ขอบเขตของงานจ้างโครงการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม มีระบบสารสนเทศจำนวนมาก อีกทั้งจำนวนผู้ประกันตนที่มีมากถึง ๒๔.๘ ล้านคน โดยประมาณ และเทคโนโลยีที่ปัจจุบันได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลทำให้สำนักงานประกันสังคมต้องมีภาระหน้าที่ในการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพที่ดีและเพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้ประกันตน นายจ้าง สถานประกอบการ สถานพยาบาล และหน่วยงานภาครัฐ อยู่ตลอดเวลา รวมถึงกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ (Incident) จะต้องแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที ซึ่งบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคม ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ดังนั้นเพื่อให้สำนักงานประกันสังคมมีกลไกในการสนับสนุนความต้องการดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดจ้างบุคลากรภายนอกที่มีองค์ความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุนการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการงานประกันสังคมแก่ผู้ประกันตน นายจ้าง สถานประกอบการ สถานพยาบาลและหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในการให้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้มีความชำนาญ และความเชี่ยวชาญ เข้ามาบริหารจัดการ สนับสนุนการทำงาน การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแก้ไขระบบสารสนเทศทุกระบบงานของสำนักงานประกันสังคม ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานประกันสังคม ณ วันมีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้ นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจาณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญญาชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณีประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๖. กรณีตามข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านใดด้านหนึ่งหรือรวมกัน ดังนี้

๓.๑๕.๑ ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Computer Server)

๓.๑๕.๒ ด้านอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External SAN Storage)

๓.๑๕.๓ ด้านอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร (Network Device) และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Device)

โดยเป็นผลงานตามสัญญาที่มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) หากเป็นผลงานที่นำมารวมกันต้องไม่เกิน ๑ สัญญาต่อด้าน ซึ่งต้องเป็นผลงานที่มีการส่งมอบงาน และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง มาพร้อมกับเอกสารการยื่นเสนอราคา

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมายื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมการหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อยไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงินไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง

๕.๑ คำนิยาม

การบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ หมายถึงการจัดบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานของการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ทั่วไป

๕.๒ ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างโครงการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างโครงการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดสำนักงานประกันสังคม	คุณสมบัติที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงาน หรือแผนการบำรุงรักษา มาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ

๕.๒.๓ การบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมเห็นสมควร หรือเพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานประกันสังคมสามารถบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานประกันสังคม

๕.๒.๔ หลังจากสิ้นสุดสัญญา หากสำนักงานประกันสังคมยังไม่ได้คู่สัญญาใหม่ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างให้บริการไม่เกินอัตราเดิมในสัญญา

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม เพื่อรายงานผลการดำเนินการ รวมถึงอุปสรรค และปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข การเปลี่ยนแปลงในระบบ ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการร่วมกับสำนักงานประกันสังคม ในการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์โดยศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองจะต้องสามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนด Business Impact Analysis (BIA) นับจากเกิดเหตุภัยพิบัติ (Disaster)

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลที่จะเกิดขึ้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักซึ่งจะประกอบด้วยการสำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และเก็บไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้ในกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติ (Disaster)

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม ปรับปรุงเอกสารแผนการกอบกู้ระบบคอมพิวเตอร์ (Disaster Recovery Plan - DRP) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตลอดอายุสัญญา และต้องร่วมทำการทดสอบแผนการกอบกู้ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยต้องจัดส่งรายงานผลการกอบกู้ภัยพิบัติภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ทดสอบแผนการกอบกู้ระบบ

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องทบทวน ปรับปรุง ขั้นตอนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในศูนย์ฯ รวมถึงคู่มือและการตั้งค่าการตอบสนองภัยคุกคาม และการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Security Playbook) ให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้มีศูนย์บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Help Desk) ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการไม่น้อยกว่า ๑๖ คู่สายในเวลาเดียวกัน และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.

๕.๒.๑๑ ขอบเขตงานของบุคลากรปฏิบัติงานบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

๒) งานจัดการระบบสารสนเทศ (IT Application Management)

๓) งานจัดการโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure Management)

๔) งานจัดการระบบฐานข้อมูล (IT Database Management)

๕) งานดูแลการประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ (Data Center Operations)

๖) งานจัดการความมั่นคงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย (IT Security and Network Management)

๗) งานส่งเสริมการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Help Desk)

๘) งานเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (SOC)

๕.๒.๑๒ บุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหามาทั้งหมดต้องปฏิบัติงานอยู่ภายใต้ การกำกับควบคุมดูแล และการสั่งการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานประกันสังคม

๕.๒.๑๓ บุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหามาปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์คอมพิวเตอร์ แต่ละตำแหน่งจะต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานประกันสังคม หรือสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคม

๕.๒.๑๔ กรณีที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงบุคลากร หรือจัดหาบุคลากรทดแทนในตำแหน่งที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ กรณีขาด หรือลา ต้องได้รับการอนุมัติ จากสำนักงานประกันสังคมก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมเพียงพอ ต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบสารสนเทศ ในการบันทึกรับแจ้ง ติดตาม และออกรายงาน การบำรุงรักษา ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบระบบสารสนเทศดังกล่าว โดยมีรายงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) รายงานการตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับกรณีทำ Preventive Maintenance (PM) โดยมีรายละเอียดตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด เช่น ชนิดอุปกรณ์ หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) วันเวลาที่เข้าตรวจ ผลของการตรวจเช็คการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ แยกเป็นรายการ พร้อมทั้งลงชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบหรือผู้แทน

๒) รายงานการรับแจ้งปัญหา และการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่รับแจ้งดังกล่าวสำหรับกรณีการทำ Corrective Maintenance (CM) โดยมีรายละเอียด เช่น ชนิดอุปกรณ์ หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่ถึงสำนักงานที่อุปกรณ์ชำรุด วันเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ สาเหตุการเสียรายละเอียดการแก้ไข (กรณีนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำรองมาทดแทนชั่วคราว ต้องมีรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำไปซ่อมภายนอกหน่วยงานและระยะเวลาที่นำอุปกรณ์นั้นส่งคืน) ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและผู้รับแจ้ง

๕.๒.๑๗ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ในการขอปรับเปลี่ยน หรือขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน หากบุคลากรดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ หรือไม่ยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายตามสายงานบังคับบัญชา หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนโดยเร่งด่วน ซึ่งหากไม่สามารถจัดส่งบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานได้ครบตามกำหนดเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน (เดือน) ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้หักค่าจ้างตามเวลาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ และต้องยินยอมจ่ายค่าปรับตามเวลาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วย

๕.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนโดยจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร
๒) รายงานวิเคราะห์การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
๓) รายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น สาเหตุของปัญหา การแก้ไขปัญหา รวมทั้งแนวทางการป้องกัน
๔) รายงานสภาพ และวิเคราะห์ผลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของอุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัย
๕) รายงานการเปลี่ยนแปลง Policy และ Configuration พร้อมคำอธิบายในระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย
๖) รายงานทะเบียนคุมระบบคอมพิวเตอร์
๗) รายงาน IT Help desk โดยสรุปจำนวนปัญหาที่ได้ถูกแก้ไข รวมถึงรายละเอียดของปัญหาและการแก้ไขในกรณีที่สามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้จะต้องออกรายงานแสดงถึงสถานะรวมถึงผู้รับผิดชอบของปัญหานั้นๆ
๘) รายงานสรุปผลการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์
๙) รายงานอื่นตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๕.๓ ข้อกำหนดทางด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนด จำนวน ๖๒ อัตรา โดยทำหน้าที่ใน ๘ งานหลัก ดังนี้

ลำดับ	งานหลัก	เวลาปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	อัตรา (คน)
๑.	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ อัตรา	๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	สำนักงานประกันสังคม	๑
๒.	งานจัดการระบบสารสนเทศ (IT Application Management) ๒.๑ ตำแหน่ง IT Application Manager จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ ตำแหน่ง IT Application Specialist จำนวน ๒ อัตรา	๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	สำนักงานประกันสังคม	๓
๓.	งานจัดการโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure Management) ๓.๑ ตำแหน่ง System Manager จำนวน ๑ อัตรา ๓.๒ ตำแหน่ง Senior Middleware & DevOps จำนวน ๒ อัตรา ๓.๓ ตำแหน่ง Senior System จำนวน ๓ อัตรา	๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	สำนักงานประกันสังคม	๖
๔.	งานจัดการระบบฐานข้อมูล (IT Database Management) ๔.๑ ตำแหน่ง Senior Database จำนวน ๑ อัตรา ๔.๒ ตำแหน่ง Database Administrator จำนวน ๓ อัตรา	๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	สำนักงานประกันสังคม	๔
๕.	งานดูแลการประมวลผลระบบงานคอมพิวเตอร์ (Data Center Operations) ๕.๑ ตำแหน่ง Operation Manager จำนวน ๑ อัตรา	๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	สำนักงานประกันสังคม	๒๑
	๕.๒ ตำแหน่ง Operator Tier ๒ จำนวน ๖ อัตรา ๕.๓ ตำแหน่ง Operator Tier ๑ จำนวน ๑๔ อัตรา	๒๔ ชม. X ๗ วัน (โดยแบ่งเป็น ๓ รอบการทำงาน รอบละ ๘ ชม.)	สำนักงานประกันสังคม	
๖.	งานจัดการความมั่นคงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย (IT Security and Network Management) ๖.๑ ตำแหน่ง Network & Security Manager จำนวน ๑ อัตรา ๖.๒ ตำแหน่ง Senior Network Specialist จำนวน ๒ อัตรา ๖.๓ ตำแหน่ง Senior Security Specialist จำนวน ๑ อัตรา	๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	สำนักงานประกันสังคม	๔
๗.	งานส่งเสริมการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Help Desk) ๗.๑ ตำแหน่ง Help Desk Manager จำนวน ๑ อัตรา ๗.๒ ตำแหน่ง Senior Help Desk Support จำนวน ๒ อัตรา ๗.๓ ตำแหน่ง Help Desk Support จำนวน ๑๖ อัตรา	๐๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.	สถานที่ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สปส. ทั้งนี้ สปส. สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้จากสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือผ่านระบบ Monitor หรือ CCTV	๑๙
๘	งานเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (SOC) ๘.๑ ตำแหน่ง SOC Manager จำนวน ๑ อัตรา ๘.๒ ตำแหน่ง SOC Tier ๒ จำนวน ๑ อัตรา ๘.๓ ตำแหน่ง SOC Tier ๑ จำนวน ๒ อัตรา	๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	สำนักงานประกันสังคม	๔

หมายเหตุ :

๑. กรณีสำนักงานประกันสังคมมีความจำเป็น ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บุคลากรในโครงการปฏิบัติงานนอกเหนือวัน เวลา ที่กำหนดได้

๒. เจ้าหน้าที่ ที่เข้าปฏิบัติงานจะต้องมีการลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงาน

๕.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงาน : บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการและประสานงานระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงาน และข้อกำหนดของฝ่ายต่างๆ ภายใต้ระยะเวลา และทรัพยากรที่กำหนด รวมไปถึงวางแผน มอบหมาย ควบคุม ติดตามผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ประสานงาน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านคอมพิวเตอร์ อาทิ Programming, DBA, Network และ Operating System หรือมีประสบการณ์เทียบเท่ากับงานในตำแหน่งนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓.๒ งานจัดการระบบสารสนเทศ (IT Application Management) จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย ดังนี้

๕.๓.๒.๑ ตำแหน่ง IT Application Manager จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงาน : บริหารงาน ควบคุม วางแผน รวมไปถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์ ในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับ Infrastructure รวมถึงให้การสนับสนุนช่วยเหลือในด้านการบริหารจัดการ การออกแบบ การวางระบบ และร่วมวางแผนพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานร่วมกัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานประกันสังคม

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านการเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานและฐานข้อมูล และ/หรือมีประสบการณ์เทียบเท่ากับงานในตำแหน่งนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓.๒.๒ ตำแหน่ง IT Application Specialist จำนวน ๒ อัตรา

๑) ขอบเขตงาน : ให้คำปรึกษา ออกแบบ และตรวจสอบการวางระบบงาน ในส่วนของการใช้งานทรัพยากรให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานของระบบ รวมไปถึงการวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานของระบบเพื่อหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เหมาะสมกับระบบงานของสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านการเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานและฐานข้อมูล หรือมีประสบการณ์เทียบเท่ากับงานในตำแหน่งนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) ขอบเขตงาน : ให้คำปรึกษา ออกแบบ และตรวจสอบการวางระบบงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบ และเหมาะสมกับการทำงาน รวมไปถึงการให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบงานที่เกิดขึ้น พร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการทำงาน รวมถึงหลักเกณฑ์การใช้งานของระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานกับส่วนงานต่างๆ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน และฐานข้อมูล

ประสบการในการทำงาน : เทียบเท่ากับงานในตำแหน่งนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านระบบ หรืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

๕.๓.๓ งานจัดการโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure Management) จำนวน ๖ อัตรา ประกอบด้วย ดังนี้

๕.๓.๓.๑ ตำแหน่ง System Manager จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงาน : บริหารงาน ควบคุม ดูแลการทำงานด้านโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผน ตรวจสอบ ให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ เสนอแนะแนวทางการป้องกัน ประเมินการใช้งานทรัพยากร (System resource) โดยนำข้อมูลทรัพยากรการใช้งาน ระบบฐานข้อมูล มาทำการวิเคราะห์ดูแนวโน้มการใช้งาน เพื่อรองรับการขยายระบบในอนาคตและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำรายงานการวิเคราะห์การใช้งานทรัพยากร ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ รวมถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงอุปกรณ์ต่างๆ ตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนด

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ มีความรู้เกี่ยวกับ LAN, WAN, Database, Operating System, ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage)

ประสบการณ์ในการทำงาน : เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ งานสารสนเทศ หรือโครงการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓.๓.๒ ตำแหน่ง Senior Middleware และ DevOps จำนวน ๒ อัตรา

ขอบเขตงาน : ตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาการทำงานของระบบสารสนเทศที่เกิดขึ้น นำมาเสนอ แนะนำ พร้อมปรับปรุงการตั้งค่าการทำงานของระบบเพื่อรองรับการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัย แก้ไขช่องโหว่ต่างๆ ของระบบ และสามารถวิเคราะห์การใช้งาน แนวโน้ม รวมไปถึงให้การสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ มีความรู้เกี่ยวกับ LAN, WAN, Database, Operating System, ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage)

ประสบการณ์ในการทำงาน : เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ งานสารสนเทศ หรือโครงการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓.๓.๓ ตำแหน่ง Senior System จำนวน ๓ อัตรา

ขอบเขตงาน : ตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาการทำงานทรัพยากร (System Resource) ที่เกิดขึ้น เสนอแนะนำ วางแผน ปรับปรุงการตั้งค่าการทำงานของระบบ วิเคราะห์แนวโน้มการใช้งานระบบ ให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ควบคุมและกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน พร้อมการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงให้การสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ มีความรู้เกี่ยวกับ LAN, WAN, Database, Operating System, ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage)

ประสบการณ์ในการทำงาน : เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ งานสารสนเทศ หรือโครงการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓.๔ งานจัดการระบบฐานข้อมูล (IT Database Management) จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย ดังนี้

๕.๓.๔.๑ ตำแหน่ง Senior Database จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงาน : ควบคุม ตรวจสอบ สถานะการใช้งานฐานข้อมูล (Database) ของระบบงานต่างๆ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบให้เป็นไปตามมาตรฐาน ประเมินการใช้งานของระบบโดยนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ ดูแนวโน้มการใช้งานเพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำรายงานการวิเคราะห์การใช้งาน Database การแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น แนวทางการป้องกัน และข้อเสนอแนะ

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านการพัฒนา บำรุงรักษา และบริหารฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓.๔.๒ ตำแหน่ง Database Administrator จำนวน ๓ อัตรา

ขอบเขตงาน : ดูแล ตรวจสอบสถานะ แก้ไขปัญหา การทำงานของ Database ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทำรายงานสรุปปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตรวจสอบการสำรอง และการกู้คืนข้อมูล Database สรุปปัญหาการใช้งาน Database และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการป้องกัน และข้อเสนอแนะ

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านการพัฒนา บำรุงรักษา และบริหารฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓.๕ งานดูแลการประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ (Data Center Operations) จำนวน ๒๑ อัตรา ประกอบด้วย ดังนี้

๕.๓.๕.๑ ตำแหน่ง Operation Manager จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงาน : บริหารงาน กำหนดนโยบาย วิเคราะห์ ควบคุมคุณภาพการทำงานของงานในส่วนปฏิบัติการ (Operation) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมไปถึงการปรับปรุง ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนของ Operator และตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้งปัญหาให้ถูกต้อง เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านการปฏิบัติการ และ หรือมีประสบการณ์เทียบเท่ากับงานในตำแหน่งนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓.๕.๒ ตำแหน่ง Operator Tier ๒ จำนวน ๖ อัตรา

ขอบเขตงาน : สนับสนุนการปฏิบัติงาน Operation และกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของ Operator Tier ๑ ภายในทีมให้เป็นไปตามกระบวนการทำงาน (Process) ที่ถูกต้อง พร้อมตรวจสอบ และวิเคราะห์หากมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่เกิดขึ้น (Incident) เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านการปฏิบัติการ และ/หรือมีประสบการณ์เทียบเท่ากับงานในตำแหน่งนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓.๕.๓ ตำแหน่ง Operator Tier ๑ จำนวน ๑๔ อัตรา

ขอบเขตงาน : ดูแล ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง ระบบสารสนเทศต่างๆ รวมไปถึงการทำงานของอุปกรณ์ Facility ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถคงสถานะปกติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง แต่หากมีเหตุการณ์ไม่คาดคิดเกิดขึ้น (Incident) ต้องดำเนินการส่งต่อปัญหานั้นไปยังกลุ่มผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข และติดตามผล รวมไปถึงดูแลเรื่องการสำรองข้อมูล (Backup) และงานประมวลผล (Batch) ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านการปฏิบัติการ และ/หรือมีประสบการณ์เทียบเท่ากับงานในตำแหน่งนี้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓.๖ งานจัดการความมั่นคงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย (IT Security and Network Management) จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย ดังนี้

๕.๓.๖.๑ ตำแหน่ง Network & Security Manager จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงาน : บริหารงาน ควบคุม วางแผน ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา พร้อมประเมินการใช้งานทรัพยากรเครือข่ายให้เพียงพอต่อการใช้งาน รวมไปถึงการประเมินความสามารถของอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัยให้สามารถป้องกันการเข้าถึงระบบเครือข่ายและการถูกโจมตีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นของระบบเครือข่ายที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนงานระบบเครือข่าย และส่วนงานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงานประกันสังคม

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : การดูแล บริหารจัดการ และการ Monitoring ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓.๖.๒ ตำแหน่ง Senior Network Specialist จำนวน ๒ อัตรา

ขอบเขตงาน : ให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ปรับการตั้งค่า และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ภายในส่วนงานระบบเครือข่าย รวมไปถึงให้การสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในส่วนงานระบบเครือข่ายให้เป็นไปตามนโยบายการทำงาน

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : การดูแล บริหารจัดการ และการ Monitoring ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓.๖.๓ ตำแหน่ง Senior Security Specialist จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงาน : ให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ภายในส่วนงานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย พร้อมตรวจสอบ ควบคุม และปรับปรุง Policy ในการเข้าถึงระบบ รวมไปถึงให้การสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในส่วนงานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า สาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : การดูแลระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านระบบ หรืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

๕.๓.๗ งานส่งเสริมการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Help Desk) จำนวน ๑๙ อัตรา ประกอบด้วย ดังนี้

๕.๓.๗.๑ ตำแหน่ง Help Desk Manager จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงาน : บริหารงาน ควบคุมคุณภาพการทำงาน มอบหมายงาน กำหนดนโยบายการทำงาน ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนของ Help Desk และตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้งปัญหาให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านการประสานงานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือมีประสบการณ์เทียบเท่ากับงานในตำแหน่งนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓.๗.๒ ตำแหน่ง Senior Help Desk Support จำนวน ๒ อัตรา

ขอบเขตงาน : สนับสนุนการทำงานของ Help Desk Support เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลที่มีการบันทึกการรับแจ้งปัญหาในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ติดตามสถานะและประสานงานกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา เพื่อสรุปจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านการประสานงาน และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือมีประสบการณ์เทียบเท่ากับงานในตำแหน่งนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓.๗.๓ ตำแหน่ง Help Desk Support จำนวน ๑๖ อัตรา

ขอบเขตงาน : ให้บริการรับแจ้งปัญหา และให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยมีการบันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้ง หากในกรณีที่เจ้าหน้าที่ Help Desk Support ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ต้องดำเนินการส่งต่อปัญหานั้นไปยังกลุ่มผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข และติดตามผล

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านการประสานงาน และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓.๘ งานเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (SOC) จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย ดังนี้

๕.๓.๘.๑ ตำแหน่ง SOC Manager จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงาน : บริหารงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในการตรวจพบเหตุการณ์ และ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ควบคุมคุณภาพการทำงานของการเฝ้าระวัง และรับมือภัยคุกคามให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมไปถึงการบริหารจัดการ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมติดตาม และอัปเดตข้อมูลของอุปกรณ์ที่ใช้ในศูนย์กลางเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการใช้งานอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ประจำเดือน

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านเฝ้าระวังและวิเคราะห์ข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (Security Operation Center) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ต้องมีประกาศนียบัตร (Certificate) ของ CEH หรือ IRCA Certified ISMS (ISO27001) Lead Auditor หรือ CISSP หรือ CISA หรือ CompTIA Security+ หรือ CompTIA Network+

๕.๓.๘.๒ ตำแหน่ง SOC Tier ๒ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงาน : ตรวจสอบ วิเคราะห์ เหตุการณ์ความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการประสานจาก SOC Tier ๑ พร้อมให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา และดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม ในการแก้ไขเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงติดตามข้อมูลด้านความปลอดภัยและข่าวกรองภัยคุกคามใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านเฝ้าระวังและวิเคราะห์ข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operation Center) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ต้องมีประกาศนียบัตร (Certificate) ของ CEH หรือ GCIH หรือ CISSP หรือ CISA หรือ CompTIA Security+ หรือ CompTIA Network+

๕.๓.๘.๓ ตำแหน่ง SOC Tier ๑ จำนวน ๒ อัตรา

ขอบเขตงาน : ตรวจสอบวิเคราะห์ และรายงานเพื่อแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติที่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยตรวจพบในเชิงบวก โดยจัดลำดับความสำคัญ และบันทึกเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ได้รับการแจ้งเตือนยืนยันความถูกต้อง และทำการบันทึกกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม ให้คำแนะนำเบื้องต้นในการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ต้องส่งต่อเหตุการณ์ไปยัง SOC Tier ๒ พร้อมจัดทำรายงานสรุปรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน รวมถึงติดตามข้อมูลด้านความปลอดภัยและข่าวกรองภัยคุกคามใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

คุณสมบัติขั้นต่ำ : จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประสบการณ์ในการทำงาน : ด้านเฝ้าระวังและวิเคราะห์ข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (Security Operation Center) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ต้องมีประกาศนียบัตร (Certificate) ของ CompTIA Security+ หรือ CompTIA Network+ หรือ CySA+

๕.๓.๙ บุคลากรที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม ทั้ง ๖๒ อัตรา ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ในแต่ละด้าน อย่างน้อย ๒ คน ดังต่อไปนี้

๑) ประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านซอฟต์แวร์ Hypervisor
๒) ประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS)
๓) ประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์เครือข่าย
๔) ประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านระบบหรืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

๕.๔ เงื่อนไขในการรักษาความลับของข้อมูลหรือเอกสาร และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๕.๔.๑ การรักษาความลับ ให้มีผลนับแต่วันที่ทำสัญญานี้ และมีผลอยู่ตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลา หรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับข้อมูลตลอดระยะเวลาสัญญา และหลังจากเสร็จสิ้นสัญญา โดยข้อมูลทั้งหมด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับรู้เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ให้ถือเป็นความลับที่ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นเป็นอันขาด รวมถึงการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่ให้เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่น หากผู้รับจ้างละเมิดข้อตกลงนี้ สำนักงานประกันสังคม มีสิทธิดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้รับจ้างได้

๕.๔.๓ หากผู้รับจ้างนำข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ไปเผยแพร่หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม หรือเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ด้วยความประมาท เลินเล่อ สำนักงานประกันสังคม มีสิทธิดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้รับจ้างได้

๕.๔.๔ การเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องเป็นไปตามนโยบาย และข้อปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคม โดยต้องมีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงาน และรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล หากผู้รับจ้างพบเจอเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เกิดขึ้นกับข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงาน ต้องแจ้งหน่วยงานของสำนักงานที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานโครงการให้ทราบทันที

๕.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) รายละเอียดตามหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน การจ้างตามสัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๒ (สิบสอง) งวดรายเดือน โดยให้งวดงานที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินถัดจากเดือนที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา และให้นับงวดงานต่อเนื่องกันเป็นรายเดือนจนครบจำนวน ๑๒ งวด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานของแต่ละงวดให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ของงวดงานนั้น

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ ๕๒,๒๐๑,๐๐๐ บาท (ห้าสิบสองล้านสองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

การขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายงานการบำรุงรักษา (Service Report) ให้กับสำนักงานประกันสังคมก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จึงสามารถขอเบิกเงินค่าจ้างในงวดเดือนนั้นๆ ได้ โดยในรายงานการบำรุงรักษา ต้องระบุถึง ตารางเวลาการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ชื่อผู้ปฏิบัติงาน เวลาที่ปฏิบัติงาน เอกสารแจ้งซ่อม และเอกสารแก้ไขรายการแจ้งซ่อม ซึ่งแสดงถึงวันเวลาที่ได้รับแจ้ง เรื่องที่ได้รับแจ้ง วิธีการในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงรายละเอียดรายการในระบบ เพื่อแสดงถึงภาระงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีบุคลากรที่มาปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบเวลาของแต่ละงวดงาน (เดือน) ตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้สำนักงานประกันสังคม คิดค่าปรับรายชั่วโมงต่อคน ในอัตราร้อยละ ๐.๓๕ (ศูนย์จุดสามห้า) ของราคาค่าจ้างรายเดือนตามสัญญาเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๑๐.๒ สำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิ์ที่จะยึดหลักค้ำประกันสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ ในระบบของสำนักงานประกันสังคมหากสำนักงานประกันสังคมพิจารณาแล้วว่าเกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐.๓ หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อื่นใด ของสำนักงานประกันสังคมที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้ เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ อันเนื่องมาจากการดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการแก้ไขปรับปรุง หรือจัดหาให้ใหม่ โดยความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ หรือชดใช้ราคาระบบในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไม่อาจจัดหาระบบดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่สำนักงานประกันสังคมภายในเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด นับตั้งแต่เวลาที่สำนักงานประกันสังคมบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบหรืออุปกรณ์มาชดใช้แทน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ต่อวัน จนกว่าสำนักงานประกันสังคมบอกเลิกสัญญาและหากสำนักงานประกันสังคมต้องใช้ระบบที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่าย เพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนสำนักงานประกันสังคม และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

กรณีมีเงินค่าปรับมากกว่าค่าจ้างในงวดงานนั้น ให้นำเอาเงินค่าปรับนั้นมาหักออกจากเงินที่ต้องจ่ายในงวดงานถัดไป สำหรับเงินค่าปรับงวดสุดท้ายให้หักออกจากเงินหลักค้ำประกันสัญญา

<u>หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม</u>

ทำที่ .....
วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ทำงานในตำแหน่ง .....ของบริษัท.....อันเป็นบริษัทเอกชน ซึ่งเข้ามาดำเนินการโครงการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานประกันสังคม ขอแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลต่อสำนักงานประกันสังคมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าฯ จะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ รายละเอียดทางเทคนิค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสารหรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดของสำนักงานประกันสังคม อันข้าพเจ้าฯ ได้รับมาเนื่องจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคม โดยจะรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าฯ จะไม่กระทำหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๓ หากข้าพเจ้าฯ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ รวมทั้งบุคคลอื่นใด ซึ่งได้ทราบข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมจากข้าพเจ้าฯ โดยมิชอบ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดตามกฎหมายทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้อ ๔ หนังสือฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และมีผลตลอดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด=

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคม

..... ผู้ยินยอมตกลง
(.....)
..... พยาน
(.....)
..... พยาน
(.....)