

ขอบเขตของงานจ้างผลิตและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคม ภายใต้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล มีภารกิจหลักในการให้ความคุ้มครองผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย คลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพและว่างงาน นอกจากนี้สำนักงานประกันสังคมได้มีการพัฒนาระบบการให้บริการต่างๆ และการเพิ่มสิทธิประโยชน์ของกองทุนประกันสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น สิทธิประโยชน์ในการตรวจสอบสุขภาพของผู้ประกันตน การเพิ่มช่องทางการจ่ายเงินสมทบและการรับสิทธิประโยชน์ผลการบริหารการลงทุน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร รวมถึงมีการพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อขยายความคุ้มครองให้กับผู้ประกันตน ครอบคลุมแรงงานในระบบและแรงงานนอกระบบ จึงมีความจำเป็นต้องสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมาย และการใช้สิทธิประโยชน์ที่พึงรับได้อย่างครบถ้วน โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงประชาชนในทุกระดับและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

การประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อในปัจจุบันนั้น สื่อกระแสหลักยังคงมีความสำคัญโดยสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ หรือนิตยสาร เป็นสื่อที่มีการเผยแพร่มาอย่างยาวนาน และสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้จำนวนมาก เข้าถึงในทุกพื้นที่เกิดการสร้างการรับรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ข่าวสารที่สำคัญและข้อมูลมีความถูกต้อง อีกทั้งยังสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของประกันสังคม รวมถึงข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป เกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและทัศนคติที่ดีต่อระบบประกันสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายจ้าง ลูกจ้างและผู้ประกันตน

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติ...

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่า...

- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๒๐๐ ล้านบาท

๔.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ - ๔.๑๒.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกันผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคาโดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาไว้ในวันยื่นเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตข่าวสารงานประกันสังคมโดยเกาะติดตามความเคลื่อนไหว การประชุม การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม กิจกรรมเผยแพร่ความรู้งานประกันสังคม บันทึกภาพนิ่ง รวบรวมข่าว ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลิตเป็นข่าวที่มีเนื้อหาสร้างการรับรู้งานประกันสังคมและประเด็นที่น่าสนใจในการพัฒนา และขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานประกันสังคม และเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ที่มีชื่อเสียงและมีความเหมาะสม โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานประกันสังคมที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ตามหัวข้อเรื่องหรือตามสถานการณ์ หากจำเป็นต้องมีการลงพื้นที่ เพื่อผลิตข่าวสารตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด รายละเอียดดังนี้

๕.๑ ผลิตข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโหมฆงานประกันสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ครั้ง รายละเอียดดังนี้

- ๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ครึ่งหน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
- ๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ครึ่งหน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง
- ๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง
- ๔) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๕.๒ เผยแพร่ข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโหมฆงานประกันสังคม พิมพ์ภาพสี่สี หรือขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ครั้ง เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ไม่เกิน ๒ หนังสือพิมพ์ เรตติ้งของความนิยมไม่น้อยกว่า ๑ - ๓ จากการสำรวจของ AC Nielsen ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

๖.๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนประชาสัมพันธ์แสดงรายละเอียดการผลิตและเผยแพร่ทั้งหมด ประกอบด้วย รายชื่อหนังสือพิมพ์ ปริมาณการเผยแพร่ของแต่ละฉบับและช่วงระยะเวลาการเผยแพร่ ให้สำนักงานประกันสังคมพิจารณาและสามารถติดตามตรวจสอบได้ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนประชาสัมพันธ์ในระหว่างดำเนินงาน เพื่อความเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับทางราชการ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมทราบและเสนอปรับแผนประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานประกันสังคมเห็นชอบ โดยจำนวนที่ผลิตต้องครบถ้วนตามสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องมีความเชี่ยวชาญในการเขียนข่าวทางหนังสือพิมพ์ ผลิตข่าวและเรียบเรียงข้อมูล ประชาสัมพันธ์งานประกันสังคมอย่างถูกต้อง รวมถึงการออกแบบจัดวางให้มีความน่าสนใจเข้าใจง่าย และเหมาะสมกับเนื้อหาข่าว พร้อมจัดทำ Artwork ให้สำนักงานประกันสังคมพิจารณาเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งงานต่อสำนักงานประกันสังคม พร้อมแสดงหลักฐานต่างๆ เช่น หนังสือยืนยันการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสื่อ หลักฐานหนังสือพิมพ์ฉบับที่ตีพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด และเก็บรวบรวม Clipping ข่าว พร้อมระบุชื่อเรื่อง วันเวลาที่เผยแพร่ จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกลง External Hard Disk ส่งมอบงานแต่ละงวด จำนวน ๑ ชุด และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้บันทึกไฟล์ต้นฉบับ ลงใน External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด เพื่อมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมวิเคราะห์ผลการรับรู้และการเข้าถึงสื่อ ที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ รวมทั้งเสนอแนะช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ที่ต้องการรับรู้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อราชการ ในการดำเนินการวางแผนงานต่อไป

๖.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างกำหนดหนังสือพิมพ์ที่จะเผยแพร่ตามแผนประชาสัมพันธ์ และลงในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนแปลงหนังสือพิมพ์ที่เสนอไม่ได้ ยกเว้นหนังสือพิมพ์ฉบับนั้นถูกระงับหรือยกเลิกการเผยแพร่ หรือกรณีเป็นเหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหา หนังสือพิมพ์ฉบับอื่นที่มีความนิยมเท่าเดิมหรือมากกว่าเดิมทดแทน และต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ประกันสังคม ทั้งนี้ เหตุที่เกิดขึ้นนั้นต้องไม่เป็นความผิดของผู้รับจ้าง กรณีอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามสัญญาจะต้องถูกปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างแต่ละงวดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะได้เผยแพร่ชดเชยหรือดำเนินการให้ครบถ้วนตามสัญญา

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพ หรือข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ในกรณี ที่ต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนดำเนินการเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวและสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้น ที่ผลิตขึ้นและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งสำนักงานประกันสังคม สามารถนำไปทำซ้ำแก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้

๗. เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา

๗.๑ หนังสือรับรองผลงานและผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงาน งวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกัน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในวันยื่นเสนอราคา

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ ประกอบด้วยรายชื่อหนังสือพิมพ์ ที่มีความน่าสนใจและเป็นที่ยอมรับของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนครั้งที่เผยแพร่ของแต่ละฉบับ โดยแผนการประชาสัมพันธ์ ที่เสนอมาก็เป็นแผนการดำเนินงานจริง ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายการที่เสนอได้ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนเพื่อความเหมาะสม ต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคม โดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

๗.๓ เอกสารหลักฐานด้านความนิยมของหนังสือพิมพ์แต่ละฉบับที่นำเสนอจากการสำรวจของ AC Nielsen ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผลิตตัวอย่างข่าว รายงาน สกู๊ปข่าว บทความ หรือบทสัมภาษณ์ กำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับงานประกันสังคมในประเด็นสิทธิประโยชน์กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของผู้ประกันตน โดยมีการออกแบบจัดวางสวยงาม มีความน่าสนใจ จัดส่งในรูปแบบ USB Flash Drive และพิมพ์ภาพสี ให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ดังนี้

๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๑ ตัวอย่าง

๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๑ ตัวอย่าง

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างผลงานสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผ่านมาที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัวอย่าง จัดส่งในรูปแบบ USB Flash Drive ให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งประวัติรายชื่อทีมงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และผลงานที่ผ่านมารวมสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ ให้สรุปผลงานที่ผ่านมากโดยใช้ตารางตามภาคผนวก ๑ และจัดทำเป็นรูปเล่ม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานประกันสังคมใช้หลักเกณฑ์การประเมินราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดแบ่งเป็นร้อยละ ดังนี้

๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ทั้งนี้วิธีการประเมินปรากฏตามเอกสารในภาคผนวก ๒

ข้อพิจารณา	น้ำหนักร้อยละ
๑. แผนกลยุทธ์การดำเนินงานและรูปแบบการนำเสนอ โดยพิจารณาการให้คะแนนข้อเสนอด้านกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และรายละเอียดแผนการดำเนินงานที่สามารถแสดงความสมบูรณ์และความละเอียดครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน แผนการเผยแพร่ที่สามารถดำเนินการได้จริง	๔๐
๑.๑ แผนกลยุทธ์หนังสือพิมพ์และรูปแบบการนำเสนอ การจัดทำแผนการผลิตหนังสือพิมพ์ รูปแบบข่าว สกู๊ป บทความ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานประกันสังคม	๕
๑.๒ กลยุทธ์ในการเลือกหนังสือพิมพ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตรงประเด็น ผ่านหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๕
๑.๓ แผนการเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์	๓๐

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา	น้ำหนักร้อยละ
๒. ตัวอย่างการนำเสนอสิ่งพิมพ์	๒๕
๒.๑ ตัวอย่างหนังสือพิมพ์งานกองทุนประกันสังคม โดยผลิตตัวอย่างข่าว รายงาน สกู๊ปข่าว บทความหรือบทสัมภาษณ์ ๒.๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ๒.๑.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๒๐
๒.๒ ตัวอย่างผลงานสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผ่านมา ที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕
๓. ประสิทธิภาพในการเผยแพร่หนังสือพิมพ์ การเข้าถึงและความครอบคลุมเป้าหมาย โดยพิจารณาให้คะแนนจากการจัดอันดับเรตติ้งของหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม	๓๐
๔. ประวัติผลงานและทีมงาน ประวัติของบริษัท ความพร้อมของบุคลากร และผลงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาให้คะแนนจากประวัติผลงานที่ผ่านมาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง รวมถึงความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินงาน โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ ทั้งนี้ ต้องมีความเหมาะสมกับงานที่จ้างได้อย่างถูกต้องมากที่สุด	๕
รวม	๑๐๐

สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. จัดส่งแผนประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

๒. จัดทำ Artwork ให้สำนักงานประกันสังคมพิจารณาเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

๓. เผยแพร่ข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโมชันงานประกันสังคม พิมพ์ภาพสี่สี หรือขาวดำ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม รายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ครึ่งหน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- ๓.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ครึ่งหน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- ๓.๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- ๓.๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

๔. จัดส่งหลักฐานหนังสือพิมพ์ฉบับที่ตีพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด และจัดส่งหนังสือยืนยันการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสื่อ หลักฐานการเผยแพร่ชิ้นงานที่ลงพิมพ์ โดยเก็บรวบรวม Clipping ข่าวพร้อมระบุชื่อเรื่อง วันเวลาที่เผยแพร่และหลักฐานการเผยแพร่ของงาน งวดที่ ๑ จัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด และบันทึกลง External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด

๕. ใบแจ้งหนี้ งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. จัดทำ Artwork ให้สำนักงานประกันสังคมพิจารณาเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

๒. เผยแพร่ข่าว บทความ สกู๊ปพิเศษ หรือแอดโมชันงานประกันสังคม พิมพ์ภาพสี่สี หรือขาวดำ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม รายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ครึ่งหน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ๒.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ครึ่งหน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- ๒.๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- ๒.๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว หรือ ๑/๔ หน้า ขาว-ดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง

ให้ครบถ้วนตามสัญญา

๓. จัดส่งหลักฐานหนังสือพิมพ์ฉบับที่ตีพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด และจัดส่งหนังสือยืนยันการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสื่อ หลักฐานการเผยแพร่ชิ้นงานที่ลงพิมพ์ โดยเก็บรวบรวม Clipping ข่าว พร้อมระบุชื่อเรื่อง วันเวลาที่เผยแพร่และหลักฐานการเผยแพร่ของงาน งวดที่ ๒ จัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด และบันทึกลง External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด

๔. ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และวัดผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานประกันสังคมให้สำนักงานประกันสังคมเมื่องานเสร็จสิ้นแล้ว โดยจัดทำรายงานสรุปผลการสร้างการรับรู้และการเข้าถึงสื่อที่เผยแพร่ จัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๕. ใบแจ้งหนี้ งวดที่ ๒

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้บันทึกไฟล์ต้นฉบับ รวมถึงผลการวิเคราะห์และวัดผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานประกันสังคม ลงใน External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด เพื่อมอบให้กับกรมการตรวจรับพัสดุหากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ละงวดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานนั้นเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๒. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานประกันสังคม การที่ผู้รับจ้างได้จ้างช่วงงานไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานประกันสังคมเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายข่าว ศูนย์สารนิเทศ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๕๓๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๒๘๘๗

E-mail: sso.news66@gmail.com

.....

ภาคผนวก ๒

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน

๑. แผนกลยุทธ์การดำเนินงานและรูปแบบการนำเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๑.๑ แผนกลยุทธ์หนังสือพิมพ์และรูปแบบการนำเสนอ การจัดทำแผนการผลิตหนังสือพิมพ์ รูปแบบข่าว สก๊ิป บทความ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานประกันสังคม (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
แผนกลยุทธ์หนังสือพิมพ์ และรูปแบบการนำเสนอ ที่มีประเด็นเนื้อหาและ รูปแบบการนำเสนอข่าว สก๊ิป บทความ ตรงประเด็น และวัตถุประสงค์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอ แผนกลยุทธ์หนังสือพิมพ์ แต่ยังไม่ครบถ้วน - แผนกลยุทธ์ขาดการ วิเคราะห์ข้อมูล ภาพรวมในการใช้สื่อ หนังสือพิมพ์ ขาดการ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับ สื่อหนังสือพิมพ์ การเลือกใช้สื่อ หนังสือพิมพ์ ตลอดจน ขาดความต่อเนื่องของ การเผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอ แผนกลยุทธ์ หนังสือพิมพ์ สามารถนำไปใช้ได้จริง ตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ได้ - แต่แผนกลยุทธ์ ยังขาดการวิเคราะห์ ข้อมูลภาพรวมในการ ใช้สื่อหนังสือพิมพ์ ขาดการวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ หนังสือพิมพ์ การเลือกใช้สื่อ หนังสือพิมพ์ ตลอดจน ขาดความต่อเนื่องของ การเผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์ หนังสือพิมพ์ สามารถ นำไปใช้ได้จริงตาม วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ได้ - มีการวิเคราะห์ข้อมูล ภาพรวมในการใช้สื่อ หนังสือพิมพ์ - แต่แผนกลยุทธ์ยังขาด การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ หนังสือพิมพ์ การเลือกใช้สื่อ หนังสือพิมพ์ ตลอดจน ขาดความต่อเนื่องของ การเผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอ แผนกลยุทธ์ หนังสือพิมพ์ สามารถ นำไปใช้ได้จริงตาม วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ได้ - มีการวิเคราะห์ข้อมูล ภาพรวมในการใช้สื่อ หนังสือพิมพ์ - มีการวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย เช่น พฤติกรรมการรับสื่อ หนังสือพิมพ์ การเลือกใช้สื่อ หนังสือพิมพ์ - มีความต่อเนื่องของ การเผยแพร่ และมี ความน่าสนใจ

๑.๒ กลยุทธ์ในการเลือกหนังสือพิมพ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตรงประเด็น ผ่านหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
กลยุทธ์ในการเลือกหนังสือพิมพ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตรงประเด็น ผ่านหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกหนังสือพิมพ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - ขาดการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ไม่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกหนังสือพิมพ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ไม่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกหนังสือพิมพ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกหนังสือพิมพ์ในการเผยแพร่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีหนังสือรับรองการจัดอันดับความนิยมที่ออกโดย AC Nielsen - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ชัดเจน - มีการประเมินผลวิเคราะห์และวัดประสิทธิภาพการรับรู้ของหนังสือพิมพ์

๑.๓ แผนการเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
จำนวนครั้งในการเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๒. ตัวอย่างการนำเสนอสิ่งพิมพ์ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

๒.๑ ตัวอย่างหนังสือพิมพ์งานกองทุนประกันสังคม (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๒.๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหา ยังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหา มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหา มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหา มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ และครบถ้วน - การนำเสนอ มีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๒. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ยังไม่ถูกต้องเท่าที่ควร	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้อง เหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๑.๑ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

๒.๑.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหา ยังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหา มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหา มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ	- การเรียงลำดับเนื้อหา มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - สามารถถ่ายทอดความคิด เนื้อหา เรื่องราวอย่างมีระบบ และครบถ้วน - การนำเสนอ มีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นชวนให้ติดตาม
๒. การใช้ภาษาและภาพประกอบ	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ยังไม่ถูกต้องเท่าที่ควร	- มีการใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้อง เหมาะสม	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก	- การใช้ภาษาและภาพประกอบในการสื่อความหมาย ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามประเด็นที่เลือก - มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นที่น่าจดจำ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๑.๒ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

๒.๒ ตัวอย่างผลงานสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผ่านมา (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
เนื้อหาเกี่ยวข้อง มีความถูกต้องของข้อมูล ความน่าสนใจ การลำดับเรื่อง ความชัดเจนของเนื้อหา และกระชับเข้าใจง่าย	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีการนำเสนอกรอบแนวความคิดที่ไม่ชัดเจน เนื้อหายังไม่ครอบคลุม	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีการนำเสนอกรอบแนวความคิด แต่เนื้อหายังไม่ครอบคลุม	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีกรอบแนวความคิด สามารถนำเสนอข้อมูลได้ชัดเจน ครอบคลุม - มีเทคนิคในการออกแบบอาร์ตเวิร์ค - เนื้อหา มีความสอดคล้องกับเนื้อหา	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีกรอบแนวความคิด เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับจุดประสงค์ของงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความน่าสนใจของงาน สอดคล้องกับเนื้อหา - เนื้อหา มีความสอดคล้องได้อย่างครบถ้วน แจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน - มีเทคนิคการเล่าเรื่อง น่าสนใจ

๓. ประสิทธิภาพในการเผยแพร่หนังสือพิมพ์ การเข้าถึงและความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)
โดยพิจารณาให้คะแนนจากการจัดอันดับเรตติ้งของหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม

ประเด็น	คะแนน	
	๑ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
เรตติ้งของหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม	คำนวณจากเรตติ้งของหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์	คำนวณจากเรตติ้งของหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๔. ประวัติผลงานและทีมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑. ประวัติผลงานของบริษัท (อ้างอิงจากรายภาคผนวก ๑)	เสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถ เชื่อมโยงกับโครงการ	เสนอตัวอย่างผลงาน ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ ต่อโครงการ จำนวน ๑ เรื่อง	เสนอตัวอย่างผลงาน ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ ต่อโครงการ จำนวน ๒ เรื่อง	เสนอตัวอย่างผลงาน ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ ต่อโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง
๒. ประวัติของทีมงานที่เสนอมามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์	ระหว่าง ๑ - ๓ ปี	มากกว่า ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	มากกว่า ๕ ปี ไม่เกิน ๓ คน	มากกว่า ๕ ปี ตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไป

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๔ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย
