



มาตรการ กลไกการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม

Social Security Office

มาตรการ กลไกการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่น่าสนใจเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม ปรากฏข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	
เกี่ยวกับประกันสังคม	
เกี่ยวกับองค์กร	ประวัติสำนักงานประกันสังคม วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติการ การประเมินส่วนราชการตามมาตรา 44
ผู้บริหาร	ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน ผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม ทำเนียบผู้บริหาร คณะกรรมการประกันสังคม คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ ข่าวสารจากซีไอโอ
ติดต่อประกันสังคม	
ข่าวประชาสัมพันธ์	
ข่าวประชาสัมพันธ์	
ข่าวรับสมัครบุคลากร	
ภาพข่าวประชาสัมพันธ์	
วิดีโอข่าวประชาสัมพันธ์	
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง(ส่วนกลาง)	

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล		
	ประกาศร่าง TOR	
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
	ประกาศผู้มีสิทธิ์เสนอราคา	
	ประกาศเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก	
	ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง	
	ประกาศราคากลาง(อ้างอิง)	
	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	
	แผนจัดซื้อจัดจ้าง	
	ขายทอดตลาด	
	สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ส่วนภูมิภาค)	
	ข่าวประกาศจากหน่วยงานภายนอก	
	ปฏิทินกิจกรรม	
	ช่องทางรับ-จ่ายเงินกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน	
กฎหมาย ระเบียบ		
	พระราชบัญญัติ	
	กฎกระทรวง	
	ประกาศ	
	ระเบียบ	
	มาตรฐาน	
	คู่มือ	
	แนวปฏิบัติ	
	มติคณะรัฐมนตรี	
	พระราชกฤษฎีกา	
	กฎหมาย	
สิทธิประโยชน์		
	กองทุนประกันสังคม	กรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย
		กรณีคลอดบุตร
		กรณีทุพพลภาพ
		กรณีเสียชีวิต
		กรณีสงเคราะห์บุตร
		กรณีชราภาพ
		กรณีว่างงาน
		ผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39)

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	
	ผู้ประกันตนนอกระบบ (มาตรา 40)
	สิทธิประโยชน์เพิ่มเติม
กองทุนเงินทดแทน	
สื่อประชาสัมพันธ์	
	แผ่นพับ
	วารสาร
	อินโฟกราฟฟิก
	อินโฟกราฟฟิกกองทุนเงินทดแทน
	การลงทุน
คลังความรู้	
ข้อมูลสถิติกองทุนประกันสังคม	
	จำนวนสถานประกอบการและผู้ประกันตนในระบบประกันสังคม
	ส่วนที่ 1 จำนวนสถานประกอบการรายเดือน
	ส่วนที่ 2 จำนวนผู้ประกันตนภาคบังคับ (มาตรา 33)
	ส่วนที่ 3 จำนวนผู้ประกันตนภาคสมัครใจ (มาตรา 39)
	ส่วนที่ 4 จำนวนผู้ประกันตนภาคสมัครใจ (มาตรา 40)
	ส่วนที่ 5 จำนวนการใช้บริการของผู้ประกันตน
	ส่วนที่ 6 จำนวนสถานพยาบาลโครงการประกันสังคม
	ส่วนที่ 7 อัตราการใช้บริการทางการแพทย์
	ส่วนที่ 8 งบกองทุนประกันสังคม
	ส่วนที่ 9 สถิติงานประกันสังคม
ข้อมูลสถิติกองทุนเงินทดแทน	
	ส่วนที่ 1 สถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ภาพรวมทั่วประเทศ
	ส่วนที่ 2 สถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน รายหน่วยงาน
	ส่วนที่ 3 จำนวนอัตราการประสบอันตรายต่อลูกจ้าง 1,000 ราย จำแนกรายจังหวัด
	ส่วนที่ 4 สถานการณ์การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงาน
	ส่วนที่ 5 สถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
	ส่วนที่ 6 สถานการณ์การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
	ส่วนที่ 7 สถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของแรงงานต่างด้าว (กัมพูชา ลาว พม่า)
	ส่วนที่ 8 งบกองทุนเงินทดแทน
รายงาน	
	รายงานประจำปี (สำนักงานประกันสังคม)
	รายงานประจำปี (กองทุนเงินทดแทน)

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	
	รายงานผลการสำรวจ
	รายงานการวิจัย
	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานผลการปฏิบัติงาน
	รายงานผลสถานะกองทุนประกันสังคม
คู่มือประชาชน	
การลงทุน	
	กรอบการลงทุน
	รายงานสภาพการบริหารเงินลงทุน
	ธรรมาภิบาลการลงทุน
	รายชื่อสถานพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน
ดาวนโหลด	
	แบบฟอร์มขอรับประโยชน์ทดแทน
	แบบฟอร์มของกองทุนประกันสังคม
	แบบฟอร์มของกองทุนเงินทดแทน
	แบบฟอร์มที่ต้องใช้กรณีว่างงาน
	คู่มือ
	เอกสารอื่นๆ
	โปรแกรมต่างๆ
	ข้อมูลสถานพยาบาล
หน่วยงาน	
	หน่วยงานภายใน
	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
	เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

ทั้งนี้ หากมีข้อมูลที่มีเนื้อหาออกจากรายนี้ ให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ เห็นชอบก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

มีการดำเนินงานจำแนกตามแหล่งของข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลของหน่วยงานภายในสำนักงานประกันสังคม

การจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
- เสนอต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยกเว้น ข้อมูลที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน

การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๑) สำนัก/กอง/สปส. จังหวัด สาขา/สปส.กทม. เขตพื้นที่ ที่มีหน้าที่และอำนาจตาม

กฎกระทรวง หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอยู่เป็นประจำ

- ผอ.สำนัก/กอง/ประกันสังคมจังหวัด สาขา/ผอ. สปส. กทม. เขตพื้นที่ หรือเทียบเท่า จัดส่งข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเผยแพร่ข้อมูลมายัง สบท. ตามรูปแบบวิธีการที่ สบท. กำหนด
- สบท. กำหนด Username และ Password สำหรับการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมให้คำแนะนำรายละเอียดการดำเนินการ การใช้งาน เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล
- ผู้ได้รับมอบหมายของสำนัก/กอง/สปส. จังหวัด สาขา/สปส.กทม. เขตพื้นที่ ขอความเห็นชอบจาก ผอ.สำนัก/กอง/ประกันสังคมจังหวัด สาขา/ผอ. สปส. กทม. เขตพื้นที่ หรือเทียบเท่า ก่อนดำเนินการเผยแพร่ และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ภายใน ๓ วัน

๒) สำนัก/กอง/สปส. จังหวัด สาขา/สปส.กทม. เขตพื้นที่ ที่ไม่มีหน้าที่และอำนาจตาม

กฎกระทรวง หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอยู่เป็นประจำ

- ผอ.สำนัก/กอง/ประกันสังคมจังหวัด สาขา/ผอ. สปส. กทม. เขตพื้นที่ หรือเทียบเท่า จัดทำหนังสือ พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม (ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว) ถึง ผอ. ศสน.
- ผอ. ศสน. พิจารณากลับกรองข้อมูล ก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่ โดยแยกลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ภายใน ๓ วัน

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล		หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
		ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
เกี่ยวกับประกันสังคม				
เกี่ยวกับองค์กร				
	ประวัติสำนักงานประกันสังคม	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	โครงสร้างหน่วยงาน	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	อำนาจหน้าที่	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	ภารกิจ	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	การประเมินส่วนราชการตามมาตรา 44	กพบ.	กพบ.	กพบ./ศสน.
ผู้บริหาร				
	ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	ผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	ทำเนียบผู้บริหาร	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	คณะกรรมการประกันสังคม	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน	ศสน.	ศสน.	ศสน.
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)				
	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	ข่าวสารจากซีไอโอ	ศสน.	ศสน.	ศสน.
ติดต่อประกันสังคม		ศสน.	ศสน.	ศสน.
ข่าวประชาสัมพันธ์				
	ข่าวประชาสัมพันธ์	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	ข่าวรับสมัครบุคลากร	กบค.	กบค.	กบค.
	ภาพข่าวประชาสัมพันธ์	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	วิดีโอข่าวประชาสัมพันธ์	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง(ส่วนกลาง)			
	ประกาศร่าง TOR	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.
	ประกาศผู้มีสิทธิ์เสนอราคา	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.
	ประกาศเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.
	ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.
	ประกาศราคากลาง(อ้างอิง)	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.
	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล		หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	แผนจัดซื้อจัดจ้าง	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.
	ขายทอดตลาด	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.	กค./สปส.พท.
	สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง			
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ส่วนภูมิภาค)		กค./สปจ.	กค./สปจ.	กค./สปจ.
ข่าวประกาศจากหน่วยงานภายนอก		หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ศสน.
ปฏิทินกิจกรรม		กนผ.	กนผ.	กนผ.
ช่องทางรับ-จ่ายเงินกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน		กบง./สกท.	กบง./สกท.	กบง./สกท.
กฎหมาย ระเบียบ				
	พระราชบัญญัติ	กม.	กม.	กม./ศสน.
	กฎกระทรวง	กม.	กม.	กม./ศสน.
	ประกาศ	กม.	กม.	กม./ศสน.
	ระเบียบ	กม.	กม.	กม./ศสน.
	มาตรฐาน	กม.	กม.	กม./ศสน.
	คู่มือ	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ศสน.
	แนวปฏิบัติ	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ศสน.
	มติคณะรัฐมนตรี	กม.	กม.	กม./ศสน.
	พระราชกฤษฎีกา	กม.	กม.	กม./ศสน.
	กฎหมาย	กม.	กม.	กม./ศสน.
สิทธิประโยชน์				
	กองทุนประกันสังคม			
	กรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย	สปย./สจพ.	สปย./สจพ.	สปย./สจพ./ศสน.
	กรณีคลอดบุตร	สปย./สจพ.	สปย./สจพ.	สปย./สจพ./ศสน.
	กรณีทุพพลภาพ	สปย./สจพ.	สปย./สจพ.	สปย./สจพ./ศสน.
	กรณีเสียชีวิต	สปย./สจพ.	สปย./สจพ.	สปย./สจพ./ศสน.
	กรณีสงเคราะห์บุตร	สปย./สจพ.	สปย./สจพ.	สปย./สจพ./ศสน.
	กรณีชราภาพ	สปย./สจพ.	สปย./สจพ.	สปย./สจพ./ศสน.
	กรณีว่างงาน	สปย./สจพ.	สปย./สจพ.	สปย./สจพ./ศสน.
	ผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39)	สท.	สท.	สท./ศสน.
	ผู้ประกันตนนอกระบบ (มาตรา 40)	สสร.	สสร.	สสร./ศสน.
	สิทธิประโยชน์เพิ่มเติม	สปย.	สปย.	สปย./ศสน.
	กองทุนเงินทดแทน	สกท.	สกท.	สกท./ศสน.
	สื่อประชาสัมพันธ์	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	แผ่นพับ	ศสน.	ศสน.	ศสน.

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล		หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	วารสาร	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	อินโฟกราฟฟิก	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	อินโฟกราฟฟิกกองทุนเงินทดแทน	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	การลงทุน	ศสน.	ศสน.	ศสน.
คลังความรู้				
ข้อมูลสถิติกองทุนประกันสังคม				
	จำนวนสถานประกอบการและผู้ประกันตนในระบบประกันสังคม	กพพ./สท.	กพพ./สท.	กพพ./สท./ศสน.
	ส่วนที่ 1 จำนวนสถานประกอบการรายเดือน	กพพ./สท.	กพพ./สท.	กพพ./สท./ศสน.
	ส่วนที่ 2 จำนวนผู้ประกันตนภาคบังคับ (มาตรา 33)	กพพ./สท.	กพพ./สท.	กพพ./สท./ศสน.
	ส่วนที่ 3 จำนวนผู้ประกันตนภาคสมัครใจ (มาตรา 39)	กพพ./สท.	กพพ./สท.	กพพ./สท./ศสน.
	ส่วนที่ 4 จำนวนผู้ประกันตนภาคสมัครใจ (มาตรา 40)	กพพ./สท./สสร.	กพพ./สท./สสร.	กพพ./สท./สสร./ศสน.
	ส่วนที่ 5 จำนวนการใช้บริการของผู้ประกันตน	กพพ./สท.	กพพ./สท.	กพพ./สท./ศสน.
	ส่วนที่ 6 จำนวนสถานพยาบาลโครงการประกันสังคม	กพพ./สท.	กพพ./สท.	กพพ./สท./ศสน.
	ส่วนที่ 7 อัตราการใช้บริการทางการแพทย์	กพพ./สท./สจพ.	กพพ./สท./สจพ.	กพพ./สท./สจพ./ศสน.
	ส่วนที่ 8 งบกองทุนประกันสังคม	กพพ./สท.	กพพ./สท.	กพพ./สท./ศสน.
	ส่วนที่ 9 สถิติงานประกันสังคม	กพพ./สท.	กพพ./สท.	กพพ./สท./ศสน.
ข้อมูลสถิติกองทุนเงินทดแทน				
	ส่วนที่ 1 สถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ภาพรวมทั้งทั่วประเทศ	กพพ./สกท.	กพพ./สกท.	กพพ./สกท./ศสน.
	ส่วนที่ 2 สถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน รายหน่วยงาน	กพพ./สกท.	กพพ./สกท.	กพพ./สกท./ศสน.
	ส่วนที่ 3 จำนวนอัตราการประสบอันตรายต่อลูกจ้าง 1,000 ราย จำแนกรายจังหวัด	กพพ./สกท.	กพพ./สกท.	กพพ./สกท./ศสน.
	ส่วนที่ 4 สถานการณ์การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงาน	กพพ./สกท.	กพพ./สกท.	กพพ./สกท./ศสน.
	ส่วนที่ 5 สถิติการสับอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน	กพพ./สกท.	กพพ./สกท.	กพพ./สกท./ศสน.
	ส่วนที่ 6 สถานการณ์การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน	กพพ./สกท.	กพพ./สกท.	กพพ./สกท./ศสน.

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล		หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ส่วนที่ 7 สถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานของแรงงานต่างด้าว (กัมพูชา ลาว พม่า)	กวพ./สกท.	กวพ./สกท.	กวพ./สกท./ ศสน.
	ส่วนที่ 8 งบกองทุนเงินทดแทน	กวพ./สกท.	กวพ./สกท.	กวพ./สกท./ ศสน.
รายงาน				
	รายงานประจำปี (สำนักงานประกันสังคม)	กวพ.	กวพ.	กวพ./ศสน.
	รายงานประจำปี (กองทุนเงินทดแทน)	กวพ.	กวพ.	กวพ./ศสน.
	รายงานผลการสำรวจ	กวพ.	กวพ.	กวพ./ศสน.
	รายงานการวิจัย	กวพ.	กวพ.	กวพ./ศสน.
	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	กวพ.	กวพ.	กวพ./ศสน.
	รายงานผลสถานะกองทุนประกันสังคม	กวพ.	กวพ.	กวพ./ศสน.
คู่มือประชาชน		กพบ.	กพบ.	กพบ./ศสน.
การลงทุน				
	กรอบการลงทุน	กบล.	กบล.	กบล.
	รายงานสภาพการบริหารเงินลงทุน	กบล.	กบล.	กบล.
	ธรรมาภิบาลการลงทุน	กบล.	กบล.	กบล.
รายชื่อสถานพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน		สกท.	สกท.	สกท./ศสน.
ดาวนโหลด				
	แบบฟอร์มขอรับประโยชน์ทดแทน	สพย.	สพย.	สพย./ศสน.
	แบบฟอร์มของกองทุนประกันสังคม	สพย.	สพย.	สพย./ศสน.
	แบบฟอร์มของกองทุนเงินทดแทน	สกท.	สกท.	สกท./ศสน.
	แบบฟอร์มที่ต้องใช้กรณีว่างงาน	สพย.	สพย.	สพย./ศสน.
	คู่มือ	หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล/ศสน.
	เอกสารอื่นๆ	หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล/ศสน.
	โปรแกรมต่างๆ	หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล/ศสน.	หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล/ศสน.
	ข้อมูลสถานพยาบาล	สจพ.	สจพ.	สจพ.
หน่วยงาน				
	หน่วยงานภายใน	ศสน.	ศสน.	ศสน.
	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สพจ./สบท.	สพจ./สบท.	สพจ./สบท./ศสน.
	เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	สบท.	สบท.	สบท./ศสน.

๒.๒ ข้อมูลของหน่วยงานภายในกระทรวงแรงงาน

การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

- หน่วยงานจัดทำหนังสือ ให้อธิบดีหรือเทียบเท่าลงนาม พร้อมระบุรายละเอียดที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้ ลธ.สปส. พิจารณา
- ลธ.สปส. พิจารณามอบหมายให้ ศสน. หรือ สบท. ดำเนินการ
- ผอ. ศสน./ผอ. สบท. พิจารณาก่อนกรองข้อมูล ก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่ โดยแยกลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ภายใน ๓ วัน

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
ทุกประเภท ที่ ลธ.สปส. เห็นชอบ	หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	ศสน. สบท.	ศสน. สบท.

๒.๓ ข้อมูลของหน่วยงานภายนอกสำนักงานประกันสังคม

การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

- หน่วยงานจัดทำหนังสือ ให้ผู้บริหารหน่วยงานหรือเทียบเท่าลงนาม พร้อมระบุรายละเอียดที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้ ลธ.สปส. พิจารณา
- ลธ.สปส. พิจารณามอบหมายให้ ศสน. หรือ สบท. ดำเนินการ
- ผอ. ศสน./ผอ. สบท. พิจารณาก่อนกรองข้อมูล ก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่ โดยแยกลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ภายใน ๓ วัน

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
ทุกประเภท ที่ ลธ.สปส. เห็นชอบ	หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	ศสน. สบท.	ศสน. สบท.

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ ระบบเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์เป็นประจำ หากพบข้อผิดพลาด ต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการเป็นระยะทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน (ตามความเหมาะสม)

๓.๔ มีระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้