ขอบเขตของงานที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานประกันสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการกองทุนประกันสังคม โดยจัดเก็บเงินสมทบจากไตรภาคี ประกอบด้วย รัฐบาล สถานประกอบการ และผู้ประกันตน เพื่อจ่ายสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ประกันตนในภาคบังคับ และภาคสมัครใจสำหรับบุคคลที่ไม่ใช่ลูกจ้าง กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย อันไม่เนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้าง รวมทั้งการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพและว่างงาน และการบริหารจัดการกองทุนเงินทดแทน มีการจัดเก็บเงินสมทบจากนายจ้างเพียงฝ่ายเดียว เพื่อจ่ายสิทธิประโยชน์ให้แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายหรือสูญหายอันเนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการงานประกันสังคมตั้งแต่ปี ๒๕๓๔ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจหลักของสำนักงานประกันสังคมให้มีประสิทธิภาพสามารถอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรมแก่นายจ้าง ลูกจ้างผู้ประกันตน และผู้มีสิทธิ ตลอดจนสถานพยาบาลที่เข้าร่วมกับระบบประกันสังคม ซึ่งเป็นการให้บริการผ่านเครือข่ายสื่อสารข้อมูลในทุกหน่วยงานของสำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา ซึ่งจะต้องสามารถให้บริการออนไลน์ได้ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผลให้ Data center ระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ จะต้องมีเสถียรภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานประกันสังคมมีประสิทธิภาพเป็นที่น่าเชื่อถือ จึงต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะด้านในหลายสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนวทางการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานประกันสังคมให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ สามารถสนองตอบ ความต้องการของผู้รับบริการและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับสำนักงานประกันสังคม

๓.ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของที่ปรึกษา

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์และให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานประกันสังคมให้มีประสิทธิภาพคุ้มค่าการลงทุนในทุกด้าน ได้แก่

๓.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย ระบบสารสนเทศ ระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

๓.๑.๒ ซอฟต์แวร์ระบบและซอฟต์แวร์ประยุกต์

๓.๑.๓ การบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

๓.๒ เสนอแนะแนวทางและจัดทำแผนการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานประกันสังคมในปีถัดไป

๓.๓ ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมและกำกับการพัฒนา ทดสอบการติดตั้งโปรแกรมระบบงาน ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลและระบบความมั่นคงให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง รวมทั้งการปรับปรุง จัดหา พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้าง

๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาในด้านการตรวจสอบสถานะ (Performance) การทำงานของระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบความมั่นคง หากการทำงานส่วนใดไม่มีประสิทธิภาพหรือเกิดปัญหาในการทำงาน ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้ปรับปรุงระบบงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ให้กับราชการในการบริหารจัดการกำกับให้ผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนเป็นระบบสร้างความพร้อมแก่ผู้ใช้งานในการปฏิบัติงานสนับสนุนทางเทคนิคด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา และกรณีเกิดเหตุขัดข้องหรือผิดปกติ

๓.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา พัฒนา เสนอแนวทางในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลคุ้มค่าการลงทุน ด้วยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างสมดุลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานประกันสังคม

๓.๗ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อเตรียมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์หลักของสำนักงานประกันสังคม

๓.๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแนวทางในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

๓.๙ ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาตรวจสอบข้อกำหนด ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานประกันสังคม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการ คณะทำงาน และคณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑๐ เสนอแนะกรอบนโยบายความปลอดภัย (Security Policy) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีความมั่นคงหรือความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานประกันสังคม

๓.๑๑ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑๒ กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องใด ๆ ก็ตาม ทั้งด้านระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบความมั่นคง อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง คณะที่ปรึกษาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนวทางการแก้ไขและจัดทำเป็นรายงานให้แก่สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานประกันสังคมไม่หยุดชะงัก

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องสามารถเข้ามาปฏิบัติการ ณ สำนักงานประกันสังคม เป็นเวลารวมอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และหากในวันนั้นๆ เข้าร่วมการประชุมในเวลาที่ตรงกันแต่แยกกันคนละงานสามารถนับรวมเวลาที่ใช้ในการทำงาน รวมถึงการทำงานนอกเวลาทำการหรือนอกสถานที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานได้ด้วย หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานประกันสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ต้องสามารถเข้าร่วมการแก้ปัญหา หรือให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมได้ตลอดเวลา หากเกิดกรณีที่การให้คำปรึกษาแก่สำนักงานประกันสังคมมีความจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาท่านอื่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมจากคณะที่ปรึกษาหลัก คณะที่ปรึกษาจะเสนอรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ๆ ให้แก่สำนักงานประกันสังคมพิจารณาอนุมัติเป็นครั้ง ๆ ไปโดยให้สามารถนับรวมเป็นเวลาการปฏิบัติการของคณะที่ปรึกษาฯ ได้

ทั้งนี้ต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมกับคณะที่ปรึกษาฯ

๔.๒ จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยจำนวน ๖ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล หรือระบบความมั่นคงปลอดภัย

๔.๓ ประเมินและวิเคราะห์ผลประโยชน์ที่ได้รับจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานประกันสังคม ทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการของสำนักงานประกันสังคมรวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบ ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติการสำหรับการดำเนินโครงการในอนาคต

๔.๔ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รวมทั้งข้อเสนอแนะเสนอต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๒๔ เดือน โดยวันเริ่มปฏิบัติงานให้นับเริ่มต้นจากวันแรกของเดือนปฏิทินถัดจากเดือนลงนามในสัญญา

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง และที่เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่ส่วนราชการประสงค์จะจ้าง

๗. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณวุฒิระดับไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และคุณวุฒิระดับไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือศึกษาวิจัยหรือเป็นอาจารย์สอน หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐในด้านการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์แบบขนานในเชิงสมรรถนะ(Performance) มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๗.๒ มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือศึกษาวิจัยหรือเป็นอาจารย์สอน หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐในด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๗.๓ มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือ ศึกษาวิจัยหรือเป็นอาจารย์สอน หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐในด้านระบบเครือข่ายสื่อสาร (Computer Network) มีคุณวุฒิระดับไม่น้อยกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๗.๔ มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์การจัดการเทคโนโลยีหรือการบริหารงานโครงการการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่หรือหน่วยงานของรัฐในระดับเดียวกับสำนักงานประกันสังคมที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน กำหนดกลยุทธ์บริหารโครงการ และบริหารสัญญา มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๗.๕ มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือ ศึกษาวิจัยหรือเป็นอาจารย์สอน หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐในด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๗.๖ มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือ ศึกษาวิจัย หรือเป็นอาจารย์สอน หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๗.๗ มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือ ศึกษาวิจัย หรือเป็นอาจารย์สอน หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐในด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและสถาปัตยกรรมองค์กร การควบคุมดูแลและกำกับทิศทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภายในองค์กรหรือหน่วยงานรัฐ (Digital Governance) มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๗.๘ มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือ ศึกษาวิจัย หรือเป็นอาจารย์สอน หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐในด้านการพัฒนาเว็บแอพพลิเคชั่น (Web Application) มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๗.๙ มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเพื่อทำหน้าที่อำนวยการ ประสานงานระหว่างคณะที่ปรึกษาฯ กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘. การส่งมอบผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รวมทั้งข้อเสนอแนะเสนอต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ ๑๒,๔๓๘,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๐. การจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคม จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นรายงวด จำนวน ๒๔ งวด

๑๑. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานและร่วมประชุมหารือให้คำปรึกษาแนะนำให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการให้คำปรึกษาและประสานงานระหว่างหน่วยงานของสำนักงานประกันสังคม ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา

๑๒.๒ ที่ปรึกษาฯ ต้องลงนามในหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม(Non-disclosure Agreement) ตามภาคผนวก ข. โดยต้องรักษาความลับของข้อมูลในการดำเนินงานข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ที่ปรึกษาฯ ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาฯ ตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ที่ปรึกษาฯ จะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือ

เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สำนักงานประกันสังคม จะจัดหาสถานที่ทำงาน เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการพิจารณาผลจะคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนนจะเป็นไปตาม ภาคผนวก ก หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยงาน : สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานประกันสังคม

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๕๖-๒๓๓๓

โทรสาร : ๐-๒๕๒๗-๗๘๔๓

e-mail : thanakorn.c@sso.go.th

ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนร้อยละ เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐

(๑) มูลค่าผลงานของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๕

(๒) จำนวนผลงานของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๕

๑.๒ ความเข้าใจในระบบงานและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๕๐

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) มูลค่าผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด (ร้อยละ ๑๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๙,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๖,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๔) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐
(๑.๕) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐
(๑.๖) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๐

(๒) จำนวนผลงานของที่ปรึกษา จำนวนผลงานย้อนหลังในช่วงเวลา ๕ ปี ที่ผ่านมา โดยนับจากวันที่ออกหนังสือรับรองผลงานจนถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา ซึ่งมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานการจ้างที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๑๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๖๐
(๒.๔) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๐ งาน หรือน้อยกว่า	๐

๑.๒ ความเข้าใจในระบบงานและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐

ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวทางในการแสดงถึงความเข้าใจในระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอเอกสารตามหัวข้อดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของ ที่ปรึกษา และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร (๑.๑) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของ ที่ปรึกษา ถ้ามีการระบุบุคลากรครบถ้วนทุกตำแหน่งได้ ๑๔ คะแนน ถ้ามีบุคลากรใดในตำแหน่งตามโครงสร้างขาดหายไปให้หักคะแนนออกตำแหน่งละ ๒ คะแนน (๑.๒) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร ถ้ามีการระบุหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรครบถ้วนทุกตำแหน่ง ได้ ๒๑ คะแนน ถ้ามีบุคลากรใดขาดการระบุหน้าที่รับผิดชอบ ให้หักคะแนนออกบุคลากรละ ๓ คะแนน	๓๕	คณะกรรมการผลจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำส่งมา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารขนาดกระดาษ A4 และคณะกรรมการพิจารณาผลจะให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคะแนนในแต่ละรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำส่งเอกสารมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอนำส่งเอกสาร ตามข้อ (๑) ได้คะแนน ๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน และข้อ (๒) ได้คะแนน ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ส่วนข้อ (๓) ไม่ได้นำส่งเอกสาร ได้คะแนน ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ในกรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนนรวมเป็น ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นต้น
(๒) ความเข้าใจในความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานประกันสังคมในการให้บริการประชาชนและการบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ถ้ามีการนำเสนอรายละเอียดที่แสดงได้ถึงความเข้าใจได้อย่างเพียงพอต่อการทำงานของที่ปรึกษา ได้ ๒๕ คะแนน ถ้าการนำเสนอรายละเอียดที่แสดงได้ถึงความเข้าใจอยู่บ้าง ได้ ๑๕ คะแนน แต่ถ้าการนำเสนอรายละเอียดไม่แสดงได้ถึงความเข้าใจหรือไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน	๒๕	
(๓) วิธีการทำงานและการบริหารโครงการ (๓.๑) แนวทางการบริหารและจัดการโครงการ ถ้ามีรายละเอียดนำเสนอได้ ๑๐ คะแนน แต่ถ้าไม่มีรายละเอียดนำเสนอได้ ๐ คะแนน (๓.๒) แนวทางการบริหารประเด็นในระหว่างการดำเนินโครงการ ถ้ามีรายละเอียดนำเสนอได้ ๑๐ คะแนน แต่ถ้าไม่มีรายละเอียดนำเสนอได้ ๐ คะแนน (๓.๓) แนวทางการจัดการด้านความเสี่ยง ถ้ามีรายละเอียดนำเสนอได้ ๑๐ คะแนน แต่ถ้าไม่มีรายละเอียดนำเสนอได้ ๐ คะแนน (๓.๔) แนวทางการกำกับการประกันคุณภาพโครงการ ถ้ามีรายละเอียดนำเสนอได้ ๑๐ คะแนน แต่ถ้าไม่มีรายละเอียดนำเสนอได้ ๐ คะแนน	๔๐	
รวม	๑๐๐	

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๕๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารประวัติการทำงานและสำเนาคุณวุฒิของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้นทุกตำแหน่งเท่ากับ ๔๐๐ คะแนน ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลกำหนดให้ค่าตัวถ่วงน้ำหนักของแต่ละตำแหน่งมีค่าเท่ากันหมดและจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามเกณฑ์ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนนต่อตำแหน่ง					
					ด้านประสบการณ์ (๓๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๗ ปี	๑๖ - ๑๗ ปี	๑๕ - ๑๖ ปี	น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	หัวหน้าโครงการและผู้เชี่ยวชาญด้านการทางานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์แบบขนานในเชิงสมรรถนะ (Performance)	๑๕	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยีหรือสาขาสถิติประยุกต์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๓๐	๒๕	๐	๑๕	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๕	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยีหรือสาขาสถิติประยุกต์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๓๐	๒๕	๐	๑๕	๑๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายสื่อสาร (Computer Network)	๑๕	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยีหรือสาขาสถิติประยุกต์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๓๐	๒๕	๐	๑๕	๑๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีหรือการบริหารงานโครงการการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยีหรือสาขาสถิติประยุกต์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๓๐	๒๕	๐	๑๕	๑๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนนต่อตำแหน่ง						
					ด้านประสบการณ์ (๓๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๔ ปี	๑๓ - ๑๔ ปี	๑๒ - ๑๓ ปี	น้อยกว่า ๑๒ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒	ปริญญาตรี	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยีหรือสาขาสถิติประยุกต์สาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๓๐	๒๕	๐	๑๕	๑๓	๑๐
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์	๑๒	ปริญญาตรี	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยีหรือสาขาสถิติประยุกต์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๓๐	๒๕	๐	๑๕	๑๓	๑๐
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและสถาปัตยกรรมองค์กรการควบคุมดูแลและกำกับทิศทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภายในองค์กรหรือหน่วยงานรัฐ (Digital Governance)	๑๒	ปริญญาตรี	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยีหรือสาขาสถิติประยุกต์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๓๐	๒๕	๐	๑๕	๑๓	๑๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนนต่อตำแหน่ง						
					ด้านประสบการณ์ (๓๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๒ ปี	๑๑ - ๑๒ ปี	๑๐ - ๑๑ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเว็บแอพพลิเคชั่น (Web Application)	๑๐	ปริญญาตรี	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยีหรือสาขาสถิติประยุกต์สาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๓๐	๒๕	๐	๑๕	๑๓	๑๐

การคำนวณคะแนนรวมให้ใช้วิธีหาคะแนนของแต่ละตำแหน่งแล้วนำมารวมกันเป็นคะแนนรวมเพื่อนำคะแนนรวมที่ได้ไปคำนวนหาค่าคะแนนเฉลี่ยรวม บุคลากรจำนวน ๘ ตำแหน่ง ซึ่งมีคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง ๕๐ คะแนน ยกตัวอย่างเช่น ผลรวมคะแนนทั้งหมดของทุกตำแหน่งได้ ๓๒๐ คะแนน แสดงว่าเมื่อนำมาคำนวณเป็นค่าคะแนนเฉลี่ยรวมจะได้คะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน (๓๒๐/๘) จากคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ถ้ามีตำแหน่งใดมีการเสนอบุคลากรมากกว่าหนึ่งคนให้เลือกคะแนนมาคำนวนเฉพาะบุคลากรที่มีคะแนนสูงสุดในตำแหน่งนั้น

หมายเหตุ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานไม่มีการคิดคะแนน

๒. หลักเกณฑ์ด้านราคา กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอคิดเป็นร้อยละ ๔๐ โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนนที่ได้รับ
(๑) ผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด	๑๐๐
(๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองจะได้คะแนนตามสัดส่วน	คิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $๑๐๐ - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐\right)$

๓. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- คะแนนด้านคุณภาพ น้ำหนัก ๖๐
- คะแนนด้านราคา น้ำหนัก ๔๐

ภาคผนวก ข

หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ทำงานในตำแหน่ง..... .....อันเป็นที่ปรึกษาฯ ซึ่งเข้ามาดำเนินจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลต่อสำนักงานประกันสังคมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าฯ จะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ รายละเอียดทางเทคนิค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสารหรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดของสำนักงานประกันสังคม อันข้าพเจ้าได้รับมาเนื่องจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคม โดยจะรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าฯ จะไม่กระทำหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึกดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

ข้อ 3. หากข้าพเจ้าฯ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1. และข้อ 2. รวมทั้งบุคคลอื่นใด ซึ่งได้ทราบข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมจากข้าพเจ้าฯ โดยมิชอบ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1. และข้อ 2. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดตามกฎหมายทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้อ 4. หนังสือฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และมีผลตลอดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคม

..... ผู้ยินยอมตกลง

(.....)

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)