

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้
ของสำนักงานประกันสังคม**

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม (สำนักงานใหญ่) มีเนื้อที่ประมาณ ๑๖ ไร่ โดยบริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ รวมทั้ง สวนหย่อมและพื้นที่สนามหญ้า ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ ของสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๕ อาคาร ประกอบด้วย อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ และอาคารคลังพัสดุ รวม ๕ อาคาร ซึ่งมีพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ รวมถึง ไม้ยืนต้น ไม้ดอก และไม้ประดับ มีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และมีความเหมาะสมสำหรับสถานที่ปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการดูแลพื้นที่สวน การบำรุงรักษาต้นไม้ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยมีมูลค่าในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๔๖๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยแนบหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ ๓.๑๓ (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ หลักเกณฑ์การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑. หลักเกณฑ์รายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

กำหนดไว้ สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME - GP

๑.๑ วิสาหกิจขนาดย่อม (Micro) ภาคการผลิต ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน เมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ตามข้อ ๑ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคา กรณี การเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ ของสำนักงานประกันสังคม

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ของสำนักงานประกันสังคม เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๒,๘๙๕ ตารางเมตร ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งแบ่งออกเป็นจุดต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ จุดที่ ๑ บริเวณด้านหน้าอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น ๑ ตั้งแต่เชิงบันไดลงมาจากจนถึงริมรั้ว และด้านนอกรั้วจนถึงขอบแนวถนนด้านหน้าสำนักงาน รวมถึง บริเวณประตูทางเข้าและออกตลอดแนวติดกำแพงรอบพื้นที่สำนักงาน และสวนหย่อมบริเวณชั้น ๓ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว

๔.๑.๒ จุดที่ ๒ บริเวณด้านหน้าและด้านข้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

๔.๑.๓ จุดที่ ๓ บริเวณโดยรอบอาคารอำนวยการ

๔.๑.๔ จุดที่ ๔ บริเวณโดยรอบอาคารอเนกประสงค์

๔.๑.๕ จุดที่ ๕ บริเวณโดยรอบอาคารคลังพัสดุ

๔.๑.๖ จุดที่ ๖ พื้นที่ชั้น ๑ - ๔ และชั้น ๖ ของอาคารอำนวยการ และบริเวณชั้น ๒ ทางเชื่อมระหว่างอาคารอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว และอาคารอำนวยการ

๔.๑.๗ จุดที่ ๗ ไม้ดอกไม้ประดับห้องผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ ห้องเลขานุการ ห้องที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ห้องรองเลขานุการ รวมถึง บริเวณพื้นที่ตาดฟ้าชั้น ๓ (หลังห้องผู้ตรวจราชการกรม) อาคารอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กระถาง หรือตามที่สำนักงานแจ้งความประสงค์

๔.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ รดน้ำ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสนามหญ้า บริเวณภายใน-ภายนอกอาคารของสำนักงานประกันสังคม ให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

๔.๒.๒ รดน้ำ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณภายใน-ภายนอกอาคารทั้งหมดของสำนักงานประกันสังคมให้อยู่ในสภาพแข็งแรงสมบูรณ์อยู่เสมอเป็นประจำทุกวัน

๔.๒.๓ ใส่ปุ๋ยบำรุงดินโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักพืชสด ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืชให้กับไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ทุก ๆ ๑๕ วัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุดังกล่าว

๔.๒.๔ ตัดแต่งทรงพุ่มกิ่งไม้ ตัดแต่งหญ้าบริเวณสนาม รวมถึง ไม้ดอก ไม้ประดับ พร้อมเก็บเศษขยะ หญ้าแห้ง และใบไม้ นำไปทิ้ง ณ สถานที่ภายนอกสำนักงาน หรือจุดที่ราชการ/เอกชน กำหนดให้ทั้งได้

๔.๒.๕ ปรับเปลี่ยนต้นไม้ ต้นหญ้าที่ตายและเสียหาย หรือเสื่อมโทรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานฯ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มาปฏิบัติงานวันละ ๕ คน พร้อมผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ คน รวมวันละ ๖ คน ทั้งนี้ ในจำนวนพนักงานทั้ง ๖ คน จะต้องมีความพิเศษอย่างน้อย ๒ คน อยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๔.๒.๗ เวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และให้หยุดงานวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๒.๘ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างแจ้งให้สำนักงานทราบว่าต้นไม้ยืนต้นอาจเกิดการโค่นล้มจากแรงลมหรือพายุฝน และจำเป็นต้องใช้ไม้ค้ำยัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาไม้มาค้ำยัน เพื่อป้องกันต้นไม้ล้มเสียหายภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒.๙ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานประกันสังคม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกำหนด

๔.๒.๑๐ การปรับเปลี่ยนไม้ประดับบริเวณ จุดที่ ๖ และจุดที่ ๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษา จัดหาหรือปรับเปลี่ยนต้นไม้ หรือไม้ประดับให้มีสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ หรือปรับเปลี่ยนตามที่สำนักงานแจ้ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมาเอง

๔.๒.๑๒ งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๘) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามสัญญาต่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒.๑๓ ในแต่ละวันผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระดับน้ำในอ่างน้ำพุ เพื่อให้ได้ระดับมาตรฐานพร้อมล้างทำความสะอาดเดือนละ ๒ ครั้ง โดยล้างในวันเสาร์สัปดาห์ที่ ๒ และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน

๔.๒.๑๔ ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณคลองด้านหน้าและด้านข้างของสำนักงานประกันสังคมให้สะอาดเรียบร้อย เช่น กำจัดวัชพืช และพืชน้ำต่างๆ เป็นต้น

๔.๓. การส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้สำนักงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓.๒ พนักงานทุกคนต้องติดบัตรแสดงตน บริเวณนอกเสื่อด้านซ้ายตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในบริเวณสำนักงานประกันสังคม

๔.๓.๓ พนักงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพและอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๓.๔ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่พุดจาพยายคาย มีความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนพนักงานที่จัดส่งเข้ามาทำงานทุกครั้ง และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม และจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้องจะถือเป็นเงื่อนไขในการยกเลิกสัญญาได้

๔.๓.๗ ในกรณีที่พนักงานรวมทั้งผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ซึ่งได้แจ้งรายชื่อไว้แต่แรก ไม่เข้ามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาทดแทน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามสัญญา และให้แจ้งสำนักงานทราบทันที โดยพนักงานของผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ที่กำหนดให้

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อตรวจหาสารเสพติดของพนักงานที่จัดส่งมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานของสำนักงาน ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ และส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้สำนักงานประกันสังคมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันตรวจ หากมีพนักงานใหม่มาทดแทนพนักงานเก่าที่ลาออก ให้จัดส่งประวัติพร้อมผลการตรวจหาสารเสพติด ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เข้ามาทดแทน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ ไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างในแต่ละเดือน ดังนี้

๔.๔.๑ วัสดุสำหรับการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ โดยจะต้องจัดให้มีไว้ประจำ ณ สำนักงาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) ดินปลูกต้นไม้ถุงละ ๕ กิโลกรัม เดือนละ ๗๐ ถุง (ประเภทของดินปลูกต้นไม้ให้จัดตามที่คุณควบคุมงานของผู้รับจ้างกำหนดว่าต้องเป็นดินประเภทใด เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เปลือกมะพร้าวสับจำนวน ๔๐ กระสอบใหญ่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๓) ปุ๋ยยูเรีย จำนวน ๑ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม สูตร ๔๖-๐-๐ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๔) ปุ๋ยเคมี สูตรเสมอ จำนวน ๓ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม (สูตร) ๑๖-๑๖-๑๖ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

(๕) ปุ๋ยคอก จำนวน ๓๐ ถุง/เดือน (ถุงละ ๕ กิโลกรัม) และปุ๋ยน้ำชีวภาพหัวเชื้อ จำนวน ๕๐ ลิตร/เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๖) ปุ๋ยละลายน้ำช้า สูตร ๑๓-๑๓-๑๓ (๓ เดือน) จำนวน ๒ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๒๕ กิโลกรัม โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

(๗) ยาฆ่าแมลง จำนวน ๖ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ่น โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๘) ยาฆ่าหญ้า จำนวน ๓ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ่น โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๙) ยากันเชื้อรา จำนวน ๖ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ่น โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๑๐) ไม้ประดับ/ไม้ประดับไม้หลัก ตามที่สำนักงานกำหนด ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๕๐ กระถาง/ปี โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งให้สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมให้พนักงานของผู้รับจ้างดูแลให้มีสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ หากชำรุด/เสียหาย/ตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทน ให้สำนักงานทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

(๑๑) บัวสวรรค์ (ดอกกระเจียว) ต้นมะลิหรือต้นดาวเรือง (ออกดอกแล้ว) หรือไม้ดอกไม้ประดับตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ กระถาง สำหรับใช้ประดับตกแต่งสถานที่ในการจัดประชุม การจัดเลี้ยงรับรอง การจัดสถานที่สำหรับงานพิธี งานประเพณี งานวันสำคัญต่าง ๆ หรือตามวันที่สำนักงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๑๒) ต้นโกสน ต้นชาดัด ต้นแก้ว ต้นเข็ม หรือต้นดาวเรือง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ กระถาง สำหรับใช้ประดับบริเวณริมรั้วภายในและภายนอกสำนักงานประกันสังคม และพื้นที่ที่สำนักงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๑๓) ฤๅษีด้า (ขนาดใหญ่) จำนวน ๕ แพ็ค/เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนหรือตามที่สำนักงานกำหนด ซึ่งหากจำนวนดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ดอกไม้ประดับตามฤดูกาล เพื่อใช้ประดับตกแต่งสถานที่ตามที่สำนักงานกำหนด ๓ เดือนต่อครั้ง หรือตามที่สำนักงานกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน (มกราคม เมษายน กรกฎาคมและตุลาคม) และต้องทำการบำรุงรักษาต้นไม้ดังกล่าวให้มีความสมบูรณ์อยู่เสมอ และหากต้นไม้ชำรุดเสียหายหรือตาย จะต้องนำต้นไม้มาซ่อมแซมให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ทางขึ้นด้านหน้าอาคารอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ที่เป็นบล็อกต้นไม้
- (๒) บริเวณภายในและภายนอกอาคาร รอบรั้วและพื้นที่สำนักงานประกันสังคม
- (๓) ด้านหน้าอาคารและทางขึ้นอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ที่เป็นบล็อกต้นไม้
- (๔) ด้านหน้าอาคารและทางขึ้นอาคารอำนวยการที่เป็นบล็อกต้นไม้ รวมถึงสวนหย่อมบริเวณรอบๆอาคารอำนวยการ

(๕) บริเวณทางเชื่อมอาคารอำนวยการและอาคารอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ประดับภายในห้องผู้บริหารของสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ ห้องเลขาธิการ ห้องที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ห้องรองเลขาธิการ ตามจำนวนที่สำนักงานแจ้งความประสงค์ โดยจัดไว้ในกระถางพร้อมถาดรองให้มีความเรียบร้อยเหมาะสม ซึ่งหากของเดิมยังมีสภาพดีให้ใช้ของเดิมได้ โดยขนาดกระถางไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๔.๔.๔ อุปกรณ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษา โดยจะต้องจัดให้มีไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ รายการดังนี้

- (๑) เครื่องยนต์สูบน้ำขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายดูด/ส่ง จำนวน ๑ เครื่อง
(อุปกรณ์สำหรับต่อพ่วงกับสายยางรดน้ำ)
- (๒) ติดตั้งเครื่องปั้มน้ำขนาด ๓ แรง จำนวน ๒ เครื่อง
(พร้อมสายดูดแบบอ่อน/ส่ง สถานที่ติดตั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
- (๓) เครื่องตัดหญ้าชนิดข้อเหวี่ยงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรง จำนวน ๒ เครื่อง
และเครื่องตัดหญ้ารถเข็น จำนวน ๑ เครื่อง
(พร้อมใบมีดและเอ็นใช้ประจำสำนักงาน)

(๔) เลื่อยยนต์สำหรับตัดต้นไม้ใหญ่ (ขนาดบาร์ ๑๒ นิ้ว และ ๒๒ นิ้ว พร้อมโซ่และโซ่สำรอง)	จำนวน ๑ เครื่อง
(๕) เครื่องยนต์ตัดตกแต่งกิ่งไม้ประดับ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๖) ค้อนปอนด์ ขนาด ๓๐ ปอนด์	จำนวน ๑ ต้ำม
(๗) ค้อนตอกตะปู	จำนวน ๑ ต้ำม
(๘) เลื่อยตัดต้นไม้ชนิดโค้ง (พร้อมด้ามไม้ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร)	จำนวน ๒ ปั้น
(๙) กรรไกรตัดกิ่งไม้ชนิดกระดุก	จำนวน ๒ อัน
(๑๐) กรรไกรตัดแต่ง	จำนวน ๖ อัน
(๑๑) กรรไกรตัดกิ่งไม้ปากนกแก้ว	จำนวน ๖ อัน
(๑๒) พลั่วใหญ่	จำนวน ๑ อัน
(๑๓) จอบหน้าเรียบ	จำนวน ๖ ต้ำม
(๑๔) เสียมใหญ่	จำนวน ๓ ต้ำม
(๑๕) เสียมเล็ก	จำนวน ๖ ต้ำม
(๑๖) เชือกไยยักษ์ ขนาด ๑๖ มม. (ยาวม้วนละ ๒๐๐ ม.)	จำนวน ๑ ม้วน
(๑๗) สายยางรดน้ำ ขนาด ๖ หุน (ยาวม้วนละ ๑๐๐ ม.)	จำนวน ๖ ม้วน
สายยางรดน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว (ยาวม้วนละ ๕๐ ม.)	จำนวน ๑ ม้วน
(๑๘) ถังพ่นยาฆ่าแมลงแบบไฟฟ้า ขนาด ๕ ลิตร	จำนวน ๑ ถัง
(๑๙) บัวรดน้ำ	จำนวน ๓ อัน
(๒๐) บันได ๕ ชั้น (อลูมิเนียม)	จำนวน ๑ ตัว
(๒๑) บันได ๗ ชั้น (อลูมิเนียม)	จำนวน ๑ ตัว
(๒๒) บันไดไม้ไผ่ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั้น	จำนวน ๑ ตัว
(๒๓) มีดอีโต้ขนาดใหญ่ (พร้อมหินรับคม)	จำนวน ๔ เล่ม
(๒๔) มีดขวาน	จำนวน ๑ เล่ม
(๒๕) ข่งใบใหญ่ (พลาสติก)	จำนวน ๓ ใบ
(๒๖) ไม้กวาดทางมะพร้าวพร้อมด้าม	จำนวน ๗๒ ต้ำม
(๒๗) สแลนดสีเขียว ๗๐% (ม้วนใหญ่)	จำนวน ๑ ม้วน
(๒๘) ตะปู ขนาด ๓ นิ้ว	จำนวน ๕ กิโลกรัม
(๒๙) ตะปู ขนาด ๕ นิ้ว	จำนวน ๕ กิโลกรัม
(๓๐) แชร่งเหล็กขนาดใหญ่	จำนวน ๒ อัน
(๓๑) รถเข็นของสามล้อคันใหญ่	จำนวน ๒ คัน
(๓๒) สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์หล่อลื่นเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ และเครื่องยนต์ตัดตกแต่งกิ่งไม้ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินสดให้ผู้ควบคุมงานของ ผู้รับจ้างไว้จ่ายเป็นค่าน้ำมันรายเดือนๆ ละ ๓๐ ลิตร ซึ่งหากจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวในเดือนใด ไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น	

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการทำงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำ
แผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือ
เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. การจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงาน ดังนี้

พนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่รัฐบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

๖. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๗. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างที่จะได้ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนนทบุรี ต่อคนต่อวัน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือปฏิบัติหน้าที่แทนหรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๗.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติไม่ทันตามเวลาที่กำหนดรวมกันไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๗.๓ พนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน ไม่บันทึกเวลาการปฏิบัติงานรวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (๑ คนนับเป็น ๑ ครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือต้นไม้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ไว้ประจำณ สำนักงานประกันสังคม ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างให้ครบถ้วน หากไม่จัดให้มีหรือจัดให้มีแล้วแต่ไม่ครบถ้วน เมื่อสำนักงานแจ้งเตือนให้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดหาให้เรียบร้อยโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ตามที่สำนักงานหรือตัวแทนของสำนักงานแจ้งให้ทราบ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๗.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานอกจากข้อ ๗.๑-๗.๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยให้ยื่นเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบ

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๘) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑๒. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๑๒ เดือน โดยจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. วงเงินในการดำเนินการ

วงเงินในการจัดจ้าง จำนวนเงิน ๑,๐๕๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๔. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๑-๒ และโทรสาร ๐๒-๕๒๖-๐๖๕๘