



ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม

ว่าด้วยการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน

ที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคมตามมาตรา ๒๔ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๓) มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ คณะกรรมการประกันสังคมโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการงบประมาณการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินไปใช้จ่ายเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๔

บรรดาระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การงบประมาณ” หมายความว่า ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายของเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงาน ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

“ประมาณการรายรับ” หมายความว่า เงินที่อาจได้รับจัดสรรของแต่ละปีเพื่อบริหารงานสำนักงานที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“ประมาณการรายจ่าย” หมายความว่า เงินที่อาจได้รับจัดสรรของแต่ละปีเพื่อบริหารงานของสำนักงาน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินของสำนักงานซึ่งได้รับจัดสรรเพื่อจ่าย ตามมาตรา ๑๘ และเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารของสำนักงาน ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกัน และให้ใช้ปี พ.ศ. นั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินรายได้” หมายความว่า การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินรายได้เบิกจ่ายหรือการโอนงบประมาณระหว่างงบรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายของรายการตามงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินแล้ว

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินและให้รวมถึง หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน และหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรวมทั้งเอกสารอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า หลักฐานแสดงการรับเงินที่สำนักงานออกให้แก่ผู้ชำระเงิน

“หน่วยเบิกจ่าย” หมายความว่า หน่วยงานของสำนักงานที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้เบิกจ่ายเงินตามที่สำนักงานกำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำข้อกำหนดในระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลังและวิธีการงบประมาณของส่วนราชการที่ใช้บังคับอยู่มาใช้โดยอนุโลม และการใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากองคลังหรือผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ปฏิบัติ ก็ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดทำและการเสนองบประมาณ

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย รายงานสถานะการเงินของกองทุน ประมาณการรายรับ ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เป้าหมายการดำเนินการ ผลผลิตวงเงินและรายละเอียดที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ การเสนองบประมาณซึ่งจะมีการก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายปีต่อไป ให้ระบุประเภทค่าใช้จ่ายและวงเงินที่จะต้องผูกพันในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายให้จำแนก ดังนี้

(๑) งบบุคลากร

(๒) งบดำเนินงาน

(๓) งบลงทุน

(๔) งบเงินอุดหนุน

(๕) งบรายจ่ายอื่น นอกจาก (๑) ถึง (๔)

ทั้งนี้ งบดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ข้อ ๙ กรณีที่งบประมาณประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้วงเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หมวด ๒

การจัดสรรค่าใช้จ่ายและการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินรายได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานออกประกาศการจัดสรรเงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และดำเนินการจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายรายการงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในกรณีสิ่งก่อสร้างในราคาวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท หากเกินวงเงินดังกล่าวให้เสนอต่อสำนักงานงบประมาณเพื่อพิจารณาให้ความเห็น เมื่อสำนักงานงบประมาณได้พิจารณาแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติยกเว้นตามข้อ ๑๓ (๓)

ข้อ ๑๓ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินรายได้ ให้เลขาธิการมีอำนาจดำเนินการได้ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายจ่าย และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีครุภัณฑ์ต้องมีราคาต่อหน่วยไม่เกินหนึ่งล้านบาท หากเกินวงเงินดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๒) กรณีที่ดินต้องมีราคาในวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท หากเกินวงเงินดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๓) กรณีสิ่งก่อสร้างต้องมีราคาในวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท หากเกินวงเงินดังกล่าว ให้เสนอต่อสำนักงานงบประมาณเพื่อพิจารณาให้ความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๓

การรับเงิน

ข้อ ๑๔ การรับเงินตามระเบียบนี้ ให้รับจากเงินรายได้

กรณีที่มีเงินรายได้อื่นอันเนื่องจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๒๒ (๘) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้รับไว้เป็นเงินรายได้และนำส่งเป็นรายได้ของกองทุน ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ยังมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนกองทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในวรรคสอง

หมวด ๔

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราของทางราชการ โดยอนุโลม

กรณีการจ่ายเงินนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานที่มีการก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้ในปีถัดไป

กรณีการก่อหนี้ผูกพันที่มีภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณให้เบิกจ่ายได้ จนกว่าสิ้นสุดภาระผูกพัน

กรณีที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้สำนักงานขออนุมัติกันเงินต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในหกเดือนแรกของปีถัดไป ในกรณีจำเป็นและมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการจะอนุมัติกันเงินได้ แม้จะล่วงเลยเวลาดังกล่าว

หมวด ๕
การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(๑) สำนักงานประกันสังคม ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายที่ต้องเป็นข้าราชการของสำนักงานที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖

(๒) สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ให้เป็นอำนาจของประกันสังคมจังหวัดหรือผู้ซึ่งเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการของสำนักงานที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และปฏิบัติงาน ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๘ การอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๑๕ ผู้อนุมัติจะต้องลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในงบหน้าหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่ายก็ได้

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกราย จะต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินนั้นไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณี ในวันที่จ่ายเงินนั้น

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่าย หรือผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

หมวด ๖
การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๒ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร ๒ บัญชี โดยการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารดังกล่าว ให้คำนึงถึงอัตราผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับ หากมีอัตราที่เท่ากันหรือสูงกว่าให้พิจารณาเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจก่อนเป็นอันดับแรก ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๒”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๒” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด...บัญชีที่ ๑” หรือเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๕ ของระเบียบ

ข้อ ๒๓ เมื่อสำนักงานได้รับการจัดสรรเงินตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งแล้ว ให้เลขาธิการส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ ๒ เข้าบัญชีเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๑

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๒ บัญชี โดยการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารดังกล่าว ให้คำนึงถึงอัตราผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับ หากมีอัตราที่เท่ากัน หรือสูงกว่า ให้พิจารณาเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเป็นอันดับแรก ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด...บัญชีที่ ๑” เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด... บัญชีที่ ๒”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัดบัญชีที่ ๒” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๕ ของระเบียบนี้ หรือเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๑”

หมวด ๗
การส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๕ การส่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๒” ให้มีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองคน คือ เลขานุการกรมหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายที่เป็นข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หนึ่งคน กับข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ อีกหนึ่งคนสำหรับจำนวนเงินที่ส่งจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท

ถ้าจำนวนเงินที่ส่งจ่ายมีจำนวนเกินห้าแสนบาท ให้เลขานุการหรือรองเลขานุการ หรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายที่เป็นข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หนึ่งคน ลงลายมือชื่อร่วมกับเลขานุการกรมหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายที่เป็นข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ อีกหนึ่งคน

ข้อ ๒๖ การส่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด...บัญชีที่ ๒” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองคน คือ ประกันสังคมจังหวัดหรือผู้ซึ่งเลขานุการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หนึ่งคน กับผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประกันสังคมจังหวัดที่เป็นข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และปฏิบัติราชการในด้านการเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่ไม่มีข้าราชการของสำนักงานซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้มอบหมายแก่ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชีกองทุนอีกหนึ่งคน สำหรับจำนวนเงินที่ส่งจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท

ถ้าจำนวนเงินที่ส่งจ่ายเกินกว่าห้าแสนบาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดจังหวัดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ซึ่งเลขานุการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานและสำนักงานประกันสังคมจังหวัดแต่ละแห่ง มีเงินสดไว้เพื่อใช้จ่าย ณ สำนักงานภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท และไม่เกินสองหมื่นบาท ตามลำดับ โดยเบิกจากบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงาน บัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด...บัญชีที่ ๒” แล้วแต่กรณี

หมวด ๘
การบัญชีและพัสดุ

ข้อ ๒๘ การบัญชี ให้สำนักงานถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้สำนักงานเลขานุการกรมของสำนักงานจัดหางบการเงินกองทุน เพื่อบริหารงานหน่วยงานของสำนักงานระดับกอง สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่ากอง เสนอเลขานุการ และส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๒) ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจัดหางบการเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคมจังหวัดส่งให้สำนักงานและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๓) ให้สำนักงานเลขานุการกรมรวบรวมและจัดหางบการเงินรวมของสำนักงานเสนอเลขานุการเพื่อทราบ พร้อมส่งสำเนาให้กองการเงินและบัญชีกองทุนภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนเดียวกัน

ข้อ ๒๙ ให้เลขานุการพิจารณารับรองงบการเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประจำปี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ และส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง

เพื่อประโยชน์ในการจัดหางบการเงินแผ่นดิน ให้เลขานุการพิจารณารับรองงบการเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประจำปีตามปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อรวบรวมและจัดหางบการเงินของแผ่นดินต่อไป

ข้อ ๓๐ การพัสดุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการที่ใช้บังคับอยู่โดยอนุโลม

หมวด ๕
การควบคุม และการรายงานผล

ข้อ ๓๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอรายงานฐานะทางการเงินให้เลขาธิการทราบภายใน ๑๕ วัน
หลังจากสิ้นเดือน

ข้อ ๓๒ ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของเงินกองทุนเพื่อบริหาร
สำนักงาน และรายงานผลการตรวจสอบให้เลขาธิการทราบปีละสามครั้ง ภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นงวดแต่ละ
งวด

ข้อ ๓๓ การควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

สุรินทร์ จิรวินิชย์
รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการประกันสังคม