

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานประกันสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไตรมาส ๑ - ๔ รอบ ๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการทุจริต											
กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะคน จิตสำนึก และแรงจูงใจที่ดีของบุคลากรสำนักงานประกันสังคมด้านการป้องกันการทุจริต											
๑. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	๒ คน	๒ คน	บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		↔			ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ ๑) นางกิตติขญา ศรีสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัดสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ ๒) นางสาวภรณ์ยา ถนอมแก้ว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล	-
๒. การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ทำงานดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๑๕ คน		เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ทำงานดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๓๑๘,๔๐๐	กองบริหารทรัพยากรบุคคล			↔		กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ รง ๐๖๐๗/ว ๙๙๔๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งเวียนกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าร่วมสมัครเข้ารับ การคัดเลือก บุคลากรดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)			
๓. การเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง SSO KM	๑. จำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้รับรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คน	ไตรมาส ๑-๒ ๔๖๙ คน		ไม่ใช้งบประมาณ	กองฝึกอบรม	←	→		←	→	ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ SSO KM	-
	๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตร้อยละ ๖๐		ไตรมาส ๑-๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต คิดเป็น ร้อยละ ๘๐.๕๙	ไม่ใช้งบประมาณ		←	→		←	→	ไตรมาส ๑-๒ ดำเนินการวัดความรู้ ความเข้าใจจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๗๘ คน	
			ไตรมาส ๓-๔ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต คิดเป็น ร้อยละ ๙๙.๓๐						←	→	ไตรมาส ๓-๔ ดำเนินการวัดความรู้ ความเข้าใจจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๓๒ คน	
กลยุทธ์ที่ ๒ การกำหนดแนวคิด แนวทาง มาตรการในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งธรรมาภิบาลและร่วมด้านการทุจริต												
๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตระดับองค์กร : กระบวนการลงทุนตราสารทุนในประเทศ	๑ กระบวนการ	๑ กระบวนการ	บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารการลงทุน	←				→	กองบริหารการลงทุนได้จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ ในหัวข้อการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การบริหารเงินกองทุนประกันสังคม รายละเอียดดังนี้ ๑. ขั้นตอนการพิจารณาลงทุนโดยผู้จัดการโดยตรง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๑.๑ ลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการลงทุน ๑.๒ พิจารณาซื้อหรือขายหลักทรัพย์จนทำให้เกิดการสร้างราคาเพื่อผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนการส่งคำสั่งซื้อขายโดยงานค้าหลักทรัพย์ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒.๑ เลือกส่งคำสั่งซื้อขายให้นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์เฉพาะรายเป็นการเฉพาะเจาะจงเป็นพิเศษ ๒.๒ นำข้อมูลคำสั่งขายของสำนักงานฯ ไปซื้อหรือขายหลักทรัพย์เพื่อผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินการและมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตจากการพิจารณาลงทุน โดยผู้จัดการกองทุน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>๑. มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนในแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงมีโครงสร้างองค์กรที่มีการสอบทานระหว่างกันเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการกำกับการลงทุนประจำวัน ให้เป็นไปตามแผนการลงทุนประจำปี แผนการลงทุนประจำสัปดาห์ หลักเกณฑ์การลงทุนและแนวทางการลงทุน รวมถึงรายชื่อหลักทรัพย์ตลาดรองที่สามารถลงทุนได้ (Universe) ซึ่งผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการลงทุนและอนุมัติโดยเลขานุการสำนักงานประกันสังคม</p> <p>๓. มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยจรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยมีข้อกำหนดในหลายประเด็นเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การถือครอง การได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการเป็นประจำ ปีละ ๒ ครั้ง และการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ต้องขออนุมัติล่วงหน้าและผ่านการอนุมัติโดยผู้อำนวยการกองบริหารการลงทุน - เจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยแนวทางปฏิบัติด้านจรรยาบรรณและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>๔. มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการกำกับและติดตามการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางที่ได้รับการอนุมัติ โดยมีระบบที่ช่วยสนับสนุนการบริหารการลงทุน ทำให้สามารถกำกับได้ทั้งก่อนการลงทุน (Pre-Compliance) และหลังการลงทุน (Post-Compliance)</p> <p>๕. มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเปิดบัญชีซื้อ</p>	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>ขายหลักทรัพย์ การถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนและบุคคลในครอบครัว รวมถึงมีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบกรณีที่เกิดการทุจริตต่อหน่วยงานหรือสำนักงานทั้งจากภายในและภายนอก</p> <p>ทั้งนี้ ยังไม่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแล้ว พบว่า โอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำสุด และในปัจจุบันยังไม่เกิดความเสียหายด้านทุจริตจากกระบวนการดังกล่าว</p> <p>ผลการดำเนินการและมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตจากคำสั่งซื้อขายโดยงานค้าหลักทรัพย์ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้บริภณนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานประกันสังคม มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการติดตามและจัดทำรายงานกำกับวงเงินคู่ค้าที่ทำธุรกรรมในตลาดซื้อขายหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน เพื่อติดตามปริมาณการส่งคำสั่งซื้อขายให้นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยจรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยมีข้อกำหนดในหลายประเด็น เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การถือครอง การได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขาธิการเป็นประจำ ปีละ ๒ ครั้ง และการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ต้องขออนุมัติล่วงหน้าและผ่านการอนุมัติโดยผู้อำนวยการกองบริหารการลงทุน - เจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยแนวทางปฏิบัติด้าน 	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>จรรยาบรรณและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเปิดบัญชี ชื่อ ชายหลักทรัพย์ การถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนและบุคคลในครอบครัว รวมถึงมีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบกรณีที่อาจเกิดการทุจริตต่อหน่วยงานหรือสำนักงานทั้งจากภายในและภายนอก</p> <p>ทั้งนี้ ยังไม่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแล้ว พบว่า โอกาสเกิดความเสียหายในระดับต่ำสุด และในปัจจุบันยังไม่เกิดความเสียหายด้านทุจริตจากกระบวนการดังกล่าว</p>	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)		
๒. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หรือจัดทำคู่มือการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←			→	๑.จัดทำคู่มือวินัย การรักษาวินัย คุณธรรม จรรยา และจริยธรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม ๒.เวียนแจ้งตัวอย่างคำพิพากษารณการกระทำผิดวินัย เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีความตระหนักและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการป้องปรามมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ เป็นประจำทุกเดือน	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนานวัตกรรมเพื่อป้องปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน											
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อป้องกันการทุจริต											
๑. การพัฒนาระบบ/การเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – System)	๑ ระบบ	๕ ช่องทาง	๑.เพิ่มช่องทางในการให้บริการผู้ประกันตน สถานประกอบการ และสถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการรับบริการ ลดภาระค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานประกันสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารการเงินและการบัญชี	←			→	กองบริหารการเงินและบัญชีได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ดังนี้ ๑. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับธนาคาร บีเอ็นพี พารีบาส์ เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ผ่านเคาน์เตอร์ CenPay Powered by บัญเติม กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ ผ่านเคาน์เตอร์ CenPay Powered by บัญเติม กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๔. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>๕.เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๖.เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารกับ ธนาคารออมสิน เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๗.เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับ ธนาคาร ออมสิน เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๘.เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับ ธนาคาร ออมสิน เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๙.เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับ ธนาคาร เจพี มอร์แกน เซส ผ่านบริการพร้อมเพย์ เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๐.เพิ่มช่องทางการจ่ายเงินประโยชน์ ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณี เจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ ตาย และว่างงาน เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. การเผยแพร่บทความ/คู่มือ/มาตรฐาน/แนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างการรับรู้ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในสังกัด สำนักงานประกันสังคม	๑ เรื่อง	๒๔ เรื่อง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีจิตสำนึกในการยับยั้งการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	←			→	<p>กองฝึกอบรม</p> <p>๑.เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางไลน์</p> <p>สำนักเงินสมทบ</p> <p>๒.แนวปฏิบัติการคืนเงินกองทุนประกันสังคม กรณีลดอัตราเงินสมทบ กองทุนประกันสังคมสำหรับนายจ้างและผู้ประกันตน เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID 19 (๓ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๓.แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๕ (แก้ไข ๙ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๔.แนวปฏิบัติการดำเนินการโครงการเยียวยาผู้ประกันตนในกิจการสถานบันเทิง และผู้ประกอบการอาชีพอิสระที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสถานบันเทิงที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการของรัฐ (๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔)</p> <p>๕.แนวปฏิบัติการขอรับเงินเยียวยาตามโครงการเยียวยาผู้ประกันตนในสถานบันเทิง กรณีที่ไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่สามารถผูกบัตรพร้อมเพย์ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕)</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.เผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม</p> <p>๗.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม</p> <p>สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ</p> <p>๘.หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดตามโครงการเยียวยาผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการของรัฐ ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (เพิ่มเติม) (๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔)</p>	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>๙.แนวปฏิบัติการขอรับเงินเยียวยาตามโครงการเยียวยาผู้ประกันตนในกิจการสถานบันเทิงฯ กรณีที่ไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่สามารถผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ก.พ. ๒๕๖๕)</p> <p>สำนักสิทธิประโยชน์</p> <p>๑๐.แนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (เงินทดแทนการขาดรายได้) แก่ผู้ประกันตนกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ที่แพทย์มีคำสั่งให้หยุดพักรักษา/หยุดพักกักตัว/กักตัว (๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔)</p> <p>๑๑.การตรวจสอบและเฝ้าระวังการขอเบิกประโยชน์ทดแทน</p> <p>๑๒.ทบทวนแนวปฏิบัติในการรับสมัครสถานพยาบาลเพื่อทำความตกลงให้บริการทางการแพทย์ทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน</p> <p>สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์</p> <p>๑๓.หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้ประกันตนที่ได้รับความเสียหายจากการรับวัคซีนโควิด 19 (๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔)</p> <p>กองบริหารการเงินและการบัญชี</p> <p>๑๔.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ผ่านเคาน์เตอร์ CenPay Powered by บัญชีเติม และตู้บัญชีเติม และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๑๕.กำชับให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานบัญชีกองทุนเงินทดแทน เรื่องการโอนบัญชีเจ้าหน้าที่รายได้เงินผูกพันที่ผู้มีสิทธิไม่มารับ (๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๑๖.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด มหาชน</p> <p>๑๗.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)		
(ต่อ)										<p>ศูนย์สารนิเทศ ๑๘.แจ้งเวียนคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน สำนักงานประกันสังคม</p> <p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๙.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ (๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕) ๒๐.คู่มือวินัย การรักษาวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>กองคลัง ๒๑.หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งเงินกองทุนเพื่อบริหารของสำนักงานประกันสังคมประจำปี ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติการเสนอคำขอต้งงาน/โครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>สำนักตรวจสอบ ๒๒.จัดทำคู่มือการตรวจสอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านการตรวจสอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้ -คู่มือการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๓ (พ.ย. ๖๓) -คู่มือการตรวจสอบสถานประกอบการ ๒๕๖๓ (พ.ย.๖๓) -คู่มือการบันทึกระบบตรวจสอบ Online -คู่มือการตรวจสอบบัญชีค่าจ้างโดยใช้โปรแกรม MICROSOFT EXCEL -คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบบัญชีค่าจ้างอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒๓.จัดทำแนวปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ ดังนี้ -แนวปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๓ -แนวปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๔ -แนวทางการติดตามและตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการนี้บุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) แต่ยังไม่ขึ้นทะเบียน</p> <p>๒๔.การจัดทำและเผยแพร่คลิปลความรู้ด้านการตรวจสอบสถานประกอบการ และการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ดังนี้</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>คลิปวีดีโอคลับ สตส.</p> <ul style="list-style-type: none"> - EP๑ ปี ๒๕๖๔ ตรวจสอบบัญชีค่าจ้างอย่างไร - EP๒ แนวปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๔ - EP๓ ข้อควรรู้มือใหม่ตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง - EP๔ ข้อควรรู้มือใหม่ตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ภาค ๒ - EP๕ การตรวจสอบบัญชีค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - EP๖ การตรวจสอบบัญชีกองทุนประกันสังคม - กล่องความรู้ EP๑ คำตอบแทนที่เป็นค่าจ้างและไม่เป็นค่าจ้าง (เงินเดือน ค่าล่วงเวลา) - กล่องความรู้ EP๒ คำตอบแทนที่เป็นค่าจ้างและไม่เป็นค่าจ้าง (ภาษีที่นายจ้างออกให้ เงินชดเชยการถูกเลิกจ้าง) - กล่องความรู้ EP๓ คำตอบแทนที่เป็นค่าจ้างและไม่เป็นค่าจ้าง (เงินโบนัส วันหยุดพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้) <p>คลิปวีดีโองานตรวจสอบสถานประกอบการ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - EP๑ แนวทางการบันทึกข้อเท็จจริง ๑/๒ - EP๑ แนวทางการบันทึกข้อเท็จจริง ๒/๒ - EP๒ การตรวจสอบนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง ๑/๒ - EP๒ การตรวจสอบนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง ๒/๒ - สรุปรวมกรณีการตีความนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง - EP๓ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๑ ใครคือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานประกอบการ - EP๔ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๒ บทกำหนดโทษฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ - EP๕ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๓ บทกำหนดโทษของนายจ้าง - EP๖ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เปลี่ยนแล้วนะ... <p>ข้อกฎหมาย/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งกระทรวงแรงงาน แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.เงินทดแทน และ พรบ.ประกันสังคม 	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
										<p>โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง (Excel)</p> <ul style="list-style-type: none"> -โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน -โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้างกองทุนประกันสังคม -โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้างควบคุม ๒ กองทุน <p>โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และสามารถเปิดดูพิมพ์เอกสารได้จากเว็บไซต์</p> <p>http://intranet.sso.go.th/ihc / หัวข้อคู่มือหน่วยงาน / สำนักตรวจสอบ / คลิป สดส / คู่มือ</p> <p>กองทุนเงินทดแทน</p> <p>๒๕.เวียนแนวปฏิบัติการพิจารณาจ่ายค่าธรรมเนียมนายแพทย์กรณีไม่ได้กำหนดไว้ในคู่มือแนวทางกำหนดค่าธรรมเนียมนายแพทย์ และอัตราค่าธรรมเนียนายแพทย์ทั่วไปฉบับภาษาไทย</p> <p>๒๖.ขอความร่วมมือดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งเตือนการโอนเงินเข้าบัญชีเป็นรายได้กองทุนฯ</p> <p>๒๗.ประชาสัมพันธ์ระบบแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน</p> <p>๒๘.แจ้งเวียนแนวทางการหรือคำปรึกษาพยาบาลกองทุนเงินทดแทน</p> <p>๒๙.คู่มือแนวปฏิบัติงานวินิจฉัยเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>๓๐.คู่มือนายจ้างกองทุนเงินทดแทน</p>	-
๓. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการเงิน การบัญชีและพัสดุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณการเงิน การบัญชี และพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	กองคลัง	←			→	๑.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคู่มือและแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กำหนดให้แก่บุคลากรในสังกัดผ่านทางระบบสารสนเทศภายใน (Intranet)	-
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต											
๑. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ในบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันการทุจริต	๒ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←			→	ร่วมเป็นวิทยากรในการบรรยายสอดแทรกความรู้เรื่องวินัยจรรยา การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการและพนักงานประกันสังคม ในโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากลไกตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง											
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต											
๑. โครงการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ประกันสังคม	๑๒๐ คน	เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริตจำนวน ๑๒๐ คน	ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสอบสวนวินัยให้แก่บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๕๕๐,๐๐๐	กองบริหารทรัพยากรบุคคล			พ.ค. - มิ.ย.		กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดโครงการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมที่เค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด	-
๒. กิจกรรมการคัดเลือกองค์กรคุณธรรมของสำนักงานประกันสังคม	๕ หน่วยงาน		เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้หน่วยงานที่มีการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและธรรมาภิบาล	๒๕,๐๐๐	กองบริหารทรัพยากรบุคคล				ก.ย.	กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือ ที่ รัง ๐๖๐๓/ว ๙๙๔๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อคัดเลือกองค์กรคุณธรรม ของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-
๓. กิจกรรมการเสริมสร้างให้ภาคประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและแจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงานราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←—————→				เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทาง www.sso.go.th	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)			
กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการกับทุกภาคส่วนในการเสริมสร้าง ตรวจสอบ และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต												
๑. กิจกรรมบูรณาการข้อมูลสถิติการทุจริตเพื่อเผยแพร่และรณรงค์ลดการให้และรับสินบน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ๓ เรื่อง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมได้รับทราบข้อมูลสถิติการทุจริตและร่วมเป็นเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←				→	๑.เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมได้ประกาศ เรื่อง นโยบายให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พุทธศักราช ๒๕๖๕ ๒.ให้รายงานผลการดำเนินงานการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน ๓.ให้รายงานผลข้อมูลเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความโปร่งใส												
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างนวัตกรรมและช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต												
๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมการส่งเสริมปลูกจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดให้ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความระมัดระวังและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←				→	เผยแพร่คำพิพากษาศาลปกครองกรณีกระทำผิดวินัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย โดยแจ้งเวียนบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย ตระหนักและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรมีวินัย ป้องกันมิให้มีการกระทำผิดวินัย และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)			
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างภาพลักษณ์ทั้งหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กร												
๑. โครงการเข้าร่วมประกวด/กิจกรรมเพื่อรับรางวัลด้านการป้องกันการทุจริต	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	←					<p>สำนักงานประกันสังคมสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>- รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานส่งผลงานเข้าประกวด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ ๒.ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๓ ๓.ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๔ ๔.ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ ๕.สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตราด (ส่งในนามจังหวัด) <p>เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีจัดพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐที่มีผลงานการให้บริการประชาชนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมไม่ผ่านการคัดเลือก</p>	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๘๘	ผลรวมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม ร้อยละ ๙๐.๒๔	๑.ยกระดับความโปร่งใสและคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒.สร้างความเชื่อมั่นในการเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลต่อสังคมและผู้รับบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←			→	กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามกรอบเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยเลขาธิการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการประเมินดังนี้ ๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหนังสือที่ รง ๐๖๐๗/๔๑๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายงานเลขาธิการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อสั่งการให้ผู้บริหารดำเนินการ ดังนี้ - มอบหมายผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลดูแลระบบของหน่วยงาน - มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ (ITA) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๓.รวบรวมและนำเข้าสู่ข้อมูล IIT และ EIT เพื่อนำเข้าสู่ระบบ Itas (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ป.ป.ช.) ๔. นำข้อมูล IIT และ EIT เพื่อนำเข้าสู่ระบบ Itas (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ป.ป.ช.) ๕.ตอบแบบวัดการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ ITAS ๖.สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานประกันสังคมมีผลการประเมินในระดับ A ได้คะแนน ๙๐.๒๔	-
๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมของผู้บริหาร บุคลากรและส่วนราชการในสังกัดผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมมีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยึดหลักธรรมาภิบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		ก.พ.			เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทาง www.sso.go.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติ โดยมุ่งหมายให้สำนักงานประกันสังคมปราศจากการทุจริตภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๕	-



ปัญหา อุปสรรค

๑. การปลูกจิตสำนึกของคนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนต้องใช้กระบวนการให้ความรู้กระตุ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการกล่อมเกล่าทำให้ผลการดำเนินงานที่รูปธรรมไม่ชัดเจน
๒. ขาดความเข้าใจในบทบาทในการตรวจสอบ โดยเห็นว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของภาครัฐเท่านั้น
๓. บุคลากรบางหน่วยงานไม่เห็นความสำคัญ กิจกรรม โครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากมุ่งเน้นการแก้ปัญหางานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ

๑. ปลูกจิตสำนึกปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัดให้มีคุณธรรมจริยธรรมไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกกรณี
๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกระบวนการตรวจสอบ กระบวนการทำงานต่อต้านการกระทำความผิด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน
๓. งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงและนโยบายรัฐบาล ทำให้ไม่มีเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างจริงจัง แผนงานที่ดำเนินการอาจไม่สมบูรณ์