

แนวทางการปฏิบัติงาน

กระบวนการ : การเผยแพร่ข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่สนใจ

จัดทำโดย : กองวิจัยและพัฒนา สำนักงานประกันสังคม

วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- ขั้นตอนที่ 1. รับเรื่องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ
- ขั้นตอนที่ 2. ประสานกับหน่วยงานที่ขอข้อมูล สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลให้มีความชัดเจนว่าต้องการข้อมูลอย่างไร
- ขั้นตอนที่ 3. ดำเนินการประสานและจัดทำข้อมูล
 - กรณีเป็นข้อมูลสถิติที่จัดเก็บเป็นประจำทุกเดือน จัดทำข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน
 - กรณีไม่มีข้อมูลสถิติที่จัดเก็บไว้ที่กองวิจัยและพัฒนา ประสาน ทำหนังสือขอข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เช่น สำนักเงินสมทบ และสำนักสิทธิประโยชน์ เพื่อรวบรวมข้อมูล
 - กรณีไม่มีข้อมูลที่สำนักงานประกันสังคมจัดเก็บ ติดต่อประสานงานแจ้งหน่วยงานที่ขอข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 4. จัดทำข้อมูลตามหน่วยงานที่ขอข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 5. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 6. ทำหนังสือขอเผยแพร่ข้อมูลเสนอต่อเลขาธิการให้อนุมัติการจัดส่ง ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่ขอข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 7. - ถ้าได้รับการอนุมัติ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่ขอข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์
 - ยังไม่ได้รับการอนุมัติ ดำเนินการตามข้อสั่งการของเลขาธิการ เช่น นำเข้าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารพิจารณา

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน :

- ขั้นตอนที่ 1. หลังจากได้รับมอบหมายงาน เอกสารถึงกองวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดการส่งเอกสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและได้รับเรื่องไม่เกิน 1 วัน
- ขั้นตอนที่ 2. หลังจากผู้รับผิดชอบได้รับเอกสารดำเนินการติดต่อคุยกับหน่วยงานที่ขอข้อมูล สอบถามรายละเอียด ความด่วนของการใช้ข้อมูล ไม่เกิน 3 วัน
- ขั้นตอนที่ 3. ประสานข้อมูลหลังจากได้รับความต้องการของหน่วยงานที่ขอข้อมูล
 - มีข้อมูล จัดทำไม่เกิน 1 อาทิตย์
 - ไม่มีข้อมูลที่จัดเก็บไว้ที่กองวิจัยและพัฒนา ขึ้นอยู่กับข้อมูลมีรายละเอียดตามความต้องการข้อมูล โดยดำเนินให้แล้วเสร็จไม่เกิน 2 เดือน
 - ไม่มีข้อมูลที่สำนักงานประกันสังคมจัดเก็บ ทำหนังสือแจ้งไม่เกิน 1 อาทิตย์
- ขั้นตอนที่ 4. ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จหลังจากได้ข้อมูลที่ครบตามความต้องการไม่เกิน 2 วัน
- ขั้นตอนที่ 5. ตรวจสอบความถูกต้องไม่เกิน 2 วัน
- ขั้นตอนที่ 6. ทำหนังสือขอส่งข้อมูลไม่เกิน 1 วัน
- ขั้นตอนที่ 7. รอเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติ โดยปกติจะไม่เกิน 1 อาทิตย์ และดำเนินการจัดส่งข้อมูลหลังได้รับการอนุมัติ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)