด่วนของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมนักข่าวลงพื้นที่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนำทีมงานผลิตและถ่ายทำนอกสถานที่ ทั้งนี้ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ในการบันทึกภาพ เสียง ตัดต่อ ทำสี ด้วยอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ตลอดจนมีการใช้เทคนิคพิเศษ เช่น Computer Generated, 3D Animation, Motion Graphic, Visual Effect เป็นต้น ตามความเหมาะสม เพื่อให้มีความละเอียด คมชัด มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย และน่าสนใจ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญ หรือมีประสบการณ์ในการงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยสามารถให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมแก่สำนักงานประกันสังคมได้อย่างเป็นอย่างดี เพื่อให้งานสื่อประชาสัมพันธ์มีความสมบูรณ์มากที่สุด โดยต้องจัดให้มีครีเอทีฟ (Creative), ทีมวางแผน (Pre-Production), ทีมถ่ายทำ (Production), ทีมตัดต่อ (Post-Production), เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีประสบการณ์และผลงานที่น่าเชื่อถือเพื่อเข้าดำเนินการวางแผนออกแบบ ประสานงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการประชาสัมพันธ์ และตรวจสอบข้อมูลเนื้อหาในการผลิตให้มีความถูกต้องครบถ้วนกับสำนักงานประกันสังคมอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาของโครงการ ซึ่งต้องแสดงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรและประสบการณ์การทำงานของทีมงานที่มีความเหมาะสมกับโครงการ ได้แก่ รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งในโครงการนี้ และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับสำนักงานประกันสังคมในทุกขั้นตอน เพื่อให้การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและคุณภาพ รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานประกันสังคมเห็นสมควร และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปเผยแพร่

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องถ่ายทำภายในพื้นที่ของส่วนราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ในการถ่ายทำ และต้องได้รับการอนุญาตก่อนถ่ายทำทุกครั้ง รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ กฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับ ในการเข้าใช้พื้นที่อย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เป็นการรบกวน กีดขวาง หรือทำให้ผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ

๖.๗ เนื้อหา ภาพ เสียง เพลงประกอบ คลิปวิดีโอ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จะต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ หากสำนักงานประกันสังคมทราบหรือตรวจพบภายหลังว่ามีส่วนหนึ่งใดหรือทั้งหมดมีการละเมิดสิทธิ์ของผลงานผู้อื่น หรือมีการร้องเรียน/ฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๖.๘ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาทุกอย่างที่เกิดขึ้นจากการผลิตทั้งหมด และลิขสิทธิ์ของผลงานทุกชิ้นงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นทั้งหมดเป็นของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งจะนำไปออกอากาศหรือเผยแพร่ซ้ำอีกเมื่อใดก็ได้

๖.๙ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นที่ผลิตขึ้น **ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ผลิตเองโดยไม่คัดลอก ลอกเลียนแบบหรือดัดแปลงแก้ไขมาจากงานของบุคคลอื่น หรือละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น** โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งสำนักงานประกันสังคมสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานต้นฉบับพร้อมสำเนาแก่สำนักงานประกันสังคมทุกชิ้นงาน

๖.๑๐ การผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์

๖.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทโทรทัศน์ และ Story board ของสปอตโทรทัศน์ และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปผลิต

๖.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทสกู๊ปข่าว หรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ และสารคดีข่าว และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปผลิต

๖.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการผลิตสปอตโทรทัศน์ สกู๊ปข่าว หรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ โดยการตัดต่อภาพ ลำดับภาพ บันทึกเสียงด้วยเทคนิคที่น่าสนใจ คมชัด สวยงาม ถูกต้องสมบูรณ์ โดยมีคุณภาพของภาพและเสียงที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับสถานีโทรทัศน์ และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปเผยแพร่

๖.๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานงานทุกขั้นตอนกับคณะกรรมการตรวจพิจารณาทางวิทยุโทรทัศน์ (กองเซนเซอร์) เพื่อขออนุญาตนำไปเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์

๖.๑๐.๕ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการออกอากาศ

๑) หากผู้รับจ้างกำหนดการออกอากาศสื่อโทรทัศน์เรียบร้อยแล้ว ต่อมาภายหลังผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สำนักงานประกันสังคม จะอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงเวลาออกอากาศ **โดยไม่คิดค่าปรับเฉพาะกรณีที่มีรายการถ่ายทอดสด หรือการถ่ายทอดรายการพิเศษของทางสถานี หรือกรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยเท่านั้น** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกอากาศชดเชยจนครบถ้วนทางสถานีเดิม และจะต้องอยู่ในช่วงเวลาและรายการเดิมที่เสนอไว้ตามแผน หรือช่วงเวลาใกล้เคียง หรือทางรายการอื่นที่มีอัตราค่าโฆษณามากกว่าหรือเท่ากับในสถานีเดิม และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางสถานีหรือรายการ โดยแนบหนังสือแจ้งการงดออกอากาศของสถานีหรือรายการ พร้อมระบุสาเหตุมาด้วยทุกครั้ง และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ เหตุที่เกิดขึ้นนั้นต้องไม่เป็นความผิดของผู้รับจ้าง

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการออกอากาศได้ตามที่เสนอไว้ โดยมีสาเหตุนอกเหนือจากข้อ ๑) **ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างในแต่ละงวดงานจนกว่าจะได้เผยแพร่ชดเชย** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกอากาศชดเชยจนครบถ้วนในสถานีเดิม และจะต้องอยู่ในช่วงเวลาและรายการเดิมที่เสนอไว้ตามแผน หรือช่วงเวลาใกล้เคียง หรือทางรายการอื่นที่มีอัตราค่าโฆษณามากกว่าหรือเท่ากับในสถานีเดิม และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง พร้อมระบุสาเหตุ ภายใน ๕ วัน ก่อนถึงวันกำหนดออกอากาศ

๖.๑๑ การผลิตและเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ

๖.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทสปอตวิทยุ และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปผลิต

๖.๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการผลิตสปอตวิทยุ โดยการบันทึกเสียงด้วยเทคนิคที่น่าสนใจ คมชัดและถูกต้องสมบูรณ์ โดยมีคุณภาพของเสียงที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับสถานีวิทยุ และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปเผยแพร่

๖.๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวสารงานกองทุนประกันสังคม ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปเผยแพร่

๖.๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทข่าวประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้ดำเนินรายการอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปเผยแพร่

๖.๑๑.๕ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการเผยแพร่

๑) หากผู้รับจ้างกำหนดการเผยแพร่สื่อวิทยุเรียบร้อยแล้ว ต่อมาภายหลังผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สำนักงานประกันสังคมจะอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงเวลาเผยแพร่ **โดยไม่คิดค่าปรับเฉพาะกรณีที่มีรายการถ่ายทอดสด หรือการถ่ายทอดรายการพิเศษของทางสถานี หรือกรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยเท่านั้น** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่ชดเชยจนครบถ้วนทางสถานีเดิม และจะต้องอยู่ในช่วงเวลาและรายการเดิมที่เสนอไว้ตามแผน หรือช่วงเวลาใกล้เคียง หรือทางรายการอื่นที่มีอัตราค่าโฆษณามากกว่าหรือเท่ากับในสถานีเดิม และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางสถานีหรือรายการ โดยแนบหนังสือแจ้งการงดเผยแพร่ของสถานีหรือรายการ พร้อมระบุสาเหตุมาด้วยทุกครั้ง และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ เหตุที่เกิดขึ้นนั้นต้องไม่เป็นความผิดของผู้รับจ้าง

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการเผยแพร่ได้ตามที่เสนอไว้ โดยมีสาเหตุนอกเหนือจากข้อ ๑) **ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างในแต่ละงวดงานจนกว่าจะได้เผยแพร่ชดเชย** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่ชดเชยจนครบถ้วนในสถานีเดิม และจะต้องอยู่ในช่วงเวลาและรายการเดิมที่เสนอไว้ตามแผน หรือช่วงเวลาใกล้เคียง หรือทางรายการอื่นที่มีอัตราค่าโฆษณามากกว่าหรือเท่ากับในสถานีเดิม และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง พร้อมระบุสาเหตุ ภายใน ๕ วัน ก่อนถึงวันกำหนดเผยแพร่

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๖.๑๒ การผลิตและเผยแพร่ทางสื่อหนังสือพิมพ์

๖.๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทความและออกแบบต้นฉบับ (Art Work) เน้นความสวยงาม ทันสมัย และดึงดูดสายตา (Eye-catching) โดยใช้กราฟิก ภาพถ่าย หรือ Infographic ที่สื่อสารเข้าใจง่าย

๖.๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบทความที่จัดทำต้นฉบับ (Art Work) เรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และได้รับความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่ ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๑๒.๓ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการเผยแพร่

๑) หากผู้รับจ้างกำหนดการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ต่อมาภายหลังผู้รับจ้างผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สำนักงานประกันสังคมจะอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงการเผยแพร่ **โดยไม่คิดค่าปรับเฉพาะกรณีที่มีหนังสือพิมพ์นั้นถูกระงับ หรือยกเลิก หรือกรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยเท่านั้น** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหาหนังสือพิมพ์อื่นที่มียอดการพิมพ์สูงสุดของสื่อเท่ากับหรือมากกว่าเดิมทดแทนจนครบถ้วนที่เสนอไว้ตามแผน และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางหนังสือพิมพ์ โดยแนบหนังสือแจ้งการถูกระงับหรือยกเลิก หรือเหตุสุดวิสัยของหนังสือพิมพ์ พร้อมระบุสาเหตุมาด้วยทุกครั้งและจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ เหตุที่เกิดขึ้นนั้นต้องไม่เป็นความผิดของผู้รับจ้าง

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการเผยแพร่ได้ตามที่เสนอไว้ โดยมีสาเหตุนอกเหนือจาก ข้อ ๑) **ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างในแต่ละงวดงานจนกว่าจะได้เผยแพร่ชดเชย** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์อื่นที่มียอดการพิมพ์สูงสุดของสื่อเท่ากับหรือมากกว่าเดิมทดแทนจนครบถ้วนที่เสนอไว้ตามแผน และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง พร้อมระบุสาเหตุภายใน ๕ วัน ก่อนถึงวันที่เผยแพร่

๖.๑๓ การผลิตและเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย)

๖.๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทความและออกแบบต้นฉบับ (Art Work) เน้นความสวยงาม ทันสมัย และดึงดูดสายตา (Eye-catching) โดยใช้กราฟิก ภาพถ่าย หรือ Infographic ที่สื่อสารเข้าใจง่าย

๖.๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหา Influencer หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงทางสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวสารงานกองทุนประกันสังคมตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปเผยแพร่

๖.๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบทความที่จัดทำต้นฉบับ (Art Work) เรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และได้รับความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่ ทั้งนี้ เนื้อหาของชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๖.๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นใหม่ทั้งหมด โดยใช้ข้อมูลกราฟิกเทคนิคการสร้างภาพ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ มีการนำเสนอที่สร้างสรรค์เหมาะสมกับเนื้อหา นำเสนอเนื้อหาเรื่องราว สถานที่ได้อย่างครอบคลุม ชัดเจน ครบถ้วน เกิดความน่าสนใจของภาพ หากต้องใช้ฟุตเทจที่ถ่ายหรือทำไว้อยู่แล้ว ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว สามารถใช้ได้เฉพาะกรณีจำเป็น และจะต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่เสนอ ซึ่งจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๑๓.๕ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการเผยแพร่

๑) หากผู้รับจ้างกำหนดการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ต่อมาภายหลังผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สำนักงานประกันสังคมจะอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงการเผยแพร่ **โดยไม่คิดค่าปรับเฉพาะกรณีที่มีสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์นั้นถูกระงับ หรือยกเลิก หรือกรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยเท่านั้น** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหาสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นที่มีความนิยมของสื่อเท่ากับหรือมากกว่าเดิมทดแทนจนครบถ้วนที่เสนอไว้ตามแผน และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ โดยแนบหนังสือแจ้งการถูกระงับหรือยกเลิก หรือเหตุสุดวิสัยของสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมระบุสาเหตุมาด้วยทุกครั้งและจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ เหตุที่เกิดขึ้นนั้นต้องไม่เป็นความผิดของผู้รับจ้าง

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการเผยแพร่ได้ตามที่เสนอไว้ โดยมีสาเหตุนอกเหนือจาก ข้อ ๑) **ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างในแต่ละงวดงานจนกว่าจะได้เผยแพร่ชดเชย** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นที่มีความนิยมของสื่อเท่ากับหรือมากกว่าเดิมทดแทนจนครบถ้วนที่เสนอไว้ตามแผน และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง พร้อมระบุสาเหตุ ภายใน ๕ วัน ก่อนถึงวันที่เผยแพร่

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการรับรู้และการเข้าถึงสื่อที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๕ ขอบเขตของงาน อาทิ Engagement, Impressions, Reach, View เป็นต้น โดยสรุปผลการเผยแพร่ในเชิงปริมาณ (Quantity) และคุณภาพ (Quality) เทียบกับกลุ่มเป้าหมายตามข้อมูล อาทิ เพศ อายุ หรือตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดในแผนการประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อราชการในการดำเนินการวางแผนงานต่อไป โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม และจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์, ไฟล์ PDF และบรรจุในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๗. <u>เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ</u>

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานประกันสังคมเชื่อถือ หากเป็นผลงานที่มีหลายกิจกรรมต้องจำแนกให้เห็นชัดเจนว่ามีผลงานและมูลค่างานเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้กระทำการแทนหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองและสำเนาสัญญาของงานที่ใช้อ้างอิง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์ การวางแผนกิจกรรม การดำเนินงาน แนวคิด รูปแบบ วิธีการผลิต วิธีการนำเสนอ ประเด็นเนื้อหา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนครั้งในการผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดเวลาและช่องทางการเผยแพร่ที่แน่นอน สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม โดยแผนฯ ที่เสนอมาถือเป็นแผนการดำเนินงานจริง ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายการที่เสนอได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารมาในวันยื่นข้อเสนอ

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารหลักฐานการจัดอันดับความนิยม (Rating) ของสถานีโทรทัศน์และสถานีวิทยุที่ได้รับการจัดความนิยม ซึ่งอ้างอิงข้อมูลผลการสำรวจของ AGB Nielsen Media Research ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และหลักฐานการจัดอันดับหนังสือพิมพ์ที่มียอดการพิมพ์สูงสุด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องตรงตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอระบุไว้ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นข้อเสนอ

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรและประสบการณ์การทำงานของทีมงานที่มีความเหมาะสมกับโครงการ ได้แก่ รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งในโครงการนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นข้อเสนอ

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับผลงานที่ผ่านมาพร้อมสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ ให้สรุปผลงานที่ผ่านมาโดยใช้ตารางตามภาคผนวก ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นข้อเสนอ

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผลิตและส่งตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา โดยจัดส่งในรูปแบบ USB Flash Drive ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๗.๖.๑ ส่งตัวอย่าง Story board สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง พร้อมคลิปอธิบาย Story board

๗.๖.๒ ส่งตัวอย่าง Demo สปอตโทรทัศน์ ที่มีการตัดต่อภาพและเนื้อหาที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๗.๖.๓ ส่งตัวอย่าง Story board สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง พร้อมคลิปอธิบาย Story board

๗.๖.๔ ส่งตัวอย่าง Demo สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว ที่มีการตัดต่อภาพและเนื้อหาที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง

๗.๖.๕ ส่งตัวอย่างบทสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง

๗.๖.๖ ส่งตัวอย่างคลิปไฟล์เสียงสปอตวิทยุในรูปแบบเสมือนจริง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง

๗.๖.๗ ส่งตัวอย่างข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโฆษณาของสื่อหนังสือพิมพ์ โดยมีการออกแบบจัดวางให้สวยงามและมีความน่าสนใจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว และภาพประกอบไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ จำนวน ๑ ตัวอย่าง

๗.๖.๘ ส่งตัวอย่างคลิป หรือคลิปข่าวประชาสัมพันธ์ของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง

ทั้งนี้ รายละเอียดตามข้อ ๗.๖.๑ - ๗.๖.๘ กำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม ในประเด็น

การประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมภายใต้ Motto

“ประกันสังคม คุ้มครองทุกวัย ใส่ใจทุกคน”

๗.๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัวอย่าง

๘. <u>กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ</u>

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. <u>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</u>

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานประกันสังคม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานประกันสังคม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

ทั้งนี้ วิธีการประเมินปรากฏตามเอกสารในภาคผนวก ๒

ข้อพิจารณา	น้ำหนักร้อยละ
๑. แผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์และรูปแบบการนำเสนอ โดยพิจารณาการให้คะแนนข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานที่สามารถแสดงความสมบูรณ์และความละเอียดครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน แผนการผลิตและเผยแพร่ที่สามารถดำเนินการได้จริง	**๓๕**
๑.๑ แผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์และรูปแบบการนำเสนอ การจัดทำแผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๑๐
๑.๒ กลยุทธ์ในการเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	๕
๑.๓ แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑.๓.๑ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ๑.๓.๒ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ (น้ำหนักร้อยละ ๓) ๑.๓.๓ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ทางสื่อหนังสือพิมพ์ (น้ำหนักร้อยละ ๒) ๑.๓.๔ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๒๐
๒. ตัวอย่างการนำเสนอ	**๓๕**
๒.๑ สื่อโทรทัศน์ โดยพิจารณาจากตัวอย่าง Story board พร้อมคลิปอธิบาย Story board และตัวอย่าง Demo ของสปอตโทรทัศน์และสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวงานประกันสังคม	๑๕
๒.๒ สื่อวิทยุ โดยพิจารณาจากตัวอย่างบทสปอตวิทยุ และตัวอย่างคลิปไฟล์เสียงสปอตวิทยุในรูปแบบเสมือนจริง	๕
๒.๓ สื่อหนังสือพิมพ์ โดยพิจารณาจากตัวอย่างข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโฆษณา โดยมีการออกแบบจัดวางให้สวยงามและมีความน่าสนใจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว และภาพประกอบไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ	๕
๒.๔ สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) โดยพิจารณาจากตัวอย่างคลิปหรือคลิปข่าวประชาสัมพันธ์งานประกันสังคม	๕
๒.๕ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาที่มีการตัดต่อภาพและเนื้อหาที่น่าสนใจ	๕

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

ข้อพิจารณา	น้ำหนักร้อยละ
๓. ประสิทธิภาพในการเผยแพร่ การเข้าถึงและความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	**๒๕**
๓.๑ เรตติ้งของสถานีและรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่	๑๐
๓.๑.๑ เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
๓.๑.๒ เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
๓.๒ เรตติ้งของสถานีวิทยุที่เผยแพร่	๕
๓.๓ อันดับของหนังสือพิมพ์ที่มียอดการพิมพ์สูงสุดที่เผยแพร่	๕
๓.๔ ผลรวมของจำนวนผู้ติดตามหรือจำนวนผู้เข้าชมของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เผยแพร่	๕
๔. ประวัติผลงานของบริษัทและทีมงาน ประวัติของบริษัท ความพร้อมของบุคลากร และผลงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาให้คะแนนจากประวัติผลงานที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้าง รวมถึงความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินงาน โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ ทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสมกับงานที่จ้างได้อย่างถูกต้องมากที่สุด	**๕**
รวม	**๑๐๐**

สำนักงานประกันสังคม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานประกันสังคมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานประกันสังคม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานประกันสังคม

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๒๕,๒๔๘,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด ดังนี้

๑) หนังสือส่งมอบงาน / ใบแจ้งหนี้ของงานงวดที่ ๑

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการทำงานและแผนการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชุด

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรและประสบการณ์การทำงานของทีมงานที่มีความเหมาะสมกับโครงการ ได้แก่ รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งในโครงการ จำนวน ๒ ชุด

๔) ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๔.๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์เรียบร้อยแล้ว

(๑) ผลิตสปอตโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ ครั้ง

(๒) ผลิตสกู๊ปข่าว หรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง และเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

(๓) ผลิตสารคดีข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง และเผยแพร่สารคดีข่าวทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๔.๒) จัดส่งต้นฉบับ ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทั้งหมด (Footage) เพลง/เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยาย และไฟล์ภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกที่มีปรากฏในงานทั้งหมด รวมถึงสำเนาเทปการเผยแพร่ออกอากาศทั้งหมดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงบันทึกไฟล์ต่างๆ ของงานงวดที่ ๑ และสำนักงานประกันสังคม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต ตัดต่อ และเผยแพรในงานของสำนักงานประกันสังคม ต่อไปได้

๔.๓) จัดส่งสคริปต์สปอตโทรทัศน์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๔.๔) จัดส่งสคริปต์สกู๊ปข่าว และสารคดีข่าวที่เผยแพร่ออกอากาศของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๔.๕) จัดส่งเอกสารสรุปผลการเผยแพร่ออกอากาศ โดยระบุช่อง รายการโทรทัศน์ วัน เดือน ปี และช่วงเวลาที่ทำการเผยแพร่ รวมถึงจำนวนสปอตโทรทัศน์ สกู๊ปข่าว และสารคดีข่าวทั้งหมดที่เผยแพร่ออกอากาศ ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๔.๖) จัดส่งหลักฐานแสดงการเผยแพร่ออกอากาศ โดยใช้เอกสารฉบับจริงสามารถตรวจสอบได้ เช่น ใบมอนิเตอร์การออกอากาศ (Broadcast Monitoring Report) จากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ หรือหนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์หรือจากบริษัทเจ้าของเวลาผู้ได้รับสัมปทานจากสถานีโทรทัศน์ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และเอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕) ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๕.๑) ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง และเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙๘ ครั้ง

๕.๒) จัดหาผู้ดำเนินรายการอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวสารงานกองทุนประกันสังคม ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง

๕.๓) จัดส่งต้นฉบับ เพลง/เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยายที่มีปรากฏในงานทั้งหมด รวมถึงสำเนาเทปการเผยแพร่ทั้งหมดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงบันทึกไฟล์ต่างๆ ของงานงวดที่ ๑ และสำนักงานประกันสังคม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต ตัดต่อ และเผยแพร่ในงานของสำนักงานประกันสังคมต่อไปได้

๕.๔) จัดส่งสคริปต์สปอตวิทยุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๕.๕) จัดส่งเอกสารสรุปผลการเผยแพร่ โดยระบุชื่อเรื่อง สถานีวิทยุ รายการวิทยุ วัน เดือน ปี และช่วงเวลาที่ทำการเผยแพร่ รวมถึงจำนวนสปอตวิทยุและข่าวอ่านทั้งหมดที่เผยแพร่ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๕.๖) จัดส่งหลักฐานแสดงการเผยแพร่ โดยใช้เอกสารฉบับจริงสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ หรือหนังสือรับรองการเผยแพร่จากสถานีวิทยุหรือจากบริษัทเจ้าของเวลาผู้ได้รับสัมปทานจากสถานีวิทยุของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และเอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖) ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๖.๑) ผลิตข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโฆษณางานประกันสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง และเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง ดังนี้

(๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือครึ่งหน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือครึ่งหน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๔) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๖.๒) จัดส่งต้นฉบับ (Art Work) ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๖.๓) จัดส่งเอกสารสรุปผลการเผยแพร่ โดยระบุชื่อเรื่อง และวัน เดือน ปีที่ทำการเผยแพร่ รวมถึงจำนวนงานทั้งหมดที่เผยแพร่ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๖.๔) จัดส่งหนังสือยืนยันการเผยแพร่หนังสือพิมพ์ และหลักฐานการเผยแพร่หนังสือพิมพ์ฉบับที่ตีพิมพ์ และจัดส่งเอกสารการเก็บรวบรวม Clipping ข่าว พร้อมระบุชื่อเรื่องและวันเดือนปีที่เผยแพร่ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์ต่าง ๆ ทั้งหมด

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๗) ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ให้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๗.๑) ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ป บทสัมภาษณ์ ข่าวสารงานประกันสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ครั้ง

๗.๒) ผลิตคลิป หรือคลิปข่าวประชาสัมพันธ์งานประกันสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ครั้ง

๗.๓) เผยแพร่สปอตโฆษณาของสำนักงานประกันสังคม ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๗.๔) จัดหา Influencer หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงทางสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวสารงานกองทุนประกันสังคม ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๗.๕) จัดส่งต้นฉบับ (Art Work) ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๗.๖) จัดส่งต้นฉบับ ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทั้งหมด (Footage) เพลง/เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยาย และไฟล์ภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกที่มีปรากฏในงานทั้งหมด รวมถึงสำเนาการเผยแพร่ทั้งหมดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงบันทึกไฟล์ต่างๆ ของงานงวดที่ ๑ และสำนักงานประกันสังคม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต ตัดต่อ และเผยแพร่ในงานของสำนักงานประกันสังคม ต่อไปได้

๗.๗) จัดส่งสคริปต์คลิป ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๗.๘) จัดส่งเอกสารสรุปผลการเผยแพร่ โดยระบุชื่อเรื่อง ช่องทาง และวัน เดือน ปีที่ทำการเผยแพร่ รวมถึงจำนวนงานทั้งหมดที่เผยแพร่ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๗.๙) จัดส่งหนังสือยืนยันการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสื่อและหลักฐานการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ของงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๘.) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์งานต้นฉบับ ไฟล์เล่มรายงาน และไฟล์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของงานงวดที่ ๑ โดยบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานประกันสังคมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด ดังนี้

๑) หนังสือส่งมอบงาน / ใบแจ้งหนี้ของงานงวดสุดท้าย

๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๒.๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์เรียบร้อยแล้ว

(๑) เผยแพร่สปอตโทรทัศน์ทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ครั้ง

(๒) ผลิตสกู๊ปข่าว หรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง และเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

(๓) ผลิตสารคดีข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง และเผยแพร่สารคดีข่าวทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๒.๒) จัดส่งต้นฉบับ ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทั้งหมด (Footage) เพลง/เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยาย และไฟล์ภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกที่มีปรากฏในงานทั้งหมด รวมถึงสำเนาเทปการเผยแพร่ออกอากาศทั้งหมดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงบันทึกไฟล์ต่างๆ ของงานงวดสุดท้าย และสำนักงานประกันสังคมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต ตัดต่อ และเผยแพร่ในงานของสำนักงานประกันสังคม ต่อไปได้

๒.๓) จัดส่งสคริปต์สกู๊ปข่าว และสารคดีข่าวที่เผยแพร่ออกอากาศของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๒.๔) จัดส่งเอกสารสรุปผลการเผยแพร่ออกอากาศ โดยระบุช่อง รายการโทรทัศน์ วัน เดือน ปี และช่วงเวลาที่ทำการเผยแพร่ รวมถึงจำนวนสปอตโทรทัศน์ สกู๊ปข่าว และสารคดีข่าวทั้งหมดที่เผยแพร่ออกอากาศ ของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๒.๕) จัดส่งหลักฐานแสดงการเผยแพร่ออกอากาศ โดยใช้เอกสารฉบับจริงสามารถตรวจสอบได้ เช่น ใบมอนิเตอร์การออกอากาศ (Broadcast Monitoring Report) จากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ หรือหนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์หรือจากบริษัทเจ้าของเวลาผู้ได้รับสัมปทานจากสถานีโทรทัศน์ของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และเอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓) ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๓.๑) เผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙๗ ครั้ง

๓.๒) จัดหาผู้ดำเนินรายการอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวสารงานกองทุนประกันสังคม ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง

๓.๓) จัดส่งต้นฉบับ เพลง/เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยายที่มีปรากฏในงานทั้งหมด รวมถึงสำเนาเทปการเผยแพร่ทั้งหมดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงบันทึกไฟล์ต่างๆ ของงานงวดสุดท้าย และสำนักงานประกันสังคม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต ตัดต่อ และเผยแพร่ในงานของสำนักงานประกันสังคม ต่อไปได้

๓.๔) จัดส่งเอกสารสรุปผลการเผยแพร่ โดยระบุชื่อเรื่อง สถานีวิทยุ รายการวิทยุ วัน เดือน ปี และช่วงเวลาที่ทำการเผยแพร่ รวมถึงจำนวนสปอตวิทยุและข่าวอ่านทั้งหมดที่เผยแพร่ของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๓.๕) จัดส่งหลักฐานแสดงการเผยแพร่ โดยใช้เอกสารฉบับจริงสามารถตรวจสอบได้ จากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ หรือหนังสือรับรองการเผยแพร่จากสถานีวิทยุหรือจากบริษัทเจ้าของเวลาผู้ได้รับสัมปทานจากสถานีวิทยุของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และเอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔) ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๔.๑) ผลิตข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโฆษณางานประกันสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง และเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง ดังนี้

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

(๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือครึ่งหน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือครึ่งหน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๔) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๒) จัดส่งต้นฉบับ (Art Work) ของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๔.๓) จัดส่งเอกสารสรุปผลการเผยแพร่ โดยระบุชื่อเรื่อง และวัน เดือน ปีที่ทำการเผยแพร่ รวมถึงจำนวนงานทั้งหมดที่เผยแพร่ของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๔.๔) จัดส่งหนังสือยืนยันการเผยแพร่หนังสือพิมพ์ และหลักฐานการเผยแพร่หนังสือพิมพ์ฉบับที่ตีพิมพ์ และจัดส่งเอกสารการเก็บรวบรวม Clipping ข่าว พร้อมระบุชื่อเรื่องและวันเดือนปีที่เผยแพร่ของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์ต่าง ๆ ทั้งหมด

๕) ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ให้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๕.๑) ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ป บทสัมภาษณ์ ข่าวสารงานประกันสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ครั้ง

๕.๒) ผลิตคลิป หรือคลิปข่าวประชาสัมพันธ์งานประกันสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ครั้ง

๕.๓) เผยแพร่สปอตโฆษณาของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๕.๔) จัดหา Influencer หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงทางสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวสารงานกองทุนประกันสังคม ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕.๕) จัดส่งต้นฉบับ (Art Work) ของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๕.๖) จัดส่งต้นฉบับ ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทั้งหมด (Footage) เพลง/เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยาย และไฟล์ภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกที่มีปรากฏในงานทั้งหมด รวมถึงสำเนาการเผยแพร่ทั้งหมดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงบันทึกไฟล์ต่างๆ ของงานงวดสุดท้าย และสำนักงานประกันสังคม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต ตัดต่อ และเผยแพร่ในงานของสำนักงานประกันสังคม ต่อไปได้

๕.๗) จัดส่งสคริปต์คลิป ของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๕.๘) จัดส่งเอกสารสรุปผลการเผยแพร่ โดยระบุชื่อเรื่อง ช่องทาง และวัน เดือน ปีที่ทำการเผยแพร่ รวมถึงจำนวนงานทั้งหมดที่เผยแพร่ของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๕.๙) จัดส่งหนังสือยืนยันการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสื่อและหลักฐานการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ของงานงวดสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๖.) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์งานต้นฉบับ ไฟล์เล่มรายงาน และไฟล์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของงานงวดสุดท้าย โดยบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการรับรู้และการเข้าถึงสื่อที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ อาทิ Engagement, Impressions, Reach, View เป็นต้น โดยสรุปผลการเผยแพร่ในเชิงปริมาณ (Quantity) และคุณภาพ (Quality) เทียบกับกลุ่มเป้าหมายตามข้อมูล อาทิ เพศ อายุ หรือตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดในแผนการประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อราชการในการดำเนินกาวางแผนงานต่อไป โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม และจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์, ไฟล์ PDF และบรรจุในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง**ในแต่ละงวดงาน** แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๓. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายข่าว ศูนย์สารนิเทศ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๕๓๓ – ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๒๘๘๗

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

ภาคผนวก ๑

ตาราง รายละเอียดผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	ชื่อ โครงการ	มูลค่า โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของ โครงการ	เลขที่ สัญญา	สัญญา ลงวันที่	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ		หมายเหตุ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด	

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

ภาคผนวก ๒

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน

---

๑. แผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์และรูปแบบการนำเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

๑.๑ แผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์และรูปแบบการนำเสนอ การจัดทำแผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
แผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์และรูปแบบการนำเสนอ ที่มีประเด็น เนื้อหา รูปแบบการนำเสนอตรงตามประเด็นและวัตถุประสงค์ที่กำหนด	- มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์ แต่ยังไม่ครบถ้วน - แผนกลยุทธ์ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมในการใช้สื่อ ขาดการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ การเลือกใช้สื่อตลอดจนขาดความต่อเนื่องของการเผยแพร่	- มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์สามารถนำไปใช้ได้จริงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ - แต่แผนกลยุทธ์ยังขาดการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมในการใช้สื่อ ขาดการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ การเลือกใช้สื่อตลอดจนขาดความต่อเนื่องของการเผยแพร่	- มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์สามารถนำไปใช้ได้จริงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ - มีการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมในการใช้สื่อ - แต่แผนกลยุทธ์ยังขาดการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ การเลือกใช้สื่อ และขาดความต่อเนื่องของการเผยแพร่	- มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์สามารถนำไปใช้ได้จริงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ - มีการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมในการใช้สื่อ - มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ การเลือกใช้สื่อ - มีความต่อเนื่องของการเผยแพร่และมีความน่าสนใจ

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๑.๒ กลยุทธ์ในการเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
กลยุทธ์ในการเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย และตรงประเด็น	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - ขาดการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ไม่ชัดเจน	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ไม่ชัดเจน	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ชัดเจน	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีหนังสือรับรองการจัดอันดับความนิยมที่ออกโดย *AGB Nielsen Media Research* - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ชัดเจน - มีการประเมินผลวิเคราะห์ และวัดประสิทธิภาพการรับรู้ของสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๑.๓ แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๑.๓.๑ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. จำนวนครั้งในการเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒. จำนวนครั้งในการเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๓.จำนวนครั้งในการเผยแพร่สารคดีข่าว ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สารคดีข่าว ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สารคดีข่าว ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๑.๓.๑ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

๑.๓.๒ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. จำนวนครั้งในการเผยแพร่สปอตวิทยุ	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สปอตวิทยุ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่สปอตวิทยุ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒.จำนวนครั้งในการเผยแพร่ของผู้ดำเนินรายการอ่านข่าวประชาสัมพันธ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่ของผู้ดำเนินรายการอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่ของผู้ดำเนินรายการอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๑.๓.๒ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๑.๓.๓ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ทางสื่อหนังสือพิมพ์ (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโฆษณางานประกันสังคม	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโฆษณางานประกันสังคม ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโฆษณางานประกันสังคม ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๑.๓.๓ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

๑.๓.๔ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ป บทสัมภาษณ์ ข่าวสารงานประกันสังคม	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ป บทสัมภาษณ์ ข่าวสารงานประกันสังคม ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าวข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ป บทสัมภาษณ์ ข่าวสารงานประกันสังคม ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒. จำนวนครั้งในการเผยแพร่คลิปหรือคลิปข่าวประชาสัมพันธ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่คลิป หรือคลิปข่าวประชาสัมพันธ์ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่คลิปหรือคลิปข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๑.๓.๔ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๒. ตัวอย่างการนำเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

๒.๑ สื่อโทรทัศน์ โดยพิจารณาจากตัวอย่าง Story board พร้อมคลิปอธิบาย Story board และตัวอย่าง Demo ของสปอตโทรทัศน์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๒.๑.๑ ตัวอย่าง Story board พร้อมคลิปอธิบาย Story board ของสปอตโทรทัศน์และสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวงานประกันสังคม (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
(๑) สปอตโฆษณา				
๑. ส่วนประกอบของ Story board	- จัดทำ Story board น้อยกว่าหรือเท่ากับ๗ชีน	- จัดทำ Story board ๘ ชีน	- จัดทำ Story board ระหว่าง ๙ – ๑๐ ชีน	- จัดทำ Story board ตั้งแต่ ๑๑ ชีนขึ้นไป
๒. มีเนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด	- Story board มีจำนวนชีนที่มีเนื้อหาถูกต้อง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนชีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนชีนที่มีเนื้อหาถูกต้องร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ของจำนวนชีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนชีนที่มีเนื้อหาถูกต้องร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ ของจำนวนชีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนชีนที่มีเนื้อหาถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนชีนทั้งหมด
๓. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความ ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหาเรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหาเรื่องราวอย่างมีระบบ และครบถ้วน - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำเสนอมีความโดดเด่นน่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๔. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ยังไม่ถูกต้อง เท่าที่ควร	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
(๒) สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว				
๑. ส่วนประกอบของ Story board	- จัดทำ Story board น้อยกว่าหรือเท่ากับ๗ซีน	- จัดทำ Story board ๘ ซีน	- จัดทำ Story board ระหว่าง ๙ – ๑๐ ซีน	- จัดทำ Story board ตั้งแต่ ๑๑ ซีนขึ้นไป
๒. มีเนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด	- Story board มีจำนวนซีนที่มีเนื้อหาถูกต้อง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนซีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนซีนที่มีเนื้อหาถูกต้องร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ของจำนวนซีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนซีนที่มีเนื้อหาถูกต้องร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ ของจำนวนซีนทั้งหมด	- Story board มีจำนวนซีนที่มีเนื้อหาถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนซีนทั้งหมด
๓. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหาเรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อ เนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหาเรื่องราวอย่างมีระบบและครบถ้วน - การนำเสนอมีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๔. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ยังไม่ถูกต้อง เท่าที่ควร	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๑.๑ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๒.๑.๒ ตัวอย่าง Demo สปอตโฆษณาและสกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าวงานประกันสังคม (น้ำหนักร้อยละ๑๐)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
(๑) สปอตโฆษณา				
๑. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบและครบถ้วน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำเสนอมีความโดดเด่นน่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๒. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายยังไม่ถูกต้องชัดเจนเท่าที่ควร	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้องเหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๓. การใช้เทคนิคการตัดต่อภาพและเสียง	- การวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงยังไม่เหมาะสมในแต่ละซีน - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องสั้นไปหรือยาวเกินไป ทำให้ไม่น่าสนใจ	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละซีน ยังไม่เกิดความกลมกลืน ยังไม่น่าสนใจ และไม่น่าจดจำ	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน มีความกลมกลืน น่าสนใจ	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพและเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน มีความกลมกลืน - การดำเนินเรื่องน่าสนใจ และน่าจดจำ - ผู้ชมดูแล้วรู้สึกมีอารมณ์ร่วมกับงานที่นำเสนอ (เช่น สนุก ตลก เศร้า สงสาร ฯลฯ)

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
(๒) สกู๊ปข่าวหรือสารคดีข่าว				
๑. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมภาพและเรียงลำดับภาพให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ - มีเทคนิคในการนำเสนอ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบและครบถ้วน - มีเทคนิคในการนำเสนอที่น่าสนใจ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำเสนอมีความโดดเด่นน่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๒. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายยังไม่ถูกต้องเท่าที่ควร	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้องเหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมายถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๓. การใช้เทคนิคการตัดต่อภาพและเสียง	- การวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงยังไม่เหมาะสมในแต่ละซีน - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องสั้นไปหรือยาวเกินไป ทำให้ไม่น่าสนใจ	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละซีน ยังไม่เกิดความกลมกลืน ยังไม่น่าสนใจ และไม่น่าจดจำ	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน มีความกลมกลืน	- มีการวางจำนวนเฟรมภาพ และเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน มีความกลมกลืน - การดำเนินเรื่องน่าสนใจ และน่าจดจำ - ผู้ชมดูแล้วรู้สึก มีอารมณ์ร่วมกับงานที่นำเสนอ (เช่น สนุก ตลก เศร้า สงสาร ฯลฯ)

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๑.๒ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

๒.๒ สื่อวิทยุ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

๒.๒.๑ ตัวอย่างบทสปอตวิทยุงานประกันสังคม (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑. มีเนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนด	- เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ – ๗๙.๙๙	- เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ – ๙๙.๙๙	- เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐
๒. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร - มีความเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร - มีความเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ และครบถ้วน - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอมีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๒.๑ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๒.๒.๒ ตัวอย่างคลิปไฟล์เสียงสปอตวิทยุงานประกันสังคม (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร - มีความเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่อง สัมพันธ์กันเท่าที่ควร - มีความเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ และครบถ้วน - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอมีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๒. การใช้เทคนิคการตัดต่อเสียง	- การวางเสียง ยังไม่เหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องสั้นไปหรือยาวเกินไป ทำให้ไม่น่าสนใจ	- มีการวางเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละช่วง ยังไม่เกิดความกลมกลืน ยังไม่น่าสนใจ และไม่น่าจดจำ	- มีการวางเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละช่วง มีความกลมกลืน น่าสนใจ - การดำเนินเรื่องน่าสนใจ	- มีการวางเสียง เหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละช่วง มีความกลมกลืน -การดำเนินเรื่องน่าสนใจและน่าจดจำ -มีเทคนิคในการนเสนอที่น่าสนใจ -มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอมีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม -ผู้ชมดูแล้วรู้สึกมีอารมณ์ร่วมกับงานที่เสนอ (เช่น สนุก ตลก เศร้า สงสาร ฯลฯ)

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๒.๒ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๒.๓ สื่อหนังสือพิมพ์ (น้ำหนักร้อยละ ๕)
ตัวอย่างข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโฆษณางานประกันสังคม

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑. มีเนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนด	- เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ – ๗๙.๙๙	- เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ – ๙๙.๙๙	- เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐
๒. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร - มีความเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่อง สัมพันธ์กันเท่าที่ควร - มีความเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ และครบถ้วน - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอมีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๓. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ยังไม่ถูกต้องเท่าที่ควร	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้องเหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๓ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....
กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....
กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....
กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๒.๔ สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) (น้ำหนักร้อยละ ๕) ตัวอย่างคลิป หรือคลิปข่าวประชาสัมพันธ์งานประกันสังคม

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑. มีเนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนด	- เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ – ๗๙.๙๙	- เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ – ๙๙.๙๙	- เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐
๒. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร - มีความเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่อง สัมพันธ์กันเท่าที่ควร - มีความเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ และครบถ้วน - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอมีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๓. การใช้เทคนิคการตัดต่อเสียง	- การวางเสียง ยังไม่เหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องสั้นไปหรือยาวเกินไป ทำให้ไม่น่าสนใจ	- มีการวางเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละช่วง ยังไม่เกิดความกลมกลืน ยังไม่น่าสนใจ และไม่น่าจดจำ	- มีการวางเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละช่วง มีความกลมกลืน น่าสนใจ - การดำเนินเรื่องน่าสนใจ	- มีการวางเสียง เหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละช่วง มีความกลมกลืน -การดำเนินเรื่องน่าสนใจและน่าจดจำ -มีเทคนิคในการนเสนอที่น่าสนใจ -มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอมีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม -ผู้ชมดูแล้วรู้สึกมีอารมณ์ร่วมกับงานที่เสนอ (เช่น สนุก ตลก เศร้า สงสาร ฯลฯ)

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๔ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๒.๕ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
เนื้อหาเกี่ยวข้อง มีความถูกต้องของข้อมูล ความน่าสนใจ การลำดับเรื่อง ความชัดเจนของเนื้อหา และกระชับเข้าใจง่าย	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ยังไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องสั้นไปหรือยาวไป	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีความเหมาะสม และน่าสนใจ - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอ ยังไม่กลมกลืน ไม่น่าสนใจ และไม่น่าจดจำ	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีความเหมาะสม และน่าสนใจ - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีความเหมาะสมและน่าสนใจ - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๕ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๓. ประสิทธิภาพในการเผยแพร่ การเข้าถึงและความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

๓.๑ เรตติ้งของสถานีและรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

๓.๑.๑ เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโทรทัศน์	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโทรทัศน์ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒. เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๓. เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสารคดีข่าว	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสารคดีข่าว ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสารคดีข่าวที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๓.๑.๑ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๓.๑.๒ เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโทรทัศน์	คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโทรทัศน์ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสปอตโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒. เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์	คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสกู๊ปข่าวหรือข่าวอ่านประชาสัมพันธ์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน
๓. เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสารคดีข่าว	คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสารคดีข่าว ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศสารคดีข่าว ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๓.๑.๒ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

๓.๒ เรตติ้งของสถานีวิทยุที่เผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
๑. เรตติ้งของสถานีวิทยุที่เผยแพร่	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่เผยแพร่ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่เผยแพร่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๓.๒ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๓.๓ อันดับของหนังสือพิมพ์ที่มียอดการพิมพ์สูงสุดที่เผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
อันดับของหนังสือพิมพ์ที่มียอดการพิมพ์สูงสุดที่เผยแพร่	คำนวณจากอันดับหนังสือพิมพ์ที่มียอดการพิมพ์สูงสุดที่เผยแพร่ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากอันดับหนังสือพิมพ์ที่มียอดการพิมพ์สูงสุดที่เผยแพร่ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๓.๓ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

๓.๔ ผลรวมของจำนวนผู้ติดตามหรือจำนวนผู้เข้าชมของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
ผลรวมของจำนวนผู้ติดตามหรือจำนวนผู้เข้าชมของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เผยแพร่	คำนวณจากผลรวมของจำนวนผู้ติดตามหรือจำนวนผู้เข้าชมของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เผยแพร่ ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากผลรวมของจำนวนผู้ติดตามหรือจำนวนผู้เข้าชมของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เผยแพร่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๓.๔ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....

๔. ประวัติผลงานของบริษัทและทีมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑. ประวัติผลงานของบริษัท (อ้างอิงจากตารางภาคผนวก ๑)	เสนอตัวอย่างผลงานแต่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน ๑ เรื่อง	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน ๒ เรื่อง	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง
๒. ความรู้ความสามารถของทีมงาน	เสนอประวัติ และผลงานของทีมงานแต่ไม่มีประสบการณ์ด้านการเขียนเนื้อหาข่าว หรือเนื้อหาทางดิจิทัล	เสนอประวัติ และผลงานของทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการเขียนเนื้อหาข่าว หรือเนื้อหาทางดิจิทัล จำนวน ๑ คน	เสนอประวัติ และผลงานของทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการเขียนเนื้อหาข่าว หรือเนื้อหาทางดิจิทัล จำนวน ๒ คน	เสนอประวัติ และผลงานของทีมงานมีประสบการณ์ด้านการเขียนเนื้อหาข่าว หรือเนื้อหาทางดิจิทัล จำนวน ๓ คนขึ้นไป
๓. ประสบการณ์ในการทำงานของทีมงาน	ระหว่าง ๑ – ๓ ปี	มากกว่า ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	มากกว่า ๕ ปี ไม่เกิน ๓ คน	มากกว่า ๕ ปี ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๔ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

ลงนามของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสิวัชร์ ..... กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปารณีย์ ปาลี .....

กรรมการ นางสาวนภัสนันท์ นิตสุวรรณ์ ..... กรรมการ นางสาวกัลย์พากรณ์ ใจซื่อ .....

กรรมการ นางสาวกรวรรณ ฟุ้งเฟื่อง ..... กรรมการ นางสาวสุภาวดี มีมูลทอง .....

กรรมการและเลขานุการ นางสายสมร พิมพ์จันทึก .....