



สรุปผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2564

ภายใต้แผนปฏิบัติราชการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานประกันสังคม ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔
ภายใต้แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานประกันสังคม ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
(ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ/แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลของ องค์กรให้มี ประสิทธิภาพและ ทันสมัย	๑) โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานให้ ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร
	๒) โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงาน ประกันสังคมตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร
	๓) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานประกันสังคม	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๔) โครงการจัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ ขององค์กร (Succession Plan)	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๕) โครงการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานราชการส่วนกลาง (สำนัก/ศูนย์/พื้นที่) ยกเว้นสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่)	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๖) โครงการปรับปรุงค่าตอบแทนข้าราชการสายงานวิชาชีพสายงาน ขาดแคลน รวมทั้งกลุ่มที่มีความสามารถเฉพาะของสำนักงาน ประกันสังคม	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญเป็น มืออาชีพ และมี ความก้าวหน้า	๗) โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ของ สปส.	กองฝึกอบรม
	๘) โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับปฏิบัติการ	กองฝึกอบรม
	๘) โครงการนักรับประกันสังคม ระดับต้น	กองฝึกอบรม
	๑๐) โครงการนักรับประกันสังคม ระดับกลาง	กองฝึกอบรม
	๑๑) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำระดับชำนาญการพิเศษ (The Leadership Dynamic Program)	กองฝึกอบรม
	๑๒) โครงการนักรับประกันสังคมต้นแบบ (Social Security Model Officers)	กองฝึกอบรม
	๑๓) โครงการบุคลากรประกันสังคมต้นแบบ	กองฝึกอบรม
	๑๔) โครงการบุคลากรประกันสังคมบรรจุใหม่	กองฝึกอบรม
	๑๕) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณพนักงานประกันสังคม	กองฝึกอบรม
	๑๖) โครงการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม	กองฝึกอบรม

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ/แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๑๗) โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงานประกันสังคม	กองฝึกอบรม
	๑๘) การจัดส่งข้าราชการและพนักงานประกันสังคมเข้ารับการอบรมด้านวิชาการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด	กองฝึกอบรม
	๑๙) โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	กองฝึกอบรม
	๒๐) แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทุกสายงานและตำแหน่งงาน	กองฝึกอบรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล	๒๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๓	สำนักงานเลขานุการกรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปลูกฝังค่านิยมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กร	๒๒) โครงการ Service Mind : การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ	กองฝึกอบรม
	๒๓) โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรประกันสังคม และสร้างความผูกพันในองค์กร	กองฝึกอบรม
	๒๔) โครงการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	๒๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	กองบริหารทรัพยากรบุคคล/ กองฝึกอบรม
	๒๖) โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
	๒๗) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคม	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนโครงการ/แผนงาน ทั้งสิ้น ๒๗ โครงการ/แผนงาน โดยสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ โครงการ/แผนงาน และยกเลิกโครงการ/แผนงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 จำนวน ๙ โครงการ/แผนงาน โดยสามารถดำเนินการสำเร็จเกินเป้าหมาย จำนวน ๙ โครงการ/แผนงาน และดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๘ โครงการ/แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย** มีโครงการ/แผนงาน จำนวน ๖ โครงการ/แผนงาน สามารถดำเนินการสำเร็จเกินเป้าหมาย จำนวน ๑ โครงการ/แผนงาน และดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายจำนวน ๑ โครงการ/แผนงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้า มีโครงการ/แผนงาน จำนวน ๑๔ โครงการ/แผนงาน สามารถดำเนินการเกินเป้าหมาย จำนวน ๔ โครงการ/แผนงาน ดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายจำนวน ๓ โครงการ/แผนงาน และยกเลิกโครงการ/แผนงาน จำนวน ๕ โครงการ/แผนงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล มีโครงการ/แผนงาน จำนวน ๒ โครงการ/แผนงาน สามารถดำเนินการเกินเป้าหมาย จำนวน ๑ โครงการ/แผนงาน ดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายจำนวน ๑ โครงการ/แผนงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปลูกฝังค่านิยม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กร มีโครงการ/แผนงาน จำนวน ๖ โครงการ/แผนงาน สามารถดำเนินการเกินเป้าหมาย จำนวน ๓ โครงการ/แผนงาน และยกเลิกโครงการ/แผนงาน จำนวน ๓ โครงการ/แผนงาน

โดยมีโครงการ/แผนงานที่ยกเลิก ดังนี้

๑. โครงการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานราชการส่วนกลาง (สำนัก/ศูนย์/พื้นที่) ยกเว้นสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่)

๒. โครงการนักบริหารประกันสังคม ระดับกลาง

๓. โครงการนักปฏิบัติการประกันสังคมต้นแบบ (Social Security Model Officers)

๔. โครงการบุคลากรประกันสังคมต้นแบบ

๕. โครงการบุคลากรประกันสังคมบรรจุใหม่

๖. โครงการเตรียมพร้อมก่อนเกษียณพนักงานประกันสังคม

๗. โครงการ Service Mind :การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ

๘. โครงการการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรประกันสังคมและสร้างความผูกพันในองค์กร

๙. โครงการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔
ภายใต้แผนปฏิบัตินโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานประกันสังคม ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
(ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๕)

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย					
๑. โครงการทบทวน โครงสร้างองค์กรและ รูปแบบการดำเนินงานให้ ทันสมัยรองรับการ เปลี่ยนแปลงพร้อมก้าว เข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐	เป้าหมาย : ผู้บริหาร คณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัด : ๑. ผลการศึกษาจากการทบทวน โครงสร้างและรูปแบบการ ดำเนินงานที่ทันสมัยของสำนักงาน ประกันสังคม ๒. สำนักงานประกันสังคมมีแนวทาง ในการปรับปรุงโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนไป	ดำเนินจัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ ทบทวนโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานให้ ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงพร้อมก้าวสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ ให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงานฯ และ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง คาดว่าจะดำเนินการภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของศูนย์ฟื้นฟู สมรรถภาพคนงานภาค ๑ - ๕ และสรุปรายงานผลการ ดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อดำเนินการในขั้นตอน ถัดไปในปี ๒๕๖๕ จากการประชุมดังกล่าว สามารถ ดำเนินการ ได้ดังนี้ ๑. มีโครงสร้างและรูปแบบการดำเนินงาน ที่ทันสมัยของสำนักงานประกันสังคม ๒. มีแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างให้ เหมาะสม	๑๐๐	เนื่องจากเกิดสถานการณ์ โรคระบาดโควิด ๑๙ ทำให้ต้อง ปรับแผนการดำเนินการ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานประกันสังคมตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p>เป้าหมาย : ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ /และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการของสำนักงานประกันสังคมตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. รายงานผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานประกันสังคม</p> <p>๒. สำนักงานประกันสังคมมีการพัฒนางาน ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (Application Report) จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑) รายงานผลการดำเนินงาน หมวด : ๑ การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม ๒) รายงานผลการดำเนินงาน หมวด : ๓ การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) รายงานผลการดำเนินงาน PMQA ๔.๐</p> <p>๒. ในปี ๒๕๖๔ สำนักงานประกันสังคมได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประเภทรายหมวด หมวด ๓ : การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นผลจากการพัฒนางานบริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>		<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๓. โครงการจ้างที่ปรึกษา ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลของสำนักงาน ประกันสังคม</p>	<p>เป้าหมาย : สำนักงานประกันสังคม สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ประกันสังคม ได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามแผนปฏิบัติการการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ประกันสังคม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ให้คำปรึกษาแนะนำงาน บริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๖๐ เรื่อง</p> <p>๒. ร้อยละของคำปรึกษา แนะนำ จากที่ปรึกษาด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินได้ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ และ เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานประกันสังคมแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p>๑. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖๐ เรื่อง</p> <p>๒. ร้อยละของคำปรึกษา แนะนำจากที่ปรึกษาด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนิน ได้ร้อยละ ๘๒.๔๕</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>การดำเนินการจัดจ้าง ที่ปรึกษาฯ ไม่เป็นไปตาม แผนการดำเนินการที่กำหนดไว้ เนื่องจากผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง</p> <p>แนวทางการจัดการกำหนด คุณสมบัติของที่ปรึกษาจะต้อง ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ ปรึกษากระทรวง การคลังให้เรียบร้อย</p>	<p>กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. โครงการจัดทำแผนการ สืบทอดและทดแทน ตำแหน่งงานที่สำคัญของ องค์กร (Succession Plan)	เป้าหมาย : สำนักงาน ประกันสังคมมีแผนการสืบทอด และทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ ขององค์กร ตัวชี้วัด : โดยความสำเร็จของการ จัดทำแผนการสืบทอดและทดแทน ตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดและ ทดแทนตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร ซึ่งเป็นโครงการ ต่อเนื่องในปี ๒๕๖๕	๕๐	- การประเมินสถานการณ์ และคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ว่าองค์กรจะสรรหา พัฒนา และ เตรียมบุคลากรใดมาทดแทน ตำแหน่งสำคัญ - การศึกษาและประเมิน ความพร้อมของทรัพยากร บุคคลอย่างต่อเนื่อง	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๕. โครงการวางแผน อัตรากำลังของหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง (สำนัก/ ศูนย์/ฟื้นฟู ยกเว้น สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่)</p>	<p>เป้าหมาย : กองบริหารทรัพยากร บุคคลมีแผนอัตรากำลังของหน่วย บริหารราชการส่วนกลาง ได้แก่ ๗ สำนัก ๖ กองและ ๕ ศูนย์ รวมทั้งสิ้น ๑๘ หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์ ฟื้นฟู ยกเว้น สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่) ที่เหมาะสม และสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละ หน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัด : มีแผนอัตรากำลังร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานราชการ บริหารส่วนกลาง (สำนัก/กอง/ศูนย์ ฟื้นฟู)</p>	<p>ยกเลิกการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>-</p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์การ แพร่ระบาด COVID-๑๙ ส่งผล ให้ภารกิจของสำนักงาน ประกันสังคมมีการเปลี่ยนแปลง บทบาท ภารกิจใหม่ เช่น WFH ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มาตรการลดการติดเชื้อ ทำให้ การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้</p>	<p>กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๖. โครงการปรับปรุง ค่าตอบแทนข้าราชการ สายงานวิชาชีพ สายงาน ขาดแคลน รวมทั้งกลุ่มที่มี ความสามารถเฉพาะของ สำนักงานประกันสังคม	เป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ประกันสังคมที่ปฏิบัติงานสายงาน วิชาชีพเฉพาะ ตัวชี้วัด : คณะกรรมการให้ความ เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทน ของข้าราชการสายงานวิชาชีพ สายงานขาดแคลน รวมทั้งกลุ่ม ที่มีความสามารถเฉพาะของสำนักงาน ประกันสังคม	ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพด้าน คณิตศาสตร์ประกันภัย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐		กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้า					
๗. โครงการอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่ของ สปส.	เป้าหมาย : ข้าราชการบรรจุใหม่ของ สำนักงานประกันสังคมส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๖ คน ๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐.๒๐	๗๖.๐๐ ๑๐๐	ควรมีการลงทะเบียน ก่อนเข้ารับการอบรม เพื่อยืนยันการเข้าอบรม	กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๘. โครงการพัฒนา สมรรถนะข้าราชการระดับ ปฏิบัติการ	เป้าหมาย : ข้าราชการระดับ ปฏิบัติการที่มีอายุงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ๒. ความพึงพอใจในองค์ความรู้ที่ ได้รับเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๔ คน ๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๒.๗๐	๑๐๔.๐๐ ๑๐๐	ปรับเปลี่ยนและรูปแบบ การฝึกอบรมเป็นผ่านระบบ ออนไลน์	กองฝึกอบรม
๙. โครงการนักบริหาร ประกันสังคม ระดับต้น	เป้าหมาย : ๑. ข้าราชการประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการ หรือ ๒. ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส/ชำนาญงานที่มีอายุงาน ๕ ขึ้นไป ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๕๐ คน จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๕	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ จำนวน ๔๙ คน ๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐	๙๘ ๑๐๐	เนื่องจากสถานการณ์การ แพร่ระบาด COVID-๑๙ ดำเนินการปรับแผนฯ ขอเลื่อน รุ่นที่ ๒ - ๓ ไปดำเนินการในปี ๒๕๖๕	กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๑๐. โครงการนักบริหาร ประกันสังคม ระดับกลาง</p>	<p>เป้าหมาย : ข้าราชการระดับชำนาญการที่มีอายุงาน ๑๕ ปี ขึ้นไป</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน</p> <p>๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ยกเลิกการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>-</p>	<p>๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-๑๙ และไม่สามารถปรับรูปแบบการดำเนินการได้</p> <p>๒. เป็นโครงการที่เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานซึ่งกันและกัน เน้นให้มีการสร้างเครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>
<p>๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ระดับชำนาญการพิเศษ (The Leadership Dynamic Program)</p>	<p>เป้าหมาย :</p> <p>๑. ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <p>๒. ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส</p> <p>**ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรนี้**</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๕ คน</p> <p>๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๕ คน</p> <p>๒. มีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๖.๐๐</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>ปรับแผน และรูปแบบการฝึกอบรมเป็นผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๑๒. โครงการ นักปฏิบัติการ ประกันสังคมต้นแบบ (Social Security Model Officers)</p>	<p>เป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ประกันสังคมทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคที่มีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดีเด่น จนเป็นที่ประจักษ์ และยอมรับ ของหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐ คน ๒. ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาและ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ยกเลิกการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>-</p>	<p>๑. เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาด COVID-๑๙ และ ไม่สามารถปรับรูปแบบ การดำเนินการได้</p> <p>๒. เป็นโครงการที่เน้นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การทำงานซึ่งกันและกัน เน้นให้ มีการสร้างเครือข่าย เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่ดี ยิ่งขึ้น</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๑๓. โครงการบุคลากร ประกันสังคมต้นแบบ</p>	<p>เป้าหมาย : ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ พนักงานประกันสังคมทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น หรือสนับสนุน การปฏิบัติงาน จนเป็นที่ประจักษ์ และยอมรับของหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐ คน ๒. ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาและ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ยกเลิกการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>-</p>	<p>๑. เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาด COVID-๑๙ และ ไม่สามารถปรับรูปแบบ การดำเนินการได้ ๒. เป็นโครงการที่เน้นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การทำงานซึ่งกันและกัน เน้นให้ มีการสร้างเครือข่าย เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่ดี ยิ่งขึ้น</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๔. โครงการบุคลากร ประกันสังคมบรรจุใหม่	เป้าหมาย : พนักงานบรรจุใหม่ของ สำนักงานประกันสังคมส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	ยกเลิกการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔	-	๑. เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาด COVID-๑๙ ๒. ไม่มีการสอบคัดเลือก บุคลากรของสำนักงาน ประกันสังคม และการอบรม ได้รับความรู้จากการอบรม ลดลง	กองฝึกอบรม
๑๕. โครงการ เตรียมพร้อมก่อนเกษียณ พนักงานประกันสังคม	เป้าหมาย : ลูกจ้างประจำ และ พนักงานประกันสังคมที่จะ เกษียณอายุ ในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ คน ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๐ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	ยกเลิกการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔	-	๑. เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาด COVID-๑๙ ไม่สามารถปรับรูปแบบการ ดำเนินการได้ ๒. เป็นโครงการที่เน้นให้ ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมจัด กิจกรรม เรียนรู้การปรับตัวก่อน การเกษียณ	กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๖. โครงการจัดการ ความรู้สำนักงาน ประกันสังคม	เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคม ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๙๗ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ไป ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	๑. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๗ คน ๒. ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๒.๘๐	๑๐๐ ๑๐๐	มีการจัดฝึกอบรมผ่านระบบ ออนไลน์	กองฝึกอบรม
๑๗. โครงการจ้างพัฒนา หลักสูตร e-learning ของสำนักงาน ประกันสังคม	เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคม ตัวชี้วัด : จำนวนสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-learning) ที่ได้รับการผลิต/พัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วิชา	๑. ดำเนินการจัดจ้างศูนย์บริการวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงานประกันสังคม ๒. จัดจ้างศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงานประกันสังคม ๓. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการ พัฒนาหลักสูตรฯ จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓	๑๐๐	เนื่องจากตามสัญญาแบ่งการส่ง มอบงานออกเป็น ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ส่งงานวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ส่งงานวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ นัดส่งงานวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๑๘. การจัดส่งข้าราชการและพนักงาน ประกันสังคมเข้ารับการอบรมด้านวิชาการที่หน่วยงานภายนอก เป็นผู้จัด</p>	<p>เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานประกันสังคม ตัวชี้วัด : ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๕๐ คน</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๗ คน</p>	<p>๕๐.๘๐</p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ หน่วยงานภายนอกมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรม และหลักสูตรที่มีการจัดอบรมส่งผ่านสำนักงานประกันสังคมน้อยลง จึงทำให้การจัดส่งบุคลากรลดลง</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>
<p>๑๙. โครงการการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ</p>	<p>เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษา ร้อยละ ๖๐</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ทางด้านภาษามาพัฒนาตนเองให้เกิดความรู้ ทักษะที่ดีขึ้น</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล					
๒๐. แผนพัฒนา รายบุคคล (IDP) ทุกสาย งานและตำแหน่งงาน	เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคมทุกคน ทั้งส่วนกลางและ ภูมิภาค ตัวชี้วัด : บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคมทุกคน ทั้งส่วนกลางและ ภูมิภาค	จำนวนบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม จำนวนทั้งสิ้น ๖,๔๘๘ คน ได้รับการพัฒนา รายบุคคล จำนวน ๖,๓๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓	๙๘.๓๓	๑. เนื่องจากเป็นการขอ ความร่วมมือจากหน่วยงานทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาคในการ ดำเนินการตามแผนฯ ๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการประจำรอบ การประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๒๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>เป้าหมาย :</p> <p>๑. ผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๒</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสำนักงานประกันสังคม</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดภายในอาคาร</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศระบบ Fire Alarm</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวน ๑๘๐ คน</p> <p>๒. ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระดับ ๓</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑. มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑๘๐ คน</p> <p>๒. มีระดับความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระดับ ๔.๕๗</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>		<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปลูกฝังค่านิยม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กร					
๒๒. โครงการ Service Mind :การพัฒนา ศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ	<p>เป้าหมาย : บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคม จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๕๐ คน</p> <p>ตัวชี้วัด : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการให้บริการดีขึ้น</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p>	ยกเลิกการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔	-	<p>๑. เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาด COVID-19 และไม่สามารถปรับรูปแบบการ ดำเนินการได้</p> <p>๒. เป็นโครงการที่เน้นให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทดลอง ปฏิบัติจริง มีการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การ ให้บริการที่ดีขึ้น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	กองฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๓. โครงการการเพิ่มสมรรถนะบุคลากร ประกันสังคมและสร้างความผูกพันในองค์กร	เป้าหมาย : ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานประกันสังคม ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐๐ คน ๒. ร้อยละความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	ยกเลิกการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔	-	๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 และไม่สามารถปรับรูปแบบการดำเนินการได้ ๒. เนื่องจากเป็นโครงการที่เน้นจัดกิจกรรม ละลายพฤติกรรม สร้างเครือข่าย เพิ่มสมรรถนะและสร้างความผูกพันในองค์กรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	กองฝึกอบรม
๒๔. โครงการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	เป้าหมาย : บุคลากรในสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑๖๑ คน ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๖๑ คน ๒. ร้อยละความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	ยกเลิกการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔		รูปแบบการดำเนินงานผู้เข้าอบรมจำเป็นต้องมีการระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนข้อมูลเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้ได้ซึ่งพฤติกรรมของบุคลากร เพื่อให้เกิด Impact และประสิทธิผล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๒๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม</p>	<p>เป้าหมาย : ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยของสำนักงานประกันสังคมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒๐ คน</p> <p>ตัวชี้วัด:</p> <p>๑. ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ร้อยละผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องวินัยการดำเนินการทางวินัย รวมถึงการนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒๐ ราย</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัย รวมถึงการนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>ผู้เข้าอบรมสามารถทำแบบวัดความรู้เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยผ่านเกณฑ์ ที่กำหนดและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบสวนวินัยได้ โดยผ่านการฝึกอบรมแบบ Work Shop เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการสอบสวนทางวินัยจนเสร็จสิ้น</p>	<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล/ กองฝึกอบรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๒๖. โครงการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลป้องกันและ ลดความเสี่ยงในการเกิด ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>เป้าหมาย :</p> <p>๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานประกันสังคมมีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่และมีความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีชอบ</p> <p>๒. สำนักงานประกันสังคมมีระบบการ ปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหา เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และ สามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. พัฒนาบุคลากรสำนักงาน ประกันสังคมให้มีจิตสำนึกในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ร้อยละของการดำเนินการได้ สำเร็จตามกิจกรรม/เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. ร้อยละของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับองค์ความรู้รวมถึง รับทราบกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามกิจกรรม/ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้นำ ความรู้ไปใช้ รวมถึงรับทราบกิจกรรม ปลูก จิตสำนึก ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑๑๑.๑๑</p> <p>๑๐๐</p>	<p>บรรยายให้ความรู้การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในโครงการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ประกันสังคม /ดำเนินการ คัดเลือกและมอบรางวัลแก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดี มี คุณธรรม จริยธรรม และความ ซื่อสัตย์ และมอบรางวัลแก่ หน่วยงานที่บริหารงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม /ดำเนินการ เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ได้ผลคะแนนระดับ A (๘๙.๙๓ คะแนน) /จัดประชุม ZERO Corruption /เผยแพร่ ความรู้การป้องกันการทุจริต</p>	<p>กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กองฝึกอบรม</p>

ชื่อโครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๒๗. โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคม</p>	<p>เป้าหมาย : สำนักงานประกันสังคมสามารถดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาล ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “ปฏิรูปองค์กรให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริการได้เต็มศักยภาพ”</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. จำนวนเรื่องในการให้คำปรึกษาแนะนำมากกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ เรื่อง</p> <p>๒. ร้อยละของคำแนะนำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคมแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคม มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p>๑. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำงานบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๖๐ เรื่อง</p> <p>๒. ร้อยละของคำปรึกษา แนะนำจากที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนิน ได้ร้อยละ ๘๗.๗๘</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>การดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้เนื่องจากผู้ที่ได้รับการจัดจ้างยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง</p> <p>แนวทางการจัดการกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษาฯ จะต้องขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังให้เรียบร้อย</p>	<p>กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>