

ตัวอย่างข้อความต้นฉบับ / แผ่นสำเนา

และตัวอย่างกระดาษ



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการสำนักงานประกันสังคม

65 / 0001 / 0001

เลขที่
วันที่
เลขที่บัตรประกันสังคม

เลขที่บัญชีนายจ้าง
สาขา ชำระรวม สาขา
อัตราเงินสมทบร้อยละ

ได้รับเงินจาก
ที่ตั้ง

ตามรายละเอียดดังนี้

แนบกับใบส่งใบพิกัดกรณียกเว้นสิทธิประโยชน์ประกันสังคมกรณีเกษียณอายุราชการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบ <input type="checkbox"/> นายจ้าง	
ประจำเดือน <input type="checkbox"/> ผู้ประกันตน <input type="checkbox"/> ผู้ประกันตนมาตรา	
เงินเพิ่มตามกฎหมาย	
ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> หนังสือสำคัญนายจ้าง <input type="checkbox"/> บัตรประกันสังคม	
รับเงินรอเรียกคืนกรณี	
อื่นๆ	
เงินสรวม	บาท
เช็ค รวม	บาท
เลขที่เช็ค	ธนาคาร สาขา จำนวนเงิน
1.	
2.	
3.	
4.	
จำนวนเงิน	ไว้เป็นการถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว
- ผู้ประกันตนตามมาตรา 39 มีหน้าที่ต้องชำระเงินสมทบให้ครบทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หากสำนักงานประกันสังคมตรวจพบว่ามีการค้างชำระ จะเรียกเก็บทันทีพร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมายในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนที่ขาดส่ง และถ้าขาดส่งเงินสมทบ 3 เดือน ติดต่อกันหรือภายใน 12 เดือน ส่งไม่ครบ 9 เดือน จะสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน
- ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน
- ติดต่อสำนักงานประกันสังคม โทร. 1506