

แบบรายงานแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานประกันสังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาส ๑ - ๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
แผนย่อยที่ ๑ ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีค่านิยม ทศนคติ และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล										
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนารูปแบบการเสริมสร้างความรู้ค่านิยม ทศนคติ ในการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม										
๑	โครงการ : สัมมนาผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม	๓ ครั้ง	ผู้บริหารได้รับทราบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน และทราบแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรจนสามารถบรรลุตามยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร	๙๑๑,๐๐๐ ๑,๐๔๖,๐๘๘	๓ ครั้ง	ธ.ค.  มี.ค.  มิ.ย.				<b>กองฝึกอบรม</b> <b>ครั้งที่ ๑</b> ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ จำนวน ๒๒๗ คน <b>ครั้งที่ ๒</b> ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๙ คน ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ <b>ครั้งที่ ๓</b> ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕ คน ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์
๒	โครงการ : Service Smart Smile (๓S)	๑ ครั้ง	๑.บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการ และการบริหารอย่างสร้างสรรค์ ๒.องค์กรมีบุคลากรที่มีวิสัยทัศน์ สมรรถนะและขีด	๔๒๒,๓๑๐	๑ ครั้ง	มี.ค.				<b>กองฝึกอบรม</b> วันพุธที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)		ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาอย่างมี คุณภาพ และ ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น							
๓	โครงการ : อบรมเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้ บุคลากรสำนักงานประกันสังคม	๑ ครั้ง	บุคลากรของ สำนักงาน ประกันสังคม สามารถดำเนินการ สืบสวนสอบสวนทาง วินัยได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กฎหมาย กำหนด	๕๖๒,๖๐๐	๑ ครั้ง				ก.ค.	สำนักงานประกันสังคม จัดโครงการอบรม เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัย ให้กับบุคลากรสำนักงาน ประกันสังคม ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์ลด์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๐ คน
๔	โครงการ : พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรด้านการบริหารงาน งบประมาณและแผนปฏิบัติการ	๑ ครั้ง	เพื่อเพิ่มทักษะใน แนวทางปฏิบัติงาน และสามารถ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารงบประมาณ และการเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย เพื่อ ป้องกันการทุจริต	๑,๒๘๔,๑๘๐	๓ ครั้ง		ก.พ.			<b>กองฝึกอบรม</b> <b>ครั้งที่ ๑</b> ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ <b>ครั้งที่ ๒</b> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ <b>ครั้งที่ ๓</b> ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)		และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน							
๕	โครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านงานประโยชน์ทดแทน	๑ ครั้ง	๑.ทำให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในการเกิดทุจริตในกระบวนการงานเกี่ยวกับประโยชน์ทดแทน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๒.ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการด้านงานประโยชน์ทดแทน	๓๒๖,๑๐๐	๑ ครั้ง			มิ.ย.	ก.ค.	<b>กองฝึกอบรม</b> เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๓๐ คน
๖	<b>หลักสูตร :</b> นักบริหารประกันสังคมระดับต้น	๒ ครั้ง	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน	๘๐๐,๐๐๐	๑ ครั้ง		ก.พ.			<b>กองฝึกอบรม</b> <b>ครั้งที่ ๑</b> ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐ คน <b>ครั้งที่ ๒</b> ยกเลิกเนื่องจากบุคลากรไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p><u>ครั้งที่ ๔</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๕</u> ที่ รง ๐๖๐๗/๑๒๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๖</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๗</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว๕๑๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๘</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๙</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๗๒๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๑๐</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๘๙๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>ครั้งที่ ๑๑ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๒ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๓ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๒๐๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๔ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๒๐๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๕ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๓๕๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๖ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๔๑๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๗ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๑๐	กิจกรรม : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนกรณีการกระทำผิดวินัยที่น่าสนใจ	๑๒ ครั้ง		ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ครั้ง	←	→			<b>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <b>ครั้งที่ ๑</b> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๒๐๐๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ <b>ครั้งที่ ๒</b> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ <b>ครั้งที่ ๓</b> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ <b>ครั้งที่ ๔</b> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๕๗๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ <b>ครั้งที่ ๕</b> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๗๕๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ <b>ครั้งที่ ๖</b> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๙๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ <b>ครั้งที่ ๗</b> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๔๘๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๖๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ การนำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไปสอดแทรกในการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ										
๑	โครงการ : อบรม/ปฐมนิเทศสำหรับข้าราชการ/พนักงานบรรจุใหม่	๖ ครั้ง	ร้อยละของบุคลากรของกระทรวงแรงงานที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ และมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	๓,๔๑๐  ๗,๒๘๕  ๑,๙๖๔,๑๓๙  ๔,๐๓๐	๑๓ ครั้ง	ต.ค.  พ.ย.  พ.ย.  พ.ย.				<b>กองฝึกอบรม</b> <b>ครั้งที่ ๑</b> ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ ราย <b>ครั้งที่ ๒</b> ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ราย <b>ครั้งที่ ๓</b> อบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗๓ ราย <b>ครั้งที่ ๔</b> ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ ราย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)			๔,๗๕๐			ม.ค.			<b>ครั้งที่ ๕</b> ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ราย
				๓,๘๐๐			ก.พ.			<b>ครั้งที่ ๖</b> ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ ราย
				๔๙๐,๖๔๐			ก.พ.			<b>ครั้งที่ ๗</b> อบรมข้าราชการ บรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๓ ราย
				๕,๓๒๐			มี.ค.			<b>ครั้งที่ ๘</b> อบรมพนักงาน บรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ ราย
				๑,๑๔๑,๕๗๐ (รวมครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓)					พ.ค.	<b>ครั้งที่ ๙</b> ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ ราย
									พ.ค.-มิ.ย.	<b>ครั้งที่ ๑๐</b> อบรมพนักงาน บรรจุใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๙๖ ราย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)			๕,๑๓๐					ส.ค.	<b>ครั้งที่ ๑๑</b> อบรมพนักงานบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๓ ราย
				๕,๗๕๐					ส.ค.	<b>ครั้งที่ ๑๒</b> ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ ราย
									ส.ค.	<b>ครั้งที่ ๑๓</b> ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ ราย
๒	โครงการการ : เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง SSO KM	๒ ครั้ง	บุคลากรมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ครั้ง	←—————→				<b>กองฝึกอบรม</b> เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง SSO KM จำนวน ๔ เรื่อง เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p><b>สำนักตรวจสอบ</b></p> <p>๔. แนวทางการติดตามและตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)</p> <p><b>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>๕. เผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>๖. เผยแพร่หนังสือกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p> <p>๖. เผยแพร่ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง วินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									๗.เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม (Dos & Don'ts) ๘.เผยแพร่ประกาศเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานแรงงาน ปฏิบัติงาน และ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน <b>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค ๓</b> ๙.จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน และกำกับเรื่องการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส <b>กองวิจัยและพัฒนา</b> ๘.เผยแพร่ข้อมูลสถิติจำนวนสถานประกอบการและจำนวนผู้ประกันตน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									และผู้ให้บริการ ๗ กรณี รายเดือน ๑๐.เผยแพร่ผลการดำเนินการกองทุนประกันสังคม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๑.ประชาสัมพันธ์หนังสือ “แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง” <u>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค ๑ และ ๒</u> ๑๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook และรับข้อร้องเรียนผ่านทาง QR Code ของสำนักงาน <u>สำนักงานจัดระบบบริการทางการแพทย์</u> ๑๓.เผยแพร่แนวทางการดูแลผู้ประกันตนที่ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) ของสถานพยาบาลประกันสังคม <u>ศูนย์สารนิเทศ</u>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>๑๔. จัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกทราบ</p> <p><b>กองทุนเงินทดแทน</b></p> <p>๑๕. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนงานวินิจฉัยเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑๖. แนวปฏิบัติตามมติคณะกรรมการการแพทย์กองทุนเงินทดแทน</p> <p><b>กองคลัง</b></p> <p>๑๗. เผยแพร่แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สิน</p> <p>๑๘. เผยแพร่แนวปฏิบัติการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p><b>สำนักสิทธิประโยชน์</b></p> <p>๑๙. เผยแพร่แนวปฏิบัติการดำเนินคดีผู้กระทำผิดตาม</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									มาตรา ๓๕๒ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายอาญา ๒๐.เผยแพร่แนวปฏิบัติการตรวจสอบข้อมูลการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน การตรวจสอบเอกสารของผู้ประกันตนหรือบุคคลผู้ซึ่งมีสิทธิ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-self service) <u>กองบริหารการเงินและการบัญชี</u> ๒๑.เผยแพร่แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุน ประกันสังคมมาตรา ๔๐ ผ่าน Mobile Application Krungthai NEXT และข่าวประชาสัมพันธ์
๑	กิจกรรม : คัดเลือกข้าราชการพลเรือน/บุคลากรดีเด่นที่มีคุณธรรมจริยธรรม	๑๗ คน	บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นแบบอย่างให้แก่บุคคลอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ คน	↔				<u>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</u> ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานประกันสังคม และผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่</p> <p>๑.นางปณิดา รัตนสุวรรณกุล ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักตรวจสอบ</p> <p>๒.นางนิตยา ขุนศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัดสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕</p>
แนวทางการพัฒนาที่ ๕ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะกับหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานประกันสังคม										
๑	กิจกรรม : ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐ คน	บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ คน	ธ.ค.				<p><b>ทุกหน่วยงาน</b></p> <p>๑.เลขาธิการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สังกัดส่วนกลาง สำนัก/กอง/เลขานุการ กรม/ศูนย์/กลุ่ม/สปส. กทมพื้นที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานละ ๑ คน รวมทั้งหมด ๓๑ คน ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
(ต่อ)					๕ คน	ธ.ค.				ผ่านช่องทาง Facebook : ITAS NACC แล ะ YouTube : ITAS NACC จำนวน ๒๐ คน ๒. เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กองบริหาร ทรัพยากรบุคคลเข้า ร่วมงานวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ปี ๒๕๖๕ ภายใต้ แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. โดยเข้าร่วมชมงานผ่าน Facebook ของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๕ คน ๓.เลขาธิการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม ในโครงการกระทรวง แรงงานร่วมขับเคลื่อน ประเทศไทยให้ใสสะอาด ปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance & Thailand) ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ คน <b>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ คนงาน ภาค ๑</b>
					๑๘ คน	ธ.ค.				
					๑ คน	ต.ค.				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)				๑ คน  ๑ คน  ๒ คน		ม.ค.  ก.พ.		เม.ย.	๔. เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๔ (ศึกษาดูงานโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔) จำนวน ๑ คน ๕. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์ป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน ๖. กองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบการจัดการข้อมูลการพิจารณาเรื่องการค้าเนิการทางวินัยกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
(ต่อ)					๑ คน				ส.ค.	๗. กองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม “งานวันเปิดตัวพิพิธภัณฑ์ด้านโงงเสมือนจริง” จำนวน ๑ คน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าเรียนรู้ เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ด้านโงงเสมือนจริง ได้ทาง <a href="https://asm.nacc.go.th">https://asm.nacc.go.th</a> วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ กับสำนักงาน ป.ป.ช.
					๒ คน				ส.ค.	๘. กองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมโครงการประชาสัมพันธ์ศูนย์อำนวยความสะดวกและรับเรื่องร้องเรียนจากนักลงทุนและชาวต่างชาติ จำนวน ๒ คน ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ กับสำนักงาน ป.ป.ช.
					๘ คน				ก.ย.	๙. กองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง Facebook ขององค์กรต่อต้าน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									คอร์รัปชัน (ประเทศไทย) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมรับชมการถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านทาง Facebook ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. จำนวน ๘ คน
แผนย่อยที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันการทุจริต										
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)										
๑	กิจกรรม : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๘๕ คะแนน	สำนักงานประกันสังคมมีผลคะแนนการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	ไม่มีงบประมาณ	๙๔.๔๗ คะแนน					<b>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</b> ดำเนินการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม ๒. ดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ITA ผ่านระบบ Itas (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ป.ป.ช.)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									๓. แจ้งเวียนเรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมฯ ๔. แจ้งเวียน เรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๕. แจ้งเวียนเรื่อง ขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานประกันสังคม ๖. แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานประกันสังคมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๗. เก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๘. เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									๙. สำนักงาน ป.ป.ช. สรุปลงและจัดทำรายงานผลการประเมิน ๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานประกันสังคมมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี ได้คะแนน ๙๔.๔๗
๒	<b>กิจกรรม :</b> จัดประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานประกันสังคม	๒ ครั้ง	ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่กำหนดในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานประกันสังคมเป็นแนวทางเดียวกัน	ไม่มีงบประมาณ	๓ ครั้ง		ก.พ. – มี.ค.			<b>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</b> ดำเนินการดังนี้ ๑. เชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์ ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานประกันสังคม ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมพื้นที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
(ต่อ)										ผู้อำนวยการกอง /สำนัก เข้าร่วมรับฟังการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานประกันสังคม ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Cisco Systems ๓. แจ้งเวียน เรื่อง ขอ เชิญประชุมแนวทางสร้าง การรับรู้ในการตอบ แบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงาน ประกันสังคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต										
๑	กิจกรรม : ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต	๑ กระบวนการ	บุคลากรในสังกัด สำนักงาน ประกันสังคมปฏิบัติ ตนตามมาตรการ ป้องกันและลดความ เสี่ยงในการเกิด	ไม่มีงบประมาณ	๑ กระบวนการ		↔			<b>สำนักเงินสมทบ</b> ดำเนินการดังนี้ จัดทำ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในความโปร่งใสของ การใช้อำนวยและ ตำแหน่งหน้าที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)		การทุจริตและประพฤติมิชอบ							กระทบงาน การติดตาม แรงรัทหนีเงินสมทบ กองทุนประกันสังคมค้าง ชำระมีขั้นตอนดังนี้ ๑.แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการ รับเงินนอกสถานที่ของ กองบริหารการเงิน และ การบัญชีโดยเคร่งครัด โดยกองบริหารการเงิน และการบัญชี ได้ดำเนินการ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการ รับชำระเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมและกองทุน เงินทดแทนนอกสถานที่ ราชการ ผ่านระบบ IHC เพื่อให้การรับชำระเงิน สมทบนอกสถานที่ราชการ ของสำนักงานประกันสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/ ประกันสังคมจังหวัด/ สาขา ถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกันต่อไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)		
	(ต่อ)									๒.หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ การนำส่งเงินสมทบผ่าน e-payment เพื่อลดปัญหาที่เกิดจากการรับเงินของเจ้าหน้าที่	
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ สร้างนวัตกรรม พัฒนา/ปรับปรุงระบบหรือช่องทางการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของภาครัฐให้กับประชาชน											
๑	กิจกรรม : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - System)	๑ ระบบ / ๒ ช่องทาง	สำนักงานประกันสังคมมีนวัตกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการ		๕ ช่องทาง	←				→	<b>กองบริหารการเงินและบัญชี</b> ดำเนินการเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน โดยมีผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑.เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๙ ผ่าน เคาน์เตอร์บุญเติม Bill Payment กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>(มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคม ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ผ่านเคาน์เตอร์ บัญชีเติม Bill Payment กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด</p> <p>(มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านบริการพร้อมเพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด</p> <p>(มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔.เพิ่มช่องทางการรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cross Bank) กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด</p> <p>(มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
(ต่อ)				ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ระบบ					๕.เพิ่มช่องทางการรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา ๔๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Mobile App Krungthai NEXT) กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ <b><u>สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองบริหารการเงินและการบัญชี</u></b> ดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานประกันสังคมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๑.ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) ๑.๑ การตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย - ข้อมูลทั่วไป - สำหรับผู้ประกันตน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									- สำหรับสถานประกอบการ - สำหรับสถานพยาบาล ๑.๒ การบริการอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ การบริหารจัดการบริการอิเล็กทรอนิกส์ ๒.ปรับปรุงและแก้ไขระบบให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน <b>หมายเหตุ :</b> อ้างอิงสัญญาจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ จ๐๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ สนับสนุนการเข้าร่วมการประเมิน/ประกวดในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ										
๑	กิจกรรม : สนับสนุนการเข้าร่วมการประเมิน/ประกวดเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริต	๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน ประกันสังคม	ไม่มีงบประมาณ	๑ ครั้ง	จ.ค.				<b>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b> ดำเนินการดังนี้ -มีหนังสือ ที่ รง ๐๖๓๒/ว ๘๘๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เชิญชวนให้ส่งผลงานสมัครขอรับรางวัล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>เลิศรัฐ รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>- สำนักงานประกันสังคมได้เข้าร่วมประกวดรางวัลเลิศรัฐ และได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (Advance) จากสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการนำไปสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่นด้านการให้บริการประกันสังคมที่ทันสมัย นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมพร้อมด้วยนางสาวนนท์นิ ททรัพย์ศิริรักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพสำนักงานประกันสังคมเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ รางวัลคุณภาพการ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									บริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (Advance) โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง Grand DiamondBallroom ชั้น ๒ อาคารอิมแพคฟอรัม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี
แนวทางการพัฒนาที่ ๕ พัฒนา/จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
๑	กิจกรรม : การพัฒนา/จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖ คู่มือ/ มาตรการ/ แนวปฏิบัติ	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในคู่มือหรือ มาตรการหรือ แนวทางการ ดำเนินการต่อ ข้อร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ไม่มีงบประมาณ	๑๒ คู่มือ ๑๑ แนวปฏิบัติ ๒ แนวทาง	← →				<b>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b> ๑.ปรับปรุงคู่มือสำหรับ ประชาชน ตาม พระราชบัญญัติอำนาจ ความสะดวกในการ พิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘(ฉบับปรับปรุง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕) ๒.คู่มือขั้นตอนวิธีการ ดำเนินการ ตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติ ราชการตามอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ <b>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ คนงานภาค ๓</b>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางและขั้นตอนให้กับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน</p> <p>๔. คู่มือผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นคู่มือที่แจกให้กับผู้เข้ารับการฟื้นฟูที่มาพักอาศัยอยู่ ณ .ศูนย์ฯ ในวันแรกรับเพื่อทราบถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ และใช้เป็นแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p><b>กองบริหารการเงินและการบัญชี</b></p> <p>๕.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)</p> <p>๖.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ และตามมาตรา ๔๐ ผ่านจุดบริการรับชำระเงินของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									๗.แนวทางปฏิบัติการติดตามเงินประโยชน์ทดแทนจ่ายเงินสิทธิ ๘.คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเงินทดแทนผ่านบริการพร้อมเพย์ และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านบริการพร้อมเพย์ กรณีจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ ๙.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนนอกสถานที่ราชการ ๑๐.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ ผ่าน QR Code (Cross Bank Bill Payment) บริการชำระบิลข้ามธนาคาร และข่าวประชาสัมพันธ์ <b>สำนักตรวจสอบ</b> ๑๑. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบบัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>ค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนผ่านอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑๒.จัดทำแนวปฏิบัติในการควบคุมกำกับติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระไว้ในราชการ</p> <p>๑๓.แนวทางการติดตามและตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) <u>สำนักงานกองทุนเงินทดแทน</u></p> <p>๑๔.จัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเงินทดแทนกรณีจ่ายเงินทดแทนฯ ผ่านระบบบริการพร้อมเพย์</p> <p>๑๕.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติงานวินิจฉัยเงินทดแทน</p> <p>๑๖.จัดทำคู่มือการใช้งานระบบแจ้งการประสบอันตรายฯ (e-Compensate)</p> <p>๑๗.จัดทำแนวปฏิบัติตามมติคณะกรรมการแพทย์กองทุนเงินทดแทน</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
(ต่อ)										<p>๑๗. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนงานวินิจฉัยเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><b>สำนักเงินสมทบ</b></p> <p>๑๘. แนวปฏิบัติการตรวจสอบคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕</p> <p>๑๙. แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖</p> <p><b>สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์</b></p> <p>๒๐. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามแนวทางโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
(ต่อ)										๒๑.แนวทางพิจารณาจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน <b>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</b> ๒๒. คู่มือวินัย การรักษา วินัย คุณธรรม จรรยา และจริยธรรม การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม ๒๓.คู่มือ ข้อกฎหมายระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวินัย จริยธรรม และจรรยา <b>ศูนย์สารนิเทศ</b> ๒๔.ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางที่ศูนย์สารนิเทศรับผิดชอบ (สายด่วน ๑๕๐๖, ฝายรับเรื่องร้องเรียน) <b>สำนักเลขานุการกรม</b>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
										๒๕. กำชับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ราชการสำนักงานประกันสังคม
แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมและผลักดันให้มีการประกาศเจตนารมณ์/เจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างค่านิยมองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริต										
๑	กิจกรรม : ร่วมประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต  (ต่อ)	๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบ	๗,๔๐๐	๑ ครั้ง		ก.พ.			<b>ทุกหน่วยงาน</b> เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานประกันสังคมได้จัดประชุม Zero Corruption ภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่วมประกาศเจตนารมณ์แสดงสัญลักษณ์ต่อการทุจริต โดยมีผู้บริหารส่วนกลางเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม อำนวยการ ชั้น ๖ อาคารอำนวยการ สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๔๐ คน และผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
										ประกันสังคมจังหวัด/สาขา และผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕๖ คน ผ่านระบบ Cisco Systems
แนวทางการพัฒนาที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
๑	กิจกรรม : ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)		ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มีงบประมาณ		↔				<b>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</b> ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
แผนย่อยที่ ๓ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการบูรณาการต่อต้านการทุจริต										
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของเครือข่ายในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
๑	โครงการ : อบรมข้าราชการใหม่/พนักงานประกันสังคม ปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานประกันสังคม	๔ ครั้ง/ ๙๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้หลังการ	ไม่มีงบประมาณ	๑๐ ครั้ง	พ.ย.				<b>ครั้งที่ ๑</b> อบรมโครงการข้าราชการบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “ การพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกัน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
(ต่อ)			อบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐				ก.พ.			<p>การทูลงจิต และการดำเนินการทางวินัย” ในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๗๓ คน</p> <p><b>ครั้งที่ ๒</b> อบรมโครงการข้าราชการบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “การพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกัน การทูลงจิต และการดำเนินการทางวินัย” ในวันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๖๐ คน</p> <p><b>ครั้งที่ ๓</b> อบรมโครงการ Service Smart Smile (๓S) ในหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑๐๐ คน</p>
							มี.ค.			
							มี.ค.			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)							เม.ย.		<p><b>ครั้งที่ ๔</b> อบรมโครงการพนักงานประกันสังคมบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “ระเบียบข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติ วินัย ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานบรรจุใหม่” ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิเอมเมอร์ลด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๗๐ คน</p> <p><b>ครั้งที่ ๕</b> อบรมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “วินัย จรรยา การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการ” ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์ ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑๕ คน</p> <p><b>ครั้งที่ ๕</b> อบรมปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “วินัย จรรยา การป้องกันผลประโยชน์ทับ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)							พ.ค.	ส.ค.	<p>ซื้อ และ การป้องกัน การทุจริต ในการ ปฏิบัติ งาน ของ “ข้าราชการ” ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์ ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานประกันสังคม</p> <p><b>ครั้งที่ ๖</b> อบรมโครงการพนักงานประกันสังคมบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “ระเบียบข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติ วินัย ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานบรรจุใหม่” ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๗๐ คน</p> <p><b>ครั้งที่ ๗</b> อบรมโครงการพนักงานประกันสังคมบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “ระเบียบข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติ วินัย ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานบรรจุใหม่” ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ</p>



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
(ต่อ)									ก.ย.	<p>สิงห์โกวินท์ ชั้น ๖ อาคาร                      อำนวยการ สำนักงาน                      ประกันสังคม                      จำนวน ๑๒ คน  <b>ครั้งที่ ๑๐</b> อบรมโครงการ                      ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุ                      ใหม่ ในหัวข้อ “วินัย จรรยา                      การป้องกันผลประโยชน์ทับ                      ซ้อน และการป้องกันการ                      ทุจริตในการปฏิบัติงานของ                      ข้าราชการ” ในวันที่ ๒๒                      กันยายน ๒๕๖๖ เวลา                      ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.                      ณ ห้องประชุมอำพล                      สิงห์โกวินท์ ชั้น ๖ อาคาร                      อำนวยการ สำนักงาน                      ประกันสังคม                      จำนวน ๑๗ คน</p>

#####