

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์ รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงและค่าอะไหล่

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม มีการใช้ตู้สาขาโทรศัพท์ SIEMENS รุ่น HiPath 4000 ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของระบบโทรศัพท์ที่มีไว้ใช้ติดต่อสื่อสาร ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นอย่างมาก โดยระบบโครงข่ายสื่อสารมีการเชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารกับศูนย์บริการข้อมูล ๑๕๐๖ และโครงข่ายสื่อสารของกระทรวงแรงงาน ผ่านระบบเครือข่ายได้ มีผลทำให้หน่วยงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ พยากรณ์ด้านระบบเครือข่ายที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ และคุ้มค่ามากที่สุด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบดังกล่าวให้อยู่ในสถานะที่พร้อมรองรับการทำงาน ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่อง พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ของสำนักงานประกันสังคม ให้มีมาตรฐานความปลอดภัย รองรับการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่อง พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาโดยมีอุปกรณ์สำรองทดแทนเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อความชำรุดบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารแสดงผลงานบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงและค่าอะไหล่ ของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยมีผลงานมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๔๖๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาพร้อมแนบหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงานจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างมาในวันยื่นเสนอราคา

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารตารางเปรียบเทียบเงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์ของสำนักงานประกันสังคม โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันยื่นเสนอราคา

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม ให้ถูกต้องครบถ้วน และจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง จะถือเป็นเงื่อนไขในการยกเลิกสัญญา

๔.๓ ทั้งนี้สำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารแนบ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายว่าเป็นไปตามรายละเอียด และเงื่อนไขการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์หรือไม่ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สำนักงานฯ ขอตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาในครั้งนี้

๕. เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ตู้สาขาโทรศัพท์ SIEMENS รุ่น HiPath 4000	จำนวน	๑ ตู้
๕.๒ เครื่องรับโทรศัพท์	จำนวน	๑ ชุด
๕.๓ ระบบบริหารจัดการโทรศัพท์	จำนวน	๑ ระบบ
๕.๔ ระบบรายงานการใช้โทรศัพท์	จำนวน	๑ ระบบ
๕.๕ ระบบตอบรับอัตโนมัติ	จำนวน	๑ ระบบ
๕.๖ ระบบรีโมทตู้สาขาโทรศัพท์	จำนวน	๑ ระบบ

๖. ข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการตรวจสอบบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ SIEMENS รุ่น HiPath 4000

๖.๑.๑ แผ่นวงจรเชื่อมต่อสายนอก และระหว่างตู้สาขาโทรศัพท์รายละเอียด ดังนี้

- เลขหมายสายนอกที่ไอที ตั้งแต่เลขหมาย ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๐๐ ถึง ๐ ๒๙๕๖ ๒๙๙๙
- ระบบโทรศัพท์มหาดไทยตั้งแต่เลขหมาย ๘๕๒ ๒๐๐๐ ถึง ๘๕๒ ๒๙๙๙
- ระบบโทรศัพท์ไอพีโฟน

๖.๑.๒ แผ่นวงจรสายในมีรายละเอียด ดังนี้

- เลขหมายสายภายในอนาล็อก จำนวน ๖๒๔ เลขหมาย
- เลขหมายสายภายในแบบไอพี จำนวน ๒๔๐ เลขหมาย
- เลขหมายสายภายในแบบดิจิตอล จำนวน ๒๔ เลขหมาย

๖.๑.๓ แผ่นควบคุมระบบควบคุมกลางของระบบโทรศัพท์

๖.๑.๔ แผ่นควบคุมระบบควบคุมย่อยของระบบโทรศัพท์

๖.๑.๕ ระบบตอบรับอัตโนมัติจำนวน ๑๖ เลขหมาย ทดสอบสัญญาณเสียงระบบตอบรับ

โทรศัพท์อัตโนมัติ

๖.๑.๖ ทดสอบชุดจ่ายไฟจากแบตเตอรี่แทนไฟฟ้าของอาคาร ทดสอบจับเวลาแบตเตอรี่อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง ทุกครั้งที่เข้าบำรุงรักษา

๖.๑.๗ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบควบคุมโทรศัพท์อัตโนมัติ

๖.๑.๘ ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมโทรศัพท์ และชุดโอเพอร์เรเตอร์

๖.๑.๙ อุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับตู้สาขาโทรศัพท์หรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในตู้สาขาโทรศัพท์

๖.๑.๑๐ ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมเช็ค VIRUS และ UPDATE VIRUS

ทุกครั้งที่เข้าบำรุงรักษา

๖.๑.๑๑ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

๖.๑.๑๒ บันทึกรายงานผลการตรวจสอบเสนอสำนักงานประกันสังคม หรือตัวแทนของ

สำนักงานฯ

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการตรวจบำรุงรักษาชุดบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมระบบควบคุมโทรศัพท์ ให้สามารถควบคุมโปรแกรม และแสดงผลการทำงานของระบบได้สมบูรณ์

๖.๒.๒ ตรวจสอบการสั่งพิมพ์รายงานโปรแกรมให้อยู่ในสภาพทำงานตามปกติ

๖.๒.๓ บริการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูล DATABASE หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖.๒.๔ ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมเช็ค VIRUS และ UPDATE VIRUS ทุกครั้งที่เข้าบำรุงรักษา

๖.๒.๕ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้งานของระบบ

๖.๒.๖ บันทึกรายงานผลการตรวจสอบเสนอสำนักงานประกันสังคม หรือตัวแทนของ

สำนักงานฯ

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการตรวจบำรุงรักษาระบบคิดค่าใช้จ่ายโทรศัพท์

๖.๓.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบคิดค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ ระบบแสดงเลขหมายโทรเข้า-โทรออก ของโทรศัพท์ทีโอที และโทรศัพท์ระบบมททไทย รวมถึงเพิ่มเติมข้อมูลใหม่ ๆ ตรวจสอบการสั่งพิมพ์รายงานการคิดค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์ในแต่ละเดือน หากมีค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์มือถือของใบแจ้งหนี้การโทรศัพย์ โดยระบบตู้สาขาโทรศัพท์ที่ไม่สามารถระงับการโทรออก โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์มือถือได้ ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมจ่ายส่วนที่เกิดขึ้นให้สำนักงานประกันสังคม

๖.๓.๒ ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมเช็ค VIRUS และ UPDATE VIRUS ทุกครั้งที่เข้าบำรุงรักษา

๖.๓.๓ พิมพ์รายงานสรุปปริมาณการใช้โทรศัพท์ก่อนเดือนที่บำรุงรักษาแนบพร้อมส่งงาน

๖.๓.๔ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้งานของระบบ

๖.๓.๕ บันทึกรายงานผลการตรวจสอบเสนอสำนักงานประกันสังคม หรือตัวแทนของสำนักงานฯ

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการตรวจสอบระบบตอบรับอัตโนมัติ

๖.๔.๑ ระบบการตอบรับ และต่อสายโทรศัพท์ภายในโดยตรงอัตโนมัติรวมปรับปรุง

๖.๔.๒ รวมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับระบบตอบรับ และต่อสายโทรศัพท์อัตโนมัติ

ซึ่งอุปกรณ์นี้ติดตั้ง และใช้งานภายในห้องควบคุมระบบโทรศัพท์ของสำนักงานประกันสังคม

๖.๔.๓ พิมพ์รายงาน Call Detail Summary Report ก่อนเดือนที่บำรุงรักษาแนบ

พร้อมส่งงาน

- ๖.๔.๔ ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี
- ๖.๔.๕ ตรวจสอบการโทรเข้าแต่ละคู่สาย (PORT) ทั้ง ๑๖ คู่สาย (PORT)
- ๖.๔.๖ ตรวจสอบระบบการบันทึกเสียงตอบรับ และปรับปรุงการบันทึกเสียงตอบรับ
- ๖.๔.๗ ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรศัพท์ เมื่อปิดระบบการตอบรับ และต่อสาย

โทรศัพท์ภายใน

- ๖.๔.๘ ตรวจสอบเช็ค HARD DISK และอื่น ๆ
- ๖.๔.๙ ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมเช็ค VIRUS และ UPDATE VIRUS

ทุกครั้งที่เข้าบำรุงรักษา

- ๖.๔.๑๐ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้งานของระบบ
- ๖.๔.๑๑ บันทึกรายงานผลการตรวจสอบเสนอสำนักงานประกันสังคม หรือตัวแทนของ

สำนักงานฯ

๖.๕ รายละเอียดประกอบข้อกำหนดในการดูแลบำรุงรักษา

๖.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีวิศวกรไฟฟ้า (สาขาไฟฟ้าสื่อสาร) ซึ่งมีความชำนาญงาน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรควบคุมตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้รับผิดชอบในการรับรองเอกสารส่งมอบงานทุกครั้ง และรับเป็นที่ปรึกษา หากมีการขยายงาน ปรับปรุงเกี่ยวกับระบบโทรศัพท์ ประชุมร่วมระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ และขยายสายโทรศัพท์

๖.๕.๒ วิศวกรตามข้อ ๖.๕.๑ จะต้องเป็นผู้ที่ทำงานประจำกับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมมีสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตลอดเวลา และแนบสำเนาบัตรประจำตัววิศวกรเซ็นรับรองเอกสารมาในวันยื่นเสนอราคา

๖.๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารแจ้งขอเข้าบำรุงรักษาก่อนวันเข้าบำรุงรักษาอย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยส่งเอกสารที่ Fax ๐-๒๕๒๖-๐๖๕๘, ๐-๒๕๖๘-๗๕๕๙ Mail : sophon.us@gmail.com และติดต่อสอบถามมายังตัวแทนของสำนักงานประกันสังคม เช่น โทรศัพท์ (๐ ๒๕๕๖ ๒๐๙๐, ๐๘๑-๒๓๔-๐๑๕๖) หรือทาง SocialNetwork (Line, Whatsapp, WeChat,) ว่าได้รับเอกสารครบถ้วน

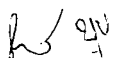
๖.๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารรายงานผลการตรวจเช็ค (CHECK LIST) เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามรายการข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๔ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งงานทุกเดือนก่อนวันสุดท้ายของเดือนที่ส่งงานให้แก่สำนักงานประกันสังคม

๖.๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำผังเครือข่ายของระบบควบคุมโทรศัพท์รวมถึงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องสอดคล้องกับระบบที่สำนักงานประกันสังคมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และสามารถอธิบายถึงการดำเนินงานได้

๖.๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบทะเบียนโทรศัพท์เป็นไฟล์เอกสาร พร้อมทั้งระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง และการเข้าถึงข้อมูลของระบบควบคุมโทรศัพท์ แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ

๖.๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง ต่อปี ในวัน และเวลาราชการนับตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๕

๖.๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบควบคุมโทรศัพท์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ โดยให้มีเวลาระบบ ระบบควบคุมโทรศัพท์ ชัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลา ชัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๓๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบฯ ของเดือนนั้น มิฉะนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง

 ๖๖

๖.๕.๙ ในกรณีที่ระบบควบคุมโทรศัพท์ ชัดข้องกะทันหัน เช่น โทรศัพท์ไม่สามารถโทรออกได้ หรือไม่สามารถรับสายเรียกเข้าได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเริ่มซ่อมแซมภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ทาง Social Network หรือโทรสาร และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่เวลาได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ดูแลระบบของสำนักงานประกันสังคม หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ในอัตราร้อยละ ๐.๓๕ (ศูนย์จุดสามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญาจนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติ

๖.๕.๑๐ ในกรณีที่ระบบควบคุมโทรศัพท์ หรือตู้สาขาโทรศัพท์ชัดข้องกะทันหัน เช่น ระบบควบคุมโทรศัพท์ หรือตู้สาขาโทรศัพท์ใช้งานไม่ได้ทั้งโทรเข้า-โทรออก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งช่างมาทำการซ่อมแซมภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ทาง Social Network หรือโทรสาร และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาได้รับแจ้ง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งช่างมาทำการตรวจซ่อมแซมแก้ไข หรือส่งช่างมาแล้วข้างต้นเป็นเหตุให้สำนักงานประกันสังคมต้องจ้างช่างจากที่อื่นมาทำการตรวจซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขระบบควบคุมโทรศัพท์ และตู้สาขาโทรศัพท์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอบำรุงรักษาแทนช่างของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนี้แทนสำนักงานฯ ที่ได้ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น

๖.๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการติดต่อสื่อสารค่าโทรไม่น้อยกว่า ๒๐๐ นาที และค่าดาต้าไม่น้อยกว่า 2GB ต่อเดือน สำหรับไว้ให้ใช้ติดต่อระหว่างตัวแทนของสำนักงานประกันสังคมกับตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอ (ช่างเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ) ที่สามารถติดต่อได้สะดวกตลอด ๒๔ ชั่วโมง และอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๕.๑๒ วัสดุอุปกรณ์ (ครอบคลุมถึงการเปลี่ยนอะไหล่ โปรแกรมพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ โปรแกรมการใช้งานของระบบตามข้อ ๖.๑-๖.๔) ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องเป็นรุ่น แบบ และชนิดเดียวกันกับของเดิม หรือมีคุณภาพดีกว่าเดิมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี และอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนทุกชนิดต้องเป็นของแท้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะคิดราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอะไหล่ โปรแกรมป้องกันไวรัส PC/Notebook ค่าแรง ค่าบริการเพิ่มอีกมิได้ ยกเว้นแบตเตอรี่ ผ้าหมึกพิมพ์ ผงหมึก และกระดาษ

๖.๕.๑๓ ราคาที่เสนอให้คิดราคาวัสดุอุปกรณ์ รวมค่าแรงตลอดสัญญาจ้างที่มีการดูแลบำรุงระบบควบคุมตู้สาขาโทรศัพท์ รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

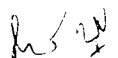
๖.๖ การแจ้งซ่อมระบบ หรืออุปกรณ์ตามข้อ ๖.๑-๖.๕ สำนักงานประกันสังคมหรือตัวแทนสำนักงานฯ สามารถแจ้งได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากเกิดเหตุชัดข้องหรือเสีย หากจำเป็นต้องปิดระบบโทรศัพท์เพื่อซ่อมแซม สำนักงานฯ อนุญาตให้ปิดหลังเวลา ๒๐.๐๐ น. และทำบันทึกแจ้งขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

๗. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานประกันสังคมมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๘. ค่าปรับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ SIEMENS รุ่น HiPath 4000 และควบคุมเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ ระบบรายงานการใช้โทรศัพท์ ระบบตอบรับอัตโนมัติให้เป็นไปตาม



ข้อกำหนดในข้อ ๕ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดได้ ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๒. การจ่ายเงิน

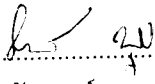
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้ยื่นข้อเสนอตกลงรับเงินจัดจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงและค่าอะไหล่ประจำปี ๒๕๖๕ ตามสัญญาว่าจ้างเหมาบริการ โดยจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วเป็นรายเดือนต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. วงเงินในการดำเนินการ


วงเงินในการจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๒๖,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

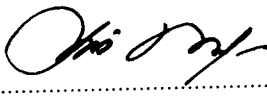
๑๔. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ


กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๐-๓
โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๐๖๕๘


.....กรรมการ
(นายณัฐเวทย์ พุกกะณะสุต)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

.....กรรมการ
(นางสาวปวิณนันทน์ สุ่มอิมภารัชต์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายอุสมาน วาจี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....กรรมการ
(นายมนัส ทองสุวรรณ)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายโสภณ เหล่าผัวะ)
นายช่าง ๓