ขอบเขตของงานจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม มีภารกิจในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานประกันสังคม เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องการประกันสังคมทั้งในเรื่องหน้าที่และสิทธิต่างๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมายให้กับนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน และประชาชนทั่วไป สามารถนำไปปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานประกันสังคมจัดขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การออกหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์สิ่งของเป็นเครื่องมือสื่อสารที่สามารถแทรกซึมในวิถีชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างการจดจำและความผูกพันกับหน่วยงานได้อย่างยั่งยืน

เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร สิ่งของนั้นต้องสามารถพกพาไปใช้งานได้จริง สร้างความจูงใจและสร้างความสนใจให้การประชาสัมพันธ์งานประกันสังคมเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานประกันสังคมจึงต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อมอบให้กับลูกจ้าง ผู้ประกันตน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งเป็นการแสดงออกถึงความห่วงใยและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ และสร้างความสนใจให้นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน และประชาชนทั่วไปในการรับทราบสิทธิประโยชน์ของการประกันสังคม ผ่านสื่อสิ่งของประชาสัมพันธ์

๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีระหว่างสำนักงานประกันสังคมกับนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน และประชาชนทั่วไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ประกันตนทุกมาตรา

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอหมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ – ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกัน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมในวันยื่นเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้

๕.๑ หมอนผ้าห่ม จำนวน ๒,๕๐๐ ใบ

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตหมอนผ้าห่ม รายละเอียดดังนี้

- หมอน ผลิตด้วยผ้า Eco Friendly เนื้อผ้า Velour ที่ผลิตจากเส้นด้ายรีไซเคิลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๓๔ เซนติเมตร (กว้าง x สูง) ด้านหน้าพิมพ์ลาย โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ สี ด้านหลังมีซิปสามารถพับผ้าห่มเก็บในตัวหมอนได้

- ผ้าห่ม ผลิตด้วยผ้า Eco Friendly เนื้อผ้า Fleece ผลิตจากเส้นด้ายรีไซเคิลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว) พิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ สี ๑ ด้าน พร้อมติดป้ายลาเบลติดผ้าห่ม ผลิตจากหนังที่ทำจากเส้นใยสับปะรด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๖ เซนติเมตร พิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องบรรจุหมอนผ้าห่มลงในถุงพลาสติกใสถุงละ ๑ ใบ และบรรจุลงในกล่องหรือบรรจุภัณฑ์สวยงามตามความเหมาะสม

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องการออกแบบหมอนผ้าห่มให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตัวอย่างเนื้อผ้าสำหรับตัดเย็บและตัวอย่างหมอนผ้าห่ม จำนวน ๑ ใบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการผลิตจริง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ แก้วน้ำสแตนเลสเก็บอุณหภูมิ จำนวน ๔,๐๐๐ ใบ

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตแก้วน้ำสแตนเลสเก็บอุณหภูมิ ผลิตจากสแตนเลสทรงทิวลิป สามารถเก็บอุณหภูมิ ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ มิลลิลิตร พิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตกล่องสำหรับบรรจุแก้วน้ำสแตนเลสเก็บอุณหภูมิ จำนวน ๔,๐๐๐ กล่อง พิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบแก้วน้ำสแตนเลสเก็บอุณหภูมิและกล่องบรรจุภัณฑ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตัวอย่างแก้วน้ำสแตนเลสเก็บอุณหภูมิ จำนวน ๑ ใบ พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการผลิตจริง

๕.๓ กระเป๋าสะพาย จำนวน ๕,๕๐๐ ใบ

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตกระเป๋าสะพาย รายละเอียดดังนี้

- ผ้าสปันบอนด์ เคลือบฟอยล์ ทรงตัวยู ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๓๓ x ๓๙ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)
- พิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ สี

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องบรรจุกระเป๋าสะพายลงในถุงพลาสติกใสถุงละ ๑ ใบ และบรรจุลงในกล่องหรือบรรจุภัณฑ์สวยงามตามความเหมาะสม

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตัวอย่างเนื้อผ้าสำหรับตัดเย็บและตัวอย่างกระเป๋าสะพาย จำนวน ๑ ใบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการผลิตจริง

๕.๔ ชุดสายชาร์จอเนกประสงค์ จำนวน ๓,๐๐๐ ชุด

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตชุดชาร์จอเนกประสงค์ รายละเอียดดังนี้

- วัสดุเป็นพลาสติก PVC ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๖ x ๑ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)
- มีสายชาร์จ Type – C to Type - C สามารถม้วนเก็บสายได้
- ตัวแปลงหัวชาร์จชนิด USB-C to USB-C / USB Micro-USB และ iOS
- พิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุชุดสายชาร์จอเนกประสงค์ จำนวน ๓,๐๐๐ กล่อง พิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตัวอย่างชุดสายชาร์จอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการผลิตจริง

๕.๕ แผ่นรองเมาส์ จำนวน ๔,๕๐๐ แผ่น

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตแผ่นรองเมาส์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๖๐ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว) พิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องบรรจุแผ่นรองเมาส์ลงในถุงพลาสติกใสถุงละ ๑ ใบ และบรรจุลงในกล่องหรือบรรจุภัณฑ์สวยงามตามความเหมาะสม

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตัวอย่างแผ่นรองเมาส์ จำนวน ๑ แผ่น ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการผลิตจริง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๕.๖ พัดลมพกพาดิจิตอล จำนวน ๓,๐๐๐ เครื่อง

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตพัดลมพกพาดิจิตอล ขนาดกะทัดรัด สามารถปรับความแรงลมได้หลายระดับ มีหน้าจอแสดงระดับความแรงของพัดลม มีแบตเตอรี่ในตัวสามารถชาร์จไฟได้ พิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง

๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุพัดลมพกพาดิจิตอล จำนวน ๓,๐๐๐ กล่อง พิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๕.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตัวอย่างพัดลมพกพาดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการผลิตจริง

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๖. เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกัน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมในวันยื่นเสนอราคา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอราคา สำนักงานประกันสังคมใช้เกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด และมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งตามจำนวนที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้ผู้รับจ้างมีการส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งไฟล์ต้นฉบับ Artwork การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และสรุปรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ จำนวน ๒ เล่ม ให้กับสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้การตรวจรับผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์การวัดที่ได้มาตรฐานสำหรับการตรวจรับพัสดุ ในวันและสถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๐. การจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างให้ครั้งเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๑๑. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๒. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหายแก่สำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานประกันสังคม การที่ผู้รับจ้างได้จ้างช่วงงานไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานประกันสังคมเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมได้รับมอบงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ใช้พัสดุภายในประเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๖. แผนการใช้พัสดุ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๑ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์สารนิเทศ ฝ่ายนิเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๕๓๗ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๔๒๓๗

.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ
..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ