

ขอบเขตของงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานประกันสังคม

๑. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันสำนักงานประกันสังคมมีทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูง และมีจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงาน ปฏิบัติงานอยู่เป็นจำนวนมาก นอกจากนั้นยังเป็นหน่วยงานที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ รวมถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยรวมทั้งตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินและวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานประกันสังคม

๒.๒ เพื่อป้องกันการโจรกรรม การเกิดอัคคีภัย และจัดระเบียบการจราจรด้านการเข้า-ออกของสำนักงานประกันสังคม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

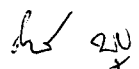
๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบหน่วยงานรัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานยืนยันจากหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้าง พร้อมสำเนาสัญญา



๔. ขอบเขตและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการดูแลรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณสำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานคนละ ๑๒ ชั่วโมง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด โดยปฏิบัติงาน ๒ ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์

(๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารและจุดต่างๆ จำนวน ๑๗ คน (ผู้ชาย ๑๑ คน ผู้หญิง ๖ คน) ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์

ผลัดที่ ๒ (กลางคืน) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์

(๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารและจุดต่างๆ จำนวน ๑๐ คน ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารเก็บเอกสารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ (บางขุนเทียน) เลขที่ ๘๓/๑-๔ ถนนพระราม ๒ แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานคนละ ๑๒ ชั่วโมง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด โดยปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์

ผลัดที่ ๒ (กลางคืน) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์

๔.๓ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยดังนี้

- มีสัญชาติไทย

- อายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๐ ปี

- วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความสามารถอ่านออกและเขียนได้

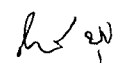
- หนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรม

ที่นายทะเบียนกลางรับรอง

- เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เป็นผู้พิการ ไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติด

- ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์เครื่องมือดับเพลิง ประเภทที่ติดตั้งภายในสำนักงานฯ ของสำนักงานได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยในผลัดกลางคืนต้องมีไฟฉายประจำกายระหว่างปฏิบัติงานทุกคน



๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการควบคุมความปลอดภัย เพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สิน โดยจัดทำบัตรเข้า - ออก เพื่อควบคุมการนำพาหระเข้า-ออก ภายในสำนักงานประกันสังคม และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมก่อน

๔.๖ กรณีที่ทรัพย์สินของสำนักงานหรือทรัพย์สินที่สำนักงานต้องดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยเกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ชาร์จไฟ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง สำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ เครื่อง

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนหรือมาตรการรักษาความปลอดภัยที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยปฏิบัติงานตามจุดที่สำนักงานกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคน

๔.๙ การจัดส่งพนักงานเข้าทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติ รายชื่อและเอกสารของพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาต ให้สำนักงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประชาชน

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา

๓) ประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และต้องไม่มีประวัติอาชญากรรมและประวัติเสพยาเสพติดมาก่อน

๔) เอกสารการตรวจหาสารเสพติด

๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ
ณ วันลงนามในสัญญา

๖) สำเนาการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรม
ที่นายทะเบียนกลางรับรอง

๗) รูปถ่ายขนาด ๒” จำนวน ๒ รูป

๔.๙.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย ทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๙.๓ ในกรณีที่สำนักงานได้ตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน ไม่ครบในแต่ละผลัดตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยทดแทนโดยทันที ให้ครบจำนวนตามข้อ ๔.๑ หากผู้รับจ้างยังเพิกเฉย สำนักงานสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๔.๙.๔ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเล่นการพนันหากตรวจพบจะดำเนินการส่งกลับ และให้จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่มาทดแทนโดยทันที

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ดังนี้

๔.๑๐.๑ วิทยุสื่อสารที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จำนวน ๒๑ เครื่อง

๔.๑๐.๒ แบตเตอรี่สำรองพร้อมอุปกรณ์ชาร์จไฟ จำนวนอย่างละ ๒๑ ชุด

๔.๑๐.๓ จักรยาน จำนวน ๔ คัน

๔.๑๐.๔ กระบองจรรยาไฟ ๔ อัน

๔.๑๐.๕ เสื้อจรรยา ๑๓ ตัว

๔.๑๐.๖ เสื้อกันฝนและรองเท้าบูท จำนวน ๑๓ ชุด

๔.๑๐.๗ กระจกตรวจใต้ท้องรถ จำนวน ๒ อัน

๔.๑๐.๘ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ ตัน จำนวน ๔ ชุด

- ๔.๑๐.๙ บัตรผ่านเข้า – ออก อาคาร จำนวน ๔ อาคารๆ ละ ๑๐๐ ใบ รวม ๔๐๐ ใบ
- ๔.๑๐.๑๐ บัตรผ่านเข้า – ออกภายในพื้นที่สำนักงาน จำนวน ๒๐๐ ใบ
- ๔.๑๐.๑๑ จัดให้มีนาฬิกายาม
- ๔.๑๐.๑๒ ไฟฉายสำหรับผลัดกลางคืน จำนวน ๑๑ อัน

หมายเหตุ: เครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนส่วนที่เสียหายให้เพียงพอตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์และเดือนสิงหาคม พร้อมแจ้งผลการตรวจให้สำนักงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันตรวจ และกรณีเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่ จะต้องแนบผลการตรวจหาสารเสพติดแสดงให้สำนักงานทราบทุกครั้ง และในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมมีข้อสงสัยว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยติดสารเสพติด สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยไปตรวจหาสารเสพติดและส่งผลตรวจให้สำนักงานประกันสังคมทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติด

๔.๑๒ กรณีผู้รับจ้างอยู่ในข่ายบังคับที่กฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคมให้ถูกต้องครบถ้วน และจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้องจะถือเป็นเงื่อนไขในการบอกยกเลิกสัญญาได้เช่นกัน

๔.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงเมื่อพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจทั้งกลางวันและกลางคืนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอเพื่อมาเสริมหรือทดแทนในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองเพิ่มให้ตามความจำเป็น กรณี ลากิจ ลาป่วย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและป้องกันการอยู่เวรเกินกำหนด

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจเสนอแนะแก้ไขและปรับปรุงแผนการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดอ่อนหลวม ที่อาจเกิดความไม่สงบเรียบร้อยของสำนักงานได้

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจของผู้รับจ้างเข้าประเมินผลการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อรับทราบข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและสายตรวจเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสม

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจหรือตัวแทนเป็นผู้ควบคุมคุณภาพ และจัดให้มีการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมและกระตุ้นให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๒๐ กรณีเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่ทดแทนบุคคลเก่า ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามข้อ ๔.๙.๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน



๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งาน รวมถึงให้ทดลองปฏิบัติจริง เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีความรู้เรื่องการดับเพลิง และสามารถจะแก้ไขสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ลงได้

๔.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร (คลื่นสั้น) และการต่อสู้เพื่อป้องกันตัว ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรู้จักใช้เครื่องใช้บางชนิด เช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกรื้อ

๔.๒๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๔.๒๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้มีการลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามแบบฟอร์มการลงชื่อปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้และนำส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน

๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีบัตรพนักงานติดหน้าอกเสื้อให้เห็นเด่นชัดขณะปฏิบัติงาน

๔.๒๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของตน ให้มีความเคารพเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติผิดระเบียบวินัยผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ได้ทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒๗ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลเก็บรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนกรณีเกิดเสียหายให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามสัญญาจ้างและทันตามเวลาที่กำหนด

๔.๒๘ ผู้รับจ้างต้องส่งผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมประชุมกับตัวแทนผู้ว่าจ้างทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อเป็นการประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. ระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๑ ห้ามดื่มสุราก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ห้ามสูบบุหรี่โดยเปิดเผยและบริเวณพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟเด็ดขาด

๕.๓ ห้ามเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

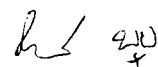
๕.๔ ห้ามอ่านหนังสือและใช้โทรศัพท์มือถือถือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ยกเว้นการส่งข้อความรายงานเหตุการณ์ในกลุ่มไลน์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการ)

๕.๕ ห้ามนั่งไขว่ห้างในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๖ ห้ามทำความรู้จักหรือให้ความสนิทสนมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเจตนาจำเป็น เพราะอาจทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๗ ห้ามกั๊ยมเงินกับเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๕.๘ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยทิ้งจุดรักษาความปลอดภัยที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด หากยังไม่มีผู้รับผิดชอบผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทน



- ๕.๙ ห้ามไว้ผมยาวต้องตัดผมทรงและห้ามไว้หนวดเคราโดยเด็ดขาด
- ๕.๑๐ ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันหรือกระทำตัวไม่เหมาะสมในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๑๑ ห้ามจับกลุ่มรวมกันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๒ คนขึ้นไป ยกเว้นในจุดนั้นมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป
- ๕.๑๒ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามกฎระเบียบที่บริษัทของผู้รับจ้างกำหนดไว้และใส่เครื่องแบบและอุปกรณ์ต่างๆด้วยความสะอาดเรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา
- ๕.๑๓ ต้องพุดจาสุภาพอ่อนน้อมต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง
- ๕.๑๔ ต้องรักษาระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๕.๑๕ ต้องเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่เข้า-ออกตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- ๕.๑๖ ต้องถึงหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาทำงานอย่างน้อย ๑๕ นาที
- ๕.๑๗ ต้องรวมพลเข้าแถวทุกครั้งก่อนอย่างน้อย ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่สายตรวจเป็นผู้ดำเนินการรวมพล
- ๕.๑๘ ต้องไม่นั่งหรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๑๙ ต้องไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด
- ๕.๒๐ ต้องเชื่อฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชาของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๖.๑ ต้องมีการแลกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารและจุดบันทึกรายงานประจำวัน เพื่อการรักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้า-ออกสำนักงาน
- ๖.๒ ต้องดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๓ ต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันจากสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันของผู้ว่าจ้างกำหนดแยกเป็น ๒ ผลัด ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้างทราบในแต่ละวัน และเพื่อรวบรวมประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน
- ๖.๔ ต้องสรุปบันทึกเหตุการณ์ต่างๆในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดทั้ง ๒ ผลัด และสรุปสถิติรถยนต์เข้า-ออก และจุดในบริเวณต่างๆ ภายในสำนักงานประกันสังคมในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ เพื่อนำส่งเป็นสรุปรายงานประจำทุกเดือน
- ๖.๕ ต้องดูแลป้องกันประตูผ่านทางเข้า - ออกสำนักงานของผู้ว่าจ้างและบริเวณที่รับผิดชอบ รวมถึงตรวจสอบบุคคลภายนอกโดยการแลกบัตรผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะทุกชนิด
- ๖.๖ ต้องจัดทำมาตรการตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า-ออกพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๖.๗ ต้องตรวจสอบและดูแลช่องทางประตู - หน้าต่าง และไฟแสงสว่างที่เปิดทิ้งไว้หรือกรณีอื่นที่ผู้ว่าจ้างขอให้ตรวจสอบดูแล รวมถึงสอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป



๖.๘ ต้องจัดการจราจรในช่วงโมงเร่งด่วนบริเวณประตูทางเข้าและประตูทางออกสำนักงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. ช่วงเย็นตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น.

๖.๙ ต้องจัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและระเบียบการจอดรถภายในบริเวณสำนักงานประกันสังคม

๖.๑๐ กรณีมีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่กรณีทราบและบันทึกเหตุการณ์ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดอย่างละเอียดทุกครั้ง

๖.๑๑ ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่รถผู้บริหารระดับสูง

๖.๑๒ สำรวยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้ายรายงานให้ผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบเมื่อครบรอบเดือนหรือภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๖.๑๓ ต้องรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๗. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญเสียที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการ หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้าง เป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เกิดการเสียหายขึ้นทุกประการ

๘. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

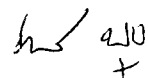
ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในจังหวัดนนทบุรีต่อคนต่อวัน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันอีกร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และหรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่แทนหรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๘.๒ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างรวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๘.๓ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๘.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๘.๑-๘.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

 ๔๒๐
+

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑๒. การจ่ายเงิน


การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน จะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานนั้นเรียบร้อยแล้ว


๑๓. วงเงินในการดำเนินการ


วงเงินในการจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๗๖๔,๘๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

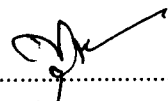
๑๔. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ


กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๐ โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๐๖๕๘


.....กรรมการ
(นายณัฐเวทย์ พุกกะณะสุต)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางสาวจาวิกา สีสานนท์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....กรรมการ
(นางกาญจนา อีรามนตร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....กรรมการ
(นายศุทาเดช โธณวัชรนนท์)
พนักงานขับรถยนต์ ส๒


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายฉัตรชัย พัฒนะศิริ)
นายช่าง ๓