

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ

### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ เริ่มใช้เป็นที่ราชการเพื่อปฏิบัติงานเป็นเวลานาน ทำให้เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งาน ต้องใช้ไฟฟ้าในการทำงานมากขึ้น และมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินเพิ่มขึ้น ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องการจัดสรรเงินกองทุนประกันสังคมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความครอบคลุมการดูแลบริการและสิทธิประโยชน์ของวัยแรงงานทุกกลุ่มและทุกคน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๗๗,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรใหม่และเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมคุณภาพ และชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานเกิน ๘ ปี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จำนวน ๕ รายการ

๒.๑ เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดานหรือแบบติดผนัง หรือแบบเคลื่อนย้าย ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ซีเอฟเอ็ม จำนวน ๔๐ เครื่อง

๒.๒ โต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๑๓ ตัว

๒.๓ เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๔๐ ตัว

๒.๔ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๘๒ x ๑.๔๕ เมตร จำนวน ๑ อัน

๒.๕ ชุดโซฟา ๓ ตัว พร้อมเก้าอี้รับแขก จำนวน ๑ ชุด

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างครบถ้วน และถูกต้อง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยแนบเอกสารในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (หากเสนอมาไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติ)

#### ๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

##### ๔.๑ ผู้เสนอราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ตามข้อ ๒.๑ มีข้อปฏิบัติดังนี้

๔.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานเป็นผู้ผลิตหรือเป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย

๔.๑.๒ ราคาที่เสนอขายต้องรวมค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง และภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๔.๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องฟอกอากาศตามข้อ ๕ ซึ่งต้องแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจนเป็นภาษาไทย ระบุยี่ห้อ รุ่น แหล่งผลิตของเครื่องฟอกอากาศ โดยให้แนบต้นฉบับหรือสำเนารูปถ่ายที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคล และต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบทางเทคนิคเกี่ยวกับข้อกำหนดและรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่เสนอ กับข้อกำหนดและรายละเอียดของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ เป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตาม ตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว ทั้งนี้ห้ามผู้เสนอราคาคัดลอกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ทางราชการกำหนด (๒) มาแสดงในตารางข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ (๓) หากมีกรณีที่ต้องการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้เป็นไปอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

##### ตารางที่ ๑ ข้อเปรียบเทียบทางด้านเทคนิค

อ้างอิง (๑)	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่ต้องการ (๒)	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ นำเสนอ (๓)	เปรียบเทียบ (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อ ที่ระบุในรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์	รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ตามที่ทางราชการ กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์ตามที่ยื่นข้อเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ ดีกว่าหรือต่ำกว่า ข้อกำหนด	ระบุเอกสารอ้างอิงและ หมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิง

##### ๔.๒ ผู้เสนอราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ตามข้อ ๒.๒ – ๒.๕ มีข้อปฏิบัติดังนี้

๔.๒.๑ ต้องแนบแคตตาล็อกสินค้าที่จะเสนอราคาพร้อมรายละเอียดข้อกำหนดทุกรายการให้ตรวจสอบ

๔.๒.๒ ราคาที่เสนอขายต้องรวมค่าขนส่ง และภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

## ๕. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ รายการ ๑ เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดานหรือแบบติดผนัง หรือแบบเคลื่อนย้าย ขนาดความเร็วของแรงลม ระดับสูงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ซีเอฟเอ็ม จำนวน ๔๐ เครื่อง

- เครื่องฟอกอากาศชนิดเคลื่อนย้ายได้
- เครื่องฟอกอากาศทำงานด้วยระบบ Electrostatic
- สามารถยับยั้งไวรัส แบคทีเรีย เชื้อโรค ฝุ่น และกลิ่น พร้อมเพิ่มความชุ่มชื้น
- แผ่นกรองฝุ่นขนาดเล็กถึง ๐.๑ microm ที่ช่วยกรองฝุ่นที่ทำให้เกิดสารก่อภูมิแพ้ ละอองเกสร และขนสัตว์ได้
- สามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
- เซนเซอร์หน้าเครื่องวัดค่าระดับฝุ่นขนาดเล็กกว่า PM ๒.๕ ได้ละเอียดถึง ๓ ระดับ
- มีไฟแสดงสถานะคุณภาพของอากาศ และมีระบบแจ้งเตือนเมื่อต้องเปลี่ยนแผ่นกรอง
- ระดับความดังของการใช้งาน ต้องไม่เกิน ๖๔ เดซิเบล (dB)
- มีคู่มือการใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ได้รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือผลิตตามมาตรฐาน CE หรือได้มาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพการฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า ๙๐% จากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากล
- ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง และภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๕.๒ รายการ ๒ โต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๑๓ ตัว

- โต๊ะทำงานมีขนาด ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- โต๊ะทำงาน ผลิตจากไม้ Particle Board ปิดผิว Melamine หรือดีกว่า กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วน มีถาดสำหรับวางคีย์บอร์ด ขาโต๊ะผลิตจากเหล็ก

๕.๓ รายการ ๓ เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๔๐ ตัว

- โครงสร้างเหล็กหนา ดัดขึ้นรูป ที่ปลายขาอุดด้วยพลาสติกอย่างดี
- แขนเลคเชอร์ทำจากเหล็ก ดัดขึ้นรูปและชุบโครเมียมหนา
- แผ่นแลคเชอร์ทำจากไม้ Particle Board
- ตะแกรงวางของทำจากเหล็ก ดัดขึ้นรูปและชุบโครเมียมหนา รับน้ำหนักได้มากกว่า ๕๐ กก.
- ที่นั่งพนักพิงบุฟองน้ำและหุ้ม PVC เกรด A

๕.๔ รายการ ๔ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๘๒ x ๑.๔๕ เมตร จำนวน ๑ อัน

- หน้าบอร์ดบุพื้นอะคริลิกสีน้ำเงิน กรอบคิ้ว
- ด้านหลังเสริมโครงเหล็กเพื่อความแข็งแรง
- บอร์ดมีล้อ สามารถเคลื่อนย้ายได้
- ป้ายสอดกระดาษติดกับบอร์ด ขนาด A๔ ทำด้วยแผ่นอะคริลิกสีใส

๕.๕ รายการ ๕ ชุดโซฟา ๓ ตัว พร้อมเก้าอี้รับแขก จำนวน ๑ ชุด

- โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาดกว้าง ๙๑ ลึก ๘๕ สูง ๘๒ เซนติเมตร , โซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาดกว้าง ๒๐๑ ลึก ๘๕ สูง ๘๒ เซนติเมตร และโต๊ะกลางขนาด ๙๐ x ๖๐ x ๓๘ ซม.
- โครงสร้างภายในของโซฟาผลิตจากไม้เนื้อแข็งและไม้อัด ประกอบขึ้นรูปตามรูปทรงของโซฟาและทาน้ำยากันปลวกกันมอด

- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดขึ้นรูปตามรูปทรงของโซฟา
- วัสดุสำหรับหุ้มที่นั่งและพนักพิงของโซฟาหุ้มหนัง
- ขาผลิตจากเหล็กทรงกลมขนาด ๒ นิ้ว พื้นเคลือบผิวด้วยสีและอบด้วยความร้อน
- ปลายขาติดปุ่ม ผลิตจากพลาสติกสีดำตัดขึ้นรูป
- เป็นสินค้าใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน

#### ๕. รายละเอียดการส่งมอบ

##### ๕.๑ การส่งมอบครุภัณฑ์ตามข้อที่ ๒.๑

๕.๑.๑ กำหนดส่งมอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อ

๕.๑.๒ สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ เลขที่ ๑๗ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางบอนใต้ เขตบางบอน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐

##### ๕.๒ การส่งมอบครุภัณฑ์ตามข้อที่ ๒.๒ - ๒.๕

๕.๒.๑ กำหนดส่งมอบ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสั่งซื้อ

๕.๒.๒ สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ เลขที่ ๑๗ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางบอนใต้ เขตบางบอน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐

#### ๖. การรับประกันคุณภาพ

##### ๖.๑ การรับประกันครุภัณฑ์ตามข้อที่ ๒.๑

๖.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นทั้งระบบ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้ตรวจรับงาน โดยระบบเครื่องฟอกอากาศจะต้องทำงานอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาประกัน

๖.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทุกๆ ๓ เดือน ตลอดระยะเวลารับประกัน กรณีผู้เสนอราคาไม่เข้ามาบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคายินยอมให้หักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากหลักประกันสัญญาได้ทันที

๖.๑.๓ หากเครื่องฟอกอากาศเกิดการชำรุดหรือใช้งานไม่เต็มประสิทธิภาพ ผู้เสนอราคาต้องรับดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

##### ๖.๒ การรับประกันครุภัณฑ์ตามข้อที่ ๒.๒ - ๒.๕

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้ตรวจรับพัสดุ หากเกิดปัญหาหรือขัดข้องของตัวสินค้าจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๗. ค่าปรับกรณีผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามระยะเวลาการส่งมอบงานที่กำหนด หรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคายินยอมให้ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาตามสัญญา

#### ๘. วงเงินในการจัดหา

เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความครอบคลุมการดูแลบริการและสิทธิประโยชน์ของวัยแรงงานทุกกลุ่มและทุกคน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๕ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๗๗,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๘.๑ เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดานหรือแบบติดผนัง หรือแบบเคลื่อนย้าย ขนาดความเร็วของแรงลม ระดับสูงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ซีเอฟเอ็ม จำนวน ๔๐ เครื่อง เครื่องละ ๔๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘.๒ โต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๑๓ ตัว ตัวละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.๓ เก้าอี้โลกเซอร์ จำนวน ๔๐ ตัว ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๘.๔ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๘๒ x ๑.๔๕ เมตร จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๘.๕ ชุดโซฟา ๓ ตัว พร้อมเก้าอี้รับแขก จำนวน ๑ ชุด ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

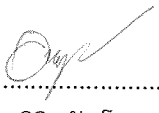
#### ๘. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗

เลขที่ ๑๗ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางบอนใต้ เขตบางบอน ๑๐๑๕๐

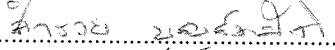
โทรศัพท์ ๐๒-๔๑๕-๔๒๑๒

โทรสาร ๐๒-๔๑๕-๘๔๘๘ เว็บไซต์ [www.sso.go.th](http://www.sso.go.th)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

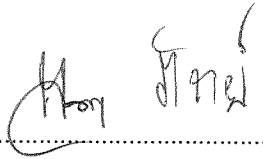
(นางอนุตรา สิริสุวัฒน์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวสำรวย บุญสมบัติ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวนุชนารถ ภักดีเนียมนิตย์)

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ