

**รายละเอียดและเงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษา  
ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย ระบบดับเพลิง ๕ อาคาร ประจำปี ๒๕๖๑**

---

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานประกันสังคมมีอาคารต่าง ๆ ประกอบด้วยอาคารวิฑูรย์ แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ และอาคารคลังพัสดุ รวม ๕ อาคาร ซึ่งในแต่ละอาคาร มีระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย ระบบดับเพลิง ๕ อาคาร ที่จำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สำนักงานประกันสังคมจะจ้างบำรุงรักษา
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น

**๔. รายละเอียดและเงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

- ๔.๑ ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี -น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตามรายละเอียดรายการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้ง ๕ อาคาร และภายในห้องควบคุมระบบบำบัดน้ำดี -น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ๔.๒ ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี -น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และบันทึกผลการตรวจสอบ รายงานผลให้สำนักงาน หรือตัวแทนของสำนักงานทราบทุกวันที่ปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการทำความสะอาดภายในห้องที่ติดตั้งอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย
- ๔.๓ การตรวจสอบแต่ละครั้งหากตรวจสอบพบว่ามีการชำรุด หรืออะไหล่เสื่อมสภาพหรือใกล้หมดอายุการใช้งาน ผู้เสนอราคาต้องรายงานผลเป็นเอกสารพร้อมบันทึกภาพถ่ายชุดอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้สำนักงานทราบโดยด่วน หลังจากที่ได้ตรวจพบพร้อมทั้งเสนอราคาซ่อมภายในระยะเวลา ๓ วัน ให้สำนักงานพิจารณาดำเนินการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ด้านระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี - น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมวิทยุสื่อสารที่สามารถใช้ติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานมาประจำที่สำนักงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน (วันเสาร์ วันที่ราชการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์มาประจำ ๑ คน) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐น. มีหน้าที่รับงานซ่อมแซมบำรุงรักษางาน ที่ผู้เสนอราคาดูแลบำรุงรักษา และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานระบบของสำนักงาน หรือตัวแทนของสำนักงาน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถงานด้านระบบบำบัดน้ำดี - น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่ผู้เสนอราคางานบำรุงรักษากับสำนักงาน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้ควบคุมงานที่มีความชำนาญงานด้าน ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี - น้ำเสีย ระบบดับเพลิงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ที่ผู้เสนอราคารับดูแลบำรุงรักษาโดยตรง โดยผู้ควบคุมงานจะต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพด้านช่างไม่น้อยกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมีประสบการณ์ด้านการดูแลระบบประปา ระบบน้ำดี - น้ำเสีย อย่างน้อย ๑ ปี นำมาแสดงในวันยื่นซองประกวดราคา

๔.๖ การบริการนี้จะไม่รวมไปถึงอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน โดยไม่รวมการเสียหายที่เกิดขึ้นจากเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคากระทำให้เกิดความเสียหายผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบการเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๗ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาได้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เสนอราคาทราบ เมื่อเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติข้างต้น

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา มาประจำสถานที่สำนักงาน และแสดงรายการบัญชีเครื่องมือ แบบบันทึกผลการตรวจสอบ และวิทยุสื่อสารของผู้เสนอราคาให้กับสำนักงานทราบในการเสนอราคา

๔.๙ การเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคา จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเป็นเครื่องแบบมาตรฐาน และติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่อยู่ภายในสำนักงานฯ พร้อมลงชื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ในจุดที่กำหนดให้

๔.๑๐ หากพนักงานที่มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ ไม่มาปฏิบัติงาน บริษัทฯต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานแทนทุกครั้ง

๔.๑๑ การเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาหากเกิดอุบัติเหตุแก่เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคา หรือบุคคลใดอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม และจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการจะถือเป็นเงื่อนไขในการยกเลิกสัญญาโดยทันที

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารแสดงผลงานในการดูแลบำรุงรักษา ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี - น้ำเสีย ระบบดับเพลิง และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา โดยมีผลงานมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญาพร้อมแนบเอกสารแสดงผลงานในวันยื่นซองเสนอราคาโดยถือเป็นสาระสำคัญ

๔.๑๔ ทำความสะอาดล้างบ่อหรือถังเก็บน้ำประปาใต้อาคารปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคม พร้อมจัดทำรายงานผล

๔.๑๕ ตรวจสอบและทดสอบสายดับเพลิงทุกอาคารให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทุกตู้ทุกอาคารปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนเมษายน พร้อมจัดทำรายงานผล

๔.๑๖ ตรวจสอบถังเคมีดับเพลิง และจัดทำความสะอาดตู้ดับเพลิงเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำเอกสารบันทึกการตรวจติดไว้ที่ผนังโดยมีมาตรฐานคงทนสวยงาม พร้อมให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อและวันที่ที่ตรวจสอบติดไว้ที่ถังดับเพลิง

๔.๑๗ ตรวจสอบประตูหนีไฟว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่ หากชำรุดต้องทำการเสนอรายงานจัดจ้างโดยเร็ว โดยทำบันทึกลงในรายงานการตรวจเช็คเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๑๘ ดูดกากบ่อบำบัดน้ำเสียปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนพฤศจิกายน พร้อมจัดทำรายงานผล

๔.๑๙ เติมจุลินทรีย์บ่อกะเพาะปีละ ๒ ครั้ง หลังจากดูดกากแล้ว บ่อละ ๒๐ ลิตร ทุกอาคารพร้อมทำรายงานผลและถ่ายรูปประกอบ

๔.๒๐ เติมจุลินทรีย์ลงบ่อบำบัดน้ำเสียทุกบ่อ ๓ เดือน/ครั้ง/บ่อ บ่อละ ๒๐ ลิตร พร้อมทำรายงานผลและถ่ายรูปประกอบ ภายในวันที่ ๑๕ ของแต่ละเดือน

๔.๒๑ ตรวจสอบทางหนีไฟทุกอาคารว่ามีสิ่งกีดขวางหรือไม่ พร้อมจัดทำบันทึกรายงานเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๒๒ ทำการเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ อาคารวิฑูรฯ จำนวน ๑๑ เครื่อง อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๐ เครื่อง อาคารอำนวยการ จำนวน ๖ เครื่อง และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๒ เครื่อง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม พร้อมทำการซ่อมเครื่องกรองน้ำรวมถึงทำการเปลี่ยนอะไหล่ของเครื่องกรองน้ำหากมีการเสียและทำการบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทำรายงานส่งทุกสิ้นเดือน

๔.๒๓ ดูดบ่อดักไขมันโรงอาหาร อาคารอเนกประสงค์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ภายในวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของแต่ละสัปดาห์และทำการแก้ไขท่อของน้ำทิ้งของร้านค้าหากมีการอุดตัน รวมถึงท่อระบายน้ำทิ้งจากบ่อไขมันไปออกนอกบ่อ ที่ไหลลงไปท่อระบายที่เป็นท่อเมนหากมีไขมันอุดตัน ต้องทำการทะลวงออกภายในสองวันทำการนับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องถ่ายภาพประกอบการรายงานผลด้วย

๔.๒๔ ดูแลรับผิดชอบหลอดไฟแสดงผลของตู้ CONTROL ระบบน้ำดี-น้ำเสียและระบบดับเพลิง หากเสียต้องเปลี่ยนทันที โดยผู้เสนอราคารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๔.๒๕ ตรวจสอบท่อเมนน้ำประปาก่อนเข้าอาคารทุกอาคาร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคม พร้อมจัดทำรายงานผล

๔.๒๖ ตรวจสอบทำบันทึกมิเตอร์น้ำประปาเมนใหญ่วันละ ๒ ครั้ง เข้าเวลา ๐๙.๐๐ น. และเย็นเวลา ๑๖.๐๐ น. หากเกิดความผิดปกติจะต้องรายงานให้ทราบโดยด่วน และหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

๔.๒๗ ทำการบำรุงรักษาซ่อม ประตู, โตะ, แก้ว, กุญแจเบ๊องตัน

๔.๒๘ ในแต่ละเดือนผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบและล้างเมนท่อน้ำทิ้งของโรงอาหารทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ พร้อมเติมจุลินทรีย์ทุกวันจันทร์ถึงวันเสาร์ วันละ ๕ ลิตร พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมถ่ายรูปประกอบ หากเกิดท่อตันจะต้องทำการแก้ไขทันที

๔.๒๙ ผู้เสนอราคาต้องเติมสารจุลินทรีย์ที่บ่อบำบัดก่อนที่จะระบายน้ำออก ท่อระบายน้ำ ทุกอาคารโดยเติมเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกสัปดาห์สิ้นเดือนพร้อมทั้งรายงานและถ่ายรูปประกอบ

๔.๓๐ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของเจ้าหน้าที่ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนเมษายน และส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้กับสำนักงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันตรวจ สำหรับวันตรวจสารเสพติดทางสำนักงานประกันสังคม จะเป็นผู้แจ้งให้ทราบภายหลัง

๔.๓๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีการควบคุมคุณภาพของน้ำจากท่อระบายน้ำทิ้งของสำนักงานฯ ให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยจะต้องมีการส่งตัวอย่างน้ำไปตรวจสอบคุณภาพน้ำจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำว่ามีค่าเกินมาตรฐานหรือไม่ พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานทราบ

อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม และแจ้งผลให้สำนักงานทราบ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่มีการตรวจสอบ

๔.๓๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีภารกิจด่วนนอกสถานที่ สามารถนำพนักงานของบริษัทไปทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ได้โดยให้ถือว่าปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างและไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและผู้รับจ้างต้องยินยอมให้พนักงานของบริษัทไปทำงานนอกสถานที่โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๔.๓๓ จัดหาระบบการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สามารถใช้ติดต่อสื่อสารและใช้สื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ รับส่งไฟล์เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓๔ ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

**๕. งานบำรุงรักษาระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย-น้ำดี ระบบดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มีรายละเอียดการบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังนี้**

๕.๑ รายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารสำนักงานประกันสังคม

๕.๑.๑	ระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๒	ระบบปั้มน้ำดี (WATER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๓	ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (JACKT PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๔	ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดันในระบบน้ำดี (BOOSTER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๕	ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๖	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๗	ระบบเครื่องอัดอากาศ	จำนวน	๒	ชุด
๕.๑.๘	ผู้ควบคุมระบบตามข้อ ๕.๑.๑-๕.๑.๗			

๕.๒. รายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

๕.๒.๑	ระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๒	ระบบปั้มน้ำดี (WATER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๓	ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (JACKT PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๔	ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดันในระบบน้ำดี (BOOSTER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๕	ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๖	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๗	ระบบเครื่องอัดอากาศ	จำนวน	๒	ชุด
๕.๒.๘	ผู้ควบคุมระบบตามข้อ ๕.๒.๑-๕.๒.๗			

๕.๓ รายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารอำนวยการ

๕.๓.๑	ระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๒	ระบบปั้มน้ำดี (WATER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๓	ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (JACKT PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๔	ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดันในระบบน้ำดี (BOOSTER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๕	ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๖	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จำนวน	๑	ชุด

๕.๓.๗	ระบบเครื่องอัดอากาศ	จำนวน	๒	ชุด
๕.๓.๘	ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๕.๓.๑-๕.๓.๗			
๕.๔	รายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารคลังพัสดุ			
๕.๔.๑	ระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๒	ระบบปั้มน้ำดี (WATER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๓	ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (JACKT PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๔	ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดันในระบบน้ำดี (BOOSTER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๕	ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๖	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๗	ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๕.๔.๑-๕.๔.๖			
๕.๕	รายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารอเนกประสงค์			
๕.๕.๑	ระบบปั้มน้ำดี (WATER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๕.๒	ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดันในระบบน้ำดี (BOOSTER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๕.๓	ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๕.๕.๑-๕.๕.๒			
๕.๖	ต้องมีใบตรวจสอบ ใบตรวจซ่อมงานพร้อมสำเนาในรูปแบบของบริษัท			
๕.๖.๑	ใบตรวจสอบประจำวัน			
๕.๖.๒	ใบสรุปประจำเดือน			
๕.๖.๓	ใบตรวจซ่อมงานในแต่ละครั้ง			

๖. บำรุงรักษาสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำของทุกอาคาร และระบบประปาเบื้องต้นของสำนักงานประกันสังคม

๗. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีเครื่องมือและวิทยุสื่อสารไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังนี้

๗.๑	ประแจเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	จำนวน	๒	ตัว
๗.๒	ประแจค้อมไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	จำนวน	๒	ตัว
๗.๓	ประแจปากตาย (ชุดละไม่น้อยกว่า ๘ อัน)	จำนวน	๑	ชุด
๗.๔	ประแจแหวน (ชุดละไม่น้อยกว่า ๘ อัน)	จำนวน	๑	ชุด
๗.๕	ประแจบล็อก (ชุดละไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว)	จำนวน	๑	ชุด
๗.๖	ประแจหกเหลี่ยม (ชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว)	จำนวน	๑	ชุด
๗.๗	ไขควงปากแบน	จำนวน	๒	ตัว
๗.๘	ไขควงปากแฉก	จำนวน	๒	ตัว
๗.๙	ตลับเมตร (ยาว ๕ เมตร)	จำนวน	๑	อัน
๗.๑๐	ค้อนปอนด์ ขนาด ๒ ปอนด์	จำนวน	๑	ตัว
๗.๑๑	ค้อนตอกตะปู	จำนวน	๑	ตัว
๗.๑๒	สีกัดปากแบน-แหลม	จำนวน	๒	ตัว
๗.๑๓	คีมปากแบน	จำนวน	๑	ตัว
๗.๑๔	คีมปากแหลม	จำนวน	๑	ตัว

๗.๑๕	คันเลื่อนเหล็ก	จำนวน	๑	ด้าม
๗.๑๖	มิเตอร์วัดค่าทางไฟฟ้า	จำนวน	๑	เครื่อง
๗.๑๗	กระบะเป่า หรือกล่องโลหะใส่เครื่องมือ	จำนวน	๑	ใบ
๗.๑๘	วิทยุสื่อสารย่านความถี่ ๒๔๕ MHZ (MOTOROLA, ICOM) (พร้อมถ่านสำรอง)	จำนวน	๒	ชุด
๗.๑๙	ไฟส่องสว่างใช้แบตเตอรี่ ๖ โวลท์	จำนวน	๑	ชุด
๗.๒๐	ลอก ขนาด ๒ ตัน พร้อมขาตั้ง	จำนวน	๑	ชุด
๗.๒๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมพริ้นเตอร์สี ชนิดเลเซอร์	จำนวน	๑	ชุด
๗.๒๒	สว่านไร้สายใช้แบตเตอรี่ ๑๒V	จำนวน	๑	ชุด

#### ๘. ระยะเวลาการส่งมอบ

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๑) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

#### ๙. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการ หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้เสนอราคาเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้เสนอราคา โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้เสนอราคา ตามงวดในสัญญา เพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

#### ๑๐. ค่าปรับกรณีผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ พนักงานของผู้เสนอราคามาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างที่จะได้ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร ต่อคนต่อวัน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตั้งลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้างและหรือจนถึงวันที่ผู้เสนอราคาจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๐.๒ พนักงานของผู้เสนอราคามาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติไม่ทันตามเวลาที่กำหนดในสัญญา รวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้เสนอราคายินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตั้งลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาสำหรับประจำ ณ สำนักงานประกันสังคมให้ครบถ้วน หากไม่จัดให้มี หรือจัดให้มีแล้วแต่ไม่ครบถ้วน เมื่อสำนักงานแจ้งเตือนให้ทราบแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องรีบจัดทำให้เรียบร้อยโดยเร็ว ซึ่งถ้าผู้เสนอราคาไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ตามที่สำนักงานหรือตัวแทนของสำนักงานแจ้งให้ทราบ ผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวัน

เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ทำตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติข้อ ๔ ดังกล่าวข้างต้น และสำนักงานยังไม่ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาผู้เสนอราคายอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้เสนอราคาผิดรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๕ กรณีผู้เสนอราคาไม่จัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานประกันสังคมตามข้อ ๖ อย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ผู้เสนอราคายินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๖ กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑-๑๐.๕ ผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา