

ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ และติดต่อราชการกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัทต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามภารกิจของสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๒๑ คน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้า ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ ๓.๑๓ (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ หลักเกณฑ์การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑. หลักเกณฑ์รายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

กำหนดไว้ สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME - GP

๑.๑ วิสาหกิจขนาดย่อม (Micro) ภาคการผลิต ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน เมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ตามข้อ ๑ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคา กรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขของพนักงานขับรถยนต์

๔.๑ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความสามารถในการขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๒ มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยต้องจัดส่งใบรับรองแพทย์ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างในวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๓ กรณีเป็นเพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารหรือได้รับการยกเว้น โดยต้องมีเอกสารทางราชการยืนยัน

๔.๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และในกรณีการขับรถประเภท ๖ ล้อ หรือรถบัส ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก โดยต้องมีประสบการณ์ในการขับขี่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๔.๑.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๑.๙ สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดได้

๔.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้ทุกกรณี

๔.๑.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษารถ

๔.๑.๑๒ สามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้สามารถงานได้อย่างปลอดภัย และต้องทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบพบว่า

มีการชำระตามสภาพการใช้งานให้แจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมโดยทันที เพื่อทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานในวันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๕.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อน

๕.๓ วันหยุดงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย หยุดวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๕.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อยและอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง (แบบฟอร์มเดียวกันทุกวัน) และไม่สวมรองเท้าแตะ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมติดบัตรประจำตัวด้วย

๕.๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๕.๔.๓ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๕.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความ

ตั้งใจจริง

๕.๔.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๔.๗ ไม่เข้าทำงานสาย

๕.๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน

ประกันสังคม

๕.๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม

๕.๔.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์รายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์รายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕.๔.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานประกันสังคมไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานประกันสังคมไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๕.๔.๑๔ ในช่วงเวลาที่ไม่ได้รับมอบหมายงานให้ขับรถยนต์จะต้องช่วยปฏิบัติงานรับ-ส่งเอกสาร หรือถ่ายเอกสารตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๕.๕.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานประกันสังคม

๕.๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานประกันสังคม

๕.๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๕.๕.๔ ไม่เผยแพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกและไม่เกิดความสามัคคีระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๕.๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๕.๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๕.๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานประกันสังคมได้รับความเสียหาย

๕.๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน ทุกกรณี

๕.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒๑ คน โดยต้องสามารถขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถขับรถยนต์ประเภทรถตู้ รถเก๋ง และรถกระบะ ได้เป็นอย่างดี โดยในจำนวนพนักงานขับรถยนต์ ๒๑ คน จะต้องสามารถขับรถยนต์ประเภท ๖ ล้อ หรือรถบัส ได้จำนวน ๒ คน

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดส่งข้อมูลและเอกสารของพนักงานขับรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคม พร้อมแจ้งผลการตรวจให้สำนักงานประกันสังคมทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันตรวจ และกรณีเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์รายใหม่จะต้องแนบผลการตรวจหาสารเสพติดแสดงให้สำนักงานทราบทุกครั้ง รวมถึงในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมมีข้อสงสัยว่าพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างติดสารเสพติด สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานขับรถยนต์ไปตรวจหาสารเสพติด และส่งผลตรวจให้สำนักงานประกันสังคมทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติดทั้งหมด

๖.๔ ปฏิบัติงานขี้นยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานประกันสังคม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดเท่านั้น

๖.๖ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาและทำความสะอาด รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทันที

๖.๗ สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ ความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานประกันสังคมสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนได้ทันที

๖.๘ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม และประพฤติผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้โดยทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๖.๙ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และตรงต่อเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็น และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุอันเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวันเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อชดใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๖.๑๑ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ทดแทนในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์รายหนึ่งรายใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๒ ให้สำนักงานประกันสังคมทันที

๖.๑๓ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อจากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นๆ นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างสามารถพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุปสลาย หรือถูกทำลายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ขยายพหุหนะคันใดของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเองในทุกกรณี โดยกรมธรรม์ประกันภัยมีการคุ้มครองนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์ โดยต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตลอดเวลาการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มชุดพนักงานของผู้รับจ้าง

๖.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงาน ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๗.๑ สำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุ สิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสิ้น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๗.๒ หากพนักงานขับรถยนต์รายใดรายหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถยนต์มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ให้ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีพนักงานขับรถยนต์รายใดรายหนึ่งไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้าง ไม่ได้จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันตามที่บังคับใช้ในจังหวัดนนทบุรี และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด

๗.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ดังนี้

(๑) กรณีมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการปกติ ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่ม โดยเทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) การเพิ่มชั่วโมงการทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้คิดค่าตอบแทนอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่สามารถเบิกได้ เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

(๓) การทำงานในวันหยุดงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล (จังหวัดนครปฐม ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรสาคร และสมุทรปราการ) ที่ไม่ต้องพักแรมให้ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง และหากทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๒๐ บาท/วัน/คน

(๔) กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากสำนักงานประกันสังคมให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยงเป็นเงิน ๒๕๐ บาท/วัน/คน ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน ค่าโดยสารรถรับจ้างเหมาจ่ายเที่ยวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน (ตามระยะทางที่จ่ายจริง)

(๕) กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) การเบิกค่าตอบแทนตาม (๒) และ (๓) ผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างก่อนและรวบรวมหลักฐานการทำงานจากผู้ว่าจ้าง เช่น ใบลงเวลาการทำงาน ใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบ ๓ โดยต้องมีผู้รับรองการปฏิบัติงานจริง ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗.๔ ให้แต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมการทำงานที่ได้รับจ้าง โดยให้มีหน้าที่จัดเตรียมรถยนต์และควบคุมการทำงานตลอดระยะเวลาการรับจ้าง และการกระทำของตัวแทนของผู้รับจ้างให้เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย การแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญา

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาป้ายาล้างรถ ผ้าเช็ดรถ ฟองน้ำสำหรับล้างรถ น้ำยาขัดยาง อุปกรณ์ปิดฝุ่น ถังใส่น้ำสำหรับล้างรถ และเครื่องดูดฝุ่นสำหรับให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นผู้ทำความสะอาดรถยนต์ที่ขับประจำหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษา

๗.๖ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๗.๖.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๗.๖.๒ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างงานทั้งหมด นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๗.๖.๓ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

๗.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบ ดังนี้

๗.๗.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

๗.๗.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายจริง

๗.๗.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๗.๗.๔ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีความสามารถในการขับรถยนต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีมารยาทดี มีความสุภาพเรียบร้อยมาปฏิบัติงาน หากพนักงานที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แสดงกิริยาที่ไม่สุภาพต่อ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม หรือผู้มาติดต่อราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์รายใหม่มาทดแทน

๗.๑๐ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ลาทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทน โดยมีหนังสือส่งตัวทุกครั้ง พร้อมส่งเอกสารตามข้อ ๖.๒ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๗.๑๑ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างไปราชการในต่างจังหวัด หากเกิดอุบัติเหตุรถยนต์ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์กลับเข้ามาซ่อมในเขตกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดตามความเสียหายจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้สะดวก

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๐. วงเงินในการดำเนินการ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๓๓๔,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบ

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๘) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๒.๑ ชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน ให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในข่ายบังคับที่กฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคมให้ถูกต้องครบถ้วน และต้องจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้องจะถือเป็นเงื่อนไขในการบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๑-๓ และโทรสาร ๐๒-๕๒๖-๐๖๕๘