

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ ของสำนักงานประกันสังคม

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม มีเนื้อที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมดประมาณ ๑๖ ไร่ โดยในบริเวณพื้นที่ภายนอกและภายในอาคารมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ รวมทั้ง สวนหย่อมและพื้นที่สนามหญ้า ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกมาเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ของสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งประกอบด้วย อาคารวิฑูรย์ แสงสีแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ และอาคารคลังพัสดุ รวม ๕ อาคาร มีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ รวมถึง สวนหย่อมและพื้นที่สนามหญ้า ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สวยงาม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างในงานรับเหมาดูแลสวน รวมถึงต้องมีผลงานด้านงานรับเหมาดูแลสวนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีมูลค่าสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๔๖๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยแนบหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาริมาณ “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้า ร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่ เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในการบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตามข้อ ๓.๑๓ (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ หลักเกณฑ์การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑. หลักเกณฑ์รายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กำหนดไว้ สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME - GP

๑.๑ วิสาหกิจขนาดย่อม (Micro) ภาคการผลิต ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน เมื่อนำมารวมกับราคาที่เคยเสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ตามข้อ ๑ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคา กรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ ของสำนักงานประกันสังคม

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนหย่อมของสำนักงานประกันสังคมทั้งหมดประมาณ ๒,๘๙๕ ตรม. ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งแบ่งออกเป็นจุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ จุดที่ ๑ บริเวณด้านหน้าอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น ๑ ตั้งแต่เชิงบันไดลงมาจากจนถึงริมรั้ว และด้านนอกรั้วจนถึงขอบแนวถนนด้านหน้าสำนักงาน รวมถึง บริเวณประตูทางเข้าและออกตลอดแนวติดกำแพงรอบพื้นที่สำนักงาน และสวนหย่อมบริเวณชั้น ๓ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว

๔.๑.๒ จุดที่ ๒ บริเวณด้านหน้าและด้านข้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

๔.๑.๓ จุดที่ ๓ บริเวณโดยรอบอาคารอำนวยการ

๔.๑.๔ จุดที่ ๔ บริเวณโดยรอบอาคารอเนกประสงค์

๔.๑.๕ จุดที่ ๕ บริเวณโดยรอบอาคารคลังพัสดุ

๔.๑.๖ จุดที่ ๖ พื้นที่ชั้น ๑-๓ และชั้น ๖ ภายในอาคารอำนวยการ และบริเวณชั้น ๒ ของทางเชื่อมระหว่างอาคารอาคารวิฑูร แสงสิงแก้วและอาคารอำนวยการ

๔.๑.๗ จุดที่ ๗ ไม้ประดับสำหรับห้องผู้บริหารของสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ ห้องเลขาธิการ ห้องที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ห้องรองเลขาธิการ รวม ๕ ห้องๆ ละ ๕ กระถาง รวมทั้งบริเวณพื้นที่ลาดฟ้าชั้น ๓ (หลังห้องผู้ตรวจราชการกรม) อาคารอำนวยการ

๔.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ รดน้ำ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมภายใน-ภายนอกบริเวณสำนักงานประกันสังคม ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามเป็นประจำทุกวัน

๔.๒.๒ รดน้ำ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับภายในอาคารทั้งหมดของสำนักงานประกันสังคมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สวยงามอยู่เสมอเป็นประจำทุกวัน

๔.๒.๓ ใส่ปุ๋ยบำรุงดินโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักพืชสด ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืชให้กับไม้ดอก ไม้ประดับและสนามหญ้าทุก ๆ ๑๕ วัน โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดหาวัสดุดังกล่าว

๔.๒.๔ ตัดแต่งทรงพุ่มกิ่งไม้ ตัดแต่งหญ้า ไม้ดอก ไม้ประดับบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมเก็บเศษขยะ หญ้าแห้งและใบไม้ นำไปทิ้ง ณ สถานที่ภายนอกสำนักงาน หรือจุดที่สถานที่ราชการ/เอกชน กำหนดให้ทิ้งได้

๔.๒.๕ ปรับเปลี่ยนต้นไม้ ต้นหญ้าที่ตายและเสียหาย หรือเสื่อมโทรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมทั้งภายนอกและภายในอาคารของสำนักงานฯ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มาปฏิบัติงานวันละ ๕ คน พร้อมผู้ควบคุมงานกำกับดูแล ๑ คน รวมวันละ ๖ คน ทั้งนี้ ในจำนวนพนักงานทั้ง ๖ คน จะต้องมิพนักงานเพศชายอย่างน้อย ๒ คน อยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๔.๒.๗ เวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และให้หยุดงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๒.๘ กรณีพนักงานของผู้เสนอราคา แจ้งให้สำนักงานทราบว่าต้นไม้ยืนต้นอาจเกิดการล้มจากแรงลมหรือพายุฝน และจำเป็นต้องใช้ไม้ค้ำยัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาไม้มาค้ำยัน เพื่อป้องกันต้นไม้ล้มเสียหายภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒.๙ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานประกันสังคม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกำหนด

๔.๒.๑๐ การปรับเปลี่ยนไม้ประดับบริเวณ จุดที่ ๖ และจุดที่ ๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษา จัดหาหรือปรับเปลี่ยนต้นไม้ หรือไม้ประดับให้มีสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ หรือปรับเปลี่ยนตามที่สำนักงานแจ้ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมาเอง

๔.๒.๑๒ งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๗) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามสัญญาต่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒.๑๓ ในแต่ละวันจะต้องตรวจสอบระดับน้ำในอ่างน้ำพุ เพื่อให้ได้ระดับมาตรฐาน พร้อมล้างทำความสะอาดเดือนละ ๒ ครั้ง โดยล้างในวันเสาร์สัปดาห์ที่ ๒ และเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน

๔.๒.๑๔ ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณคลองด้านหน้าและด้านข้างของสำนักงานประกันสังคมให้สะอาดเรียบร้อย เช่น กำจัดวัชพืช และพืชน้ำต่างๆ เป็นต้น

๔.๓. การส่งพนักงานเข้ามาดำเนินการ ให้ผู้เสนอราคาปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้สำนักงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓.๒ พนักงานทุกคนต้องติดบัตรแสดงตน บริเวณนอกเสื่อด้านซ้ายตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในบริเวณสำนักงานประกันสังคม

๔.๓.๓ พนักงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพและอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๓.๔ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่พุดจาหยาบคาย มีความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนพนักงานที่จัดส่งเข้ามาทำงานทุกครั้ง และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม และจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้องจะถือเป็นเงื่อนไขในการยกเลิกสัญญาได้

๔.๓.๗ ในกรณีที่พนักงานรวมทั้งผู้ควบคุม ซึ่งได้แจ้งรายชื่อไว้แต่แรกของผู้เสนอราคา ไม่เข้ามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานทดแทน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามสัญญา และให้แจ้งสำนักงานทราบทันที โดยพนักงานของผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ที่กำหนดให้

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อตรวจหาสารเสพติดของพนักงาน ที่จัดส่งมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานของสำนักงาน ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ และส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้สำนักงานประกันสังคมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันตรวจ

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไร่ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ในแต่ละเดือน ดังนี้

๔.๔.๑ วัสดุสำหรับการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ โดยจะต้องจัดให้มีไร่ประจำ ณ สำนักงาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) ดินปลูกต้นไม้ถุงละ ๕ กิโลกรัม เดือนละ ๗๐ ถุง (ประเภทของดินปลูกต้นไม้ ให้จัดตามที่หัวหน้าคนสวนกำหนดว่าต้องเป็นดินประเภทใด เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไร่ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เปลือกมะพร้าวสับจำนวน ๔๐ กระสอบใหญ่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไร่ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๓) ปุ๋ยยูเรีย จำนวน ๑ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม สูตร ๔๖-๐-๐ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไร่ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๔) ปุ๋ยเคมี สูตรเสมอ จำนวน ๓ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม (สูตร) ๑๖-๑๖-๑๖ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดมาไร่ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

(๕) ปุ๋ยคอก จำนวน ๓๐ ถุง/เดือน (ถุงละ ๕ กิโลกรัม) โดยผู้เสนอราคาต้องจัดมาไร่ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และปุ๋ยน้ำชีวภาพหัวเชื้อ จำนวน ๕๐ ลิตร/เดือน

(๖) ปุ๋ยละลายน้ำซ้่า สูตร ๑๓-๑๓-๑๓ (๓ เดือน) จำนวน ๒ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๒๕ กิโลกรัม โดยผู้เสนอราคาต้องจัดมาไร่ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

(๗) ยาฆ่าแมลง จำนวน ๖ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ่น โดยผู้เสนอราคาต้องจัดมาไร่ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๘) ยาฆ่าหญ้า จำนวน ๓ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ่น โดยผู้เสนอราคาต้องจัดมาไร่ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๙) ยาถอนเชื้อรา จำนวน ๖ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ่น โดยผู้เสนอราคาต้องจัดมาไร่ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๑๐) ไม้ประดับ/ไม้ประดับไม้หลัก ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑๐๐ กระถาง/ปี โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งให้สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมให้พนักงานของผู้รับจ้างดูแลให้มีสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ หากชำรุด/เสียหาย/ตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนให้สำนักงานทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

(๑๑) บัวสวรรค์ (ดอกกระเจียว) จำนวน ๓๐๐ กระถาง และต้นมะลิ (ออกดอกแล้ว) จำนวน ๓๐๐ กระถาง สำหรับใช้ประดับในวันแม่ (๑๒ สิงหาคม) โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ประกันสังคม ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๑๒) ต้นดาวเรือง (ออกดอกแล้ว) จำนวน ๕๐๐ กระถาง ใช้ในวันพ่อ โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้ง ให้ทราบในภายหลัง

(๑๓) ต้นเข็มหรือต้นดาวเรือง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ กระถาง ใช้ในการประดับบริเวณริมรั้วด้านหน้าสำนักงานประกันสังคม สวนหย่อมและบริเวณที่ต้องฟื้นฟูใหม่

(๑๔) ฤงดำ (ขนาดใหญ่) จำนวน ๕ แพ็ค/เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนหรือตามที่สำนักงานกำหนด ซึ่งหากจำนวนดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ดอกหรือไม้ประดับตามฤดูกาล เพื่อใช้ประดับตกแต่งสถานที่ ตามที่สำนักงานกำหนด ๓ เดือนต่อครั้งหรือตามที่สำนักงานกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และประดับตกแต่งไม้ดอกหรือไม้ประดับตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน (มกราคม เมษายน กรกฎาคมและตุลาคม) และต้องทำการบำรุงรักษาต้นไม้ดังกล่าวให้มีความสมบูรณ์อยู่เสมอ และหากต้นไม้ ชำรุด เสียหายหรือตาย จะต้องนำต้นไม้มาซ่อมแซมให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดของพื้นที่ดังนี้

- (๑) ทางขึ้นด้านหน้าอาคารอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ที่เป็นบล็อกต้นไม้
- (๒) บริเวณภายในและภายนอกรอบๆอาคาร รอบรั้วและพื้นที่สำนักงานประกันสังคม
- (๓) ด้านหน้าอาคารและทางขึ้นอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ที่เป็นบล็อกต้นไม้
- (๔) ด้านหน้าอาคารและทางขึ้นอาคารอำนวยการที่เป็นบล็อกต้นไม้ รวมถึงสวนหย่อมบริเวณรอบๆอาคารอำนวยการ

(๕) บริเวณทางเชื่อมอาคารอำนวยการและอาคารอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ประดับภายในห้องผู้บริหารของสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ ห้องเลขาธิการ ห้องที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ห้องรองเลขาธิการ รวม ๕ ห้อง ๆ ละ ๕ กระถาง โดยจัดใส่ในกระถางเซรามิคพร้อมถาดรองให้มีความเรียบร้อยสวยงาม ซึ่งหากของเดิมยังมีสภาพดีให้ใช้ของเดิมได้ โดยขนาดกระถางไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๔.๔.๔ อุปกรณ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษา โดยจะต้องจัดให้มีไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ รายการดังนี้

- (๑) เครื่องยนต์สูบน้ำขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายดูด/ส่ง จำนวน ๑ เครื่อง
(และอุปกรณ์สำหรับต่อพ่วงกับสายยางลดน้ำ)
- (๒) ติดตั้งเครื่องปั้มน้ำขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง
(พร้อมสายดูดแบบอ่อน/ส่ง สถานที่ติดตั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
- (๓) เครื่องตัดหญ้าชนิดข้อเหวี่ยงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง
และเครื่องตัดหญ้ารถเข็น (๑ เครื่อง) (พร้อมใบมีดและเอ็นใช้ประจำสำนักงาน)
- (๔) เลื่อยยนต์สำหรับตัดต้นไม้ใหญ่พร้อมใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง
(ขนาดบาร์ ๑๒ นิ้วและ ๒๒ นิ้ว พร้อมโซ่และโซ่สำรอง)
- (๕) เครื่องยนต์ตัดตกแต่งกิ่งไม้ประดับ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) ค้อนปอนด์ ขนาด ๓๐ ปอนด์ จำนวน ๑ ต้ม
- (๗) ค้อนตอกตะปู จำนวน ๑ ต้ม

(๘) เลื่อยตัดต้นไม้ชนิดโค้ง (พร้อมด้ามไม้ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร)	จำนวน ๒ ปืน
(๙) กรรไกรตัดกิ่งไม้ชนิดกระดุก	จำนวน ๒ อัน
(๑๐) กรรไกรตัดแต่ง	จำนวน ๖ อัน
(๑๑) กรรไกรตัดกิ่งไม้ปากนกแก้ว	จำนวน ๖ อัน
(๑๒) พลั่วใหญ่	จำนวน ๑ อัน
(๑๓) จอบหน้าเรียบ	จำนวน ๖ ด้าม
(๑๔) เสียมใหญ่	จำนวน ๓ ด้าม
(๑๕) เสียมเล็ก	จำนวน ๖ ด้าม
(๑๖) เชือกโยยักษ์ ขนาด ๑๖ มม.	จำนวน ๒๐๐ เมตร
(๑๗) สายยางรดน้ำ ขนาด ๖ หุน (ม้วนละ ๑๐๐ ม.) สายยางรดน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว (ม้วนละ ๕๐ ม.)	จำนวน ๖ ม้วน จำนวน ๑ ม้วน
(๑๘) ถังพ่นยาฆ่าแมลงแบบไฟฟ้า ขนาด ๕ ลิตร	จำนวน ๑ ถัง
(๑๙) บัวรดน้ำ	จำนวน ๓ อัน
(๒๐) บันได ๕ ชั้น (อลูมิเนียม)	จำนวน ๑ ตัว
(๒๑) บันได ๗ ชั้น (อลูมิเนียม)	จำนวน ๑ ตัว
(๒๒) บันไดไม้ไผ่ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั้น	จำนวน ๑ ตัว
(๒๓) มีดอีโต้ขนาดใหญ่ (พร้อมหินรับคม)	จำนวน ๔ เล่ม
(๒๔) มีดขวาน	จำนวน ๑ เล่ม
(๒๕) ข่งใบใหญ่ (พลาสติก)	จำนวน ๓ ใบ
(๒๖) ไม้กวาดทางมะพร้าวพร้อมด้าม	จำนวน ๗๒ ด้าม
(๒๗) สแลนดสีเขียว ๗๐% (ม้วนใหญ่)	จำนวน ๑ ม้วน
(๒๘) ตะปู ขนาด ๓ นิ้ว	จำนวน ๕ กิโลกรัม
(๒๙) ตะปูขนาด ๕ นิ้ว	จำนวน ๕ กิโลกรัม
(๓๐) แชร่งเหล็กขนาดใหญ่	จำนวน ๒ อัน
(๓๑) รถเข็นของสามล้อคันใหญ่	จำนวน ๒ คัน
(๓๒) สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์หล่อลื่นเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ และเครื่องยนต์ตัดตอกแต่งกิ่งไม้ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินสดให้หัวหน้าคนงานไว้ จ่ายเป็นค่าน้ำมันรายเดือนๆ ละ ๓๐ ลิตร ซึ่งหากจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวในเดือนใดไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น	

๕. การจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงาน ดังนี้

พนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันสูงสุดที่กฎหมายกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่รัฐบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

๖. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของราชการ หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๗. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคายินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคามาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคายินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างที่จะได้ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้อยู่ในเขตจังหวัดนนทบุรี ต่อคนต่อวัน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่แทนหรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๗.๒ กรณีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคามาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติไม่ทันตามเวลาที่กำหนดรวมกันไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคายินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๗.๓ พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน ไม่บันทึกเวลาการทำงานรวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (๑ คนนับเป็น ๑ ครั้ง) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคายินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือต้นไม้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างให้ครบถ้วน หากไม่จัดให้มีหรือจัดให้มีแล้วแต่ไม่ครบถ้วน เมื่อสำนักงานแจ้งเตือนให้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดหาให้เรียบร้อยโดยเร็ว หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ตามที่สำนักงานหรือตัวแทนของสำนักงานแจ้งให้ทราบ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคายินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๗.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานอกเหนือจากข้อ ๗.๑-๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคายินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้วัสดุที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง และผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยให้ยื่นเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบ

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๗) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑๒. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน โดยจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. วงเงินในการดำเนินการ

วงเงินในการจัดจ้าง จำนวนเงิน ๑,๐๓๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๔. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลอดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๑-๒ และโทรสาร ๐๒-๕๒๖-๐๖๕๘

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()