ขอบเขตของงานจ้างโครงการวิเคราะห์ข้อมูลบริการทางการแพทย์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ กองทุนประกันสังคม

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมมีการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายและนอกเหนือเหมาจ่ายให้แก่สถานพยาบาลในระบบประกันสังคม จึงมีข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในที่สำนักงานได้รับจากสถานพยาบาลมีจำนวนมากถึง ๒-๓ ล้านรายการต่อเดือน ตามจำนวนครั้งการใช้บริการของผู้ประกันตน ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี โดยเฉพาะค่าบริการทางการแพทย์นอกเหนือเหมาจ่ายที่มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นตามจำนวนผู้ประกันกันตน และจำนวนรายการสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้นรูปแบบการให้บริการทางการแพทย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและมีความซับซ้อนมากขึ้น จึงทำให้สำนักงานประกันสังคมต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และวางแผนในการปรับปรุงและพัฒนาการตรวจสอบข้อมูลบริการทางการแพทย์ที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบและการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยแผนการปรับปรุงนี้จะสอดรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานมีอยู่และเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์และสนับสนุนให้การบริหารงบประมาณ และเพิ่มความยั่งยืนของกองทุน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อหาแนวทางในการกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบข้อมูลที่มีแนวโน้มในการใช้บริการทางการแพทย์ที่อยู่ในเงื่อนไขที่ต้องตรวจสอบ เพื่อการพัฒนาระบบการตรวจสอบค่าบริการทางการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลบริการทางการแพทย์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องก่อนการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ (Prepayment Reviews)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ คุณสมบัติ...

๓.๑๐ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
๑. นักวิจัย (หัวหน้าโครงการ)	ปริญญาเอก (บริหารทั่วไป/วิชาชีพเฉพาะ)	๑
๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพวิจัย)	ปริญญาโท , ปริญญาตรี (บริหารทั่วไป/วิชาชีพเฉพาะ, ปริญญาเภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร ๖ ปี)	๑
๓. นักวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (กลุ่มวิชาชีพวิจัย)	ปริญญาโท / ปริญญาตรี (วิเคราะห์และจัดการข้อมูล)	๓
๔. นักวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (กลุ่มวิชาชีพวิจัย)	ปริญญาตรี (บริหารทั่วไป/วิชาชีพเฉพาะ)	๔
๕. นักบริหารจัดการ (กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร)	ปริญญาตรี	๑

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการการตรวจสอบข้อมูล, กำหนดฐานข้อมูลอ้างอิงที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูล เช่น ข้อมูลของโรงพยาบาล (ระดับ, หน่วยงานที่สังกัด, ศักยภาพ, ความเชี่ยวชาญ) ข้อมูลรหัสโรคและรหัสหัตถการที่มีความหมายกับ DRG และมีความเหมาะสมกับผู้ป่วยใน รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อหาโรงพยาบาลและข้อมูลผู้ป่วยในที่เข้าข่ายที่ต้องนำมาพิจารณาตรวจสอบก่อนจ่าย

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม นำมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์และฐานข้อมูลอ้างอิง พร้อมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์และข้อค้นพบ เพื่อนำเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมเพียงพอและจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์และฐานข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์และฐานข้อมูลอ้างอิง

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลส่งเบิก ตามการจัดกลุ่ม DRG จากโรงพยาบาลเป็นรายเดือน (เริ่มใช้กับข้อมูลที่ส่งเบิกเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และออก Statement ในเดือนมกราคม ๒๕๖๙) โดยยึดตามแนวทาง Protocol ในข้อ ๔.๑ (ดำเนินการภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ทั้งนี้ การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลส่งเบิกจะดำเนินการไปทุกเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลการตรวจสอบตามข้อ ๔.๓ ให้สำนักงานประกันสังคม ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) สำนักงานพัฒนากลุ่มโรคร่วมไทย (สรท.) ส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบให้แก่สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้ Auditor ของสำนักงานประกันสังคมตรวจสอบ

๒) สำนักงานประกันสังคมแจ้งรายการที่ต้องตรวจสอบไปที่โรงพยาบาล

๓) สำนักงานประกันสังคมส่งเวชระเบียนให้ Auditor ดำเนินการตรวจสอบ

๔) Auditor ตรวจสอบและส่งผลกลับมายังสำนักงานประกันสังคม

๕) สำนักงานประกันสังคมส่งผลการตรวจสอบจาก Auditor กลับมาให้สำนักงานพัฒนากลุ่มโรคร่วมไทย

๔.๕ เมื่อสำนักงาน...

๔.๕ เมื่อสำนักงานพัฒนากลุ่มโรคร่วมไทย (สรท.) ได้รับผลการตรวจสอบของ Auditor จากสำนักงานประกันสังคม จะดำเนินการเปรียบเทียบความสอดคล้องของผลการตรวจสอบของ สรท. กับผลการตรวจของ Auditor เพื่อประเมินประสิทธิผลของการประมวลผลข้อมูล

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลการประเมินประสิทธิผลของการประมวลผลข้อมูลเป็นรายเดือน

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบข้อมูลส่งเบิก และประเมินประสิทธิผลของระบบการประมวลผลข้อมูล รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และกระบวนการในการประมวลผลข้อมูล โดยจัดประชุมทุก ๑ เดือนเป็นระยะเวลา ๓ เดือน (เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙) และทุก ๒ เดือน ได้แก่เดือนสิงหาคม และเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการประชุมและนำผลการประชุมและข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงหลักเกณฑ์และฐานข้อมูลอ้างอิงให้มีความเหมาะสม

๔.๙ ผู้รับจ้างจัดประชุมสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด โดยผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนกองทุนประกันสังคมและคณะทำงาน เพื่อทบทวนภาพรวมของกระบวนการและผลการดำเนินงาน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์และฐานข้อมูลอ้างอิงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอิงจากข้อเสนอแนะและผลการประเมินที่ได้รับในข้อ ๔.๙

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการศึกษา เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์แนวโน้มปัญหาที่พบในข้อมูลและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ส่งให้สำนักงานประกันสังคมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขยายผลต่อไปในอนาคต

๔.๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาปรับปรุงระบบงานให้รองรับการทำงานร่วมกัน เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลหรือการถ่ายโอนข้อมูลตามข้อกำหนดนี้ไปยังระบบงานหรือความร่วมมืออื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยจะต้องจัดส่งข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลให้สำนักงานประกันสังคม

๔.๑๓ ข้อมูลที่ผู้รับจ้างได้รับจากสถานพยาบาลหรือข้อมูลที่ได้ทำขึ้นตามข้อกำหนดนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และให้ถือเป็นความลับที่ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และต้องเก็บความลับของข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบุคคลภายนอกระหว่างและหลังการจ้างเสร็จสิ้น รวมทั้งการใช้และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้ แผน วิธีปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การทำงานร่วมกัน (Protocol) ต้องประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ, สำนักงานพัฒนากลุ่มโรคร่วมไทย และสำนักงานประกันสังคม เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การทำงานร่วมกัน (Protocol) เพื่อส่งมอบงานแผนวิธีปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การทำงานร่วมกัน (Protocol) และผลการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลส่งเบิกตามการจัดกลุ่ม DRG จากโรงพยาบาลเป็นรายเดือน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) ที่ออก Statement งวด ๒๐๒๖๐๑ - ๒๐๒๖๐๓ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้ ผลการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลส่งเบิกตามการจัดกลุ่ม DRG จากโรงพยาบาลเป็นรายเดือน (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙) ที่ออก Statement งวด ๒๐๒๖๐๔ – ๒๐๒๖๐๖ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้ ผลการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลส่งเบิกตามการจัดกลุ่ม DRG จากโรงพยาบาลเป็นรายเดือน (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙) ที่ออก Statement งวด ๒๐๒๖๐๗ – ๒๐๒๖๐๙ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้ ผลการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลส่งเบิกตามการจัดกลุ่ม DRG จากโรงพยาบาลเป็นรายเดือน (เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙) และรายงานผลการศึกษาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานประสิทธิภาพของระบบตรวจสอบ วิเคราะห์แนวโน้มปัญหาที่พบในข้อมูล และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขยายผลต่อไปในอนาคต ที่ออก Statement งวด ๒๐๒๖๑๐ – ๒๐๒๖๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็นเป็น ๔ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ชำระค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อส่งมอบงานตามข้อ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ชำระค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อส่งมอบงานตามข้อ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ชำระค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อส่งมอบงานตามข้อ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ ชำระค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อส่งมอบงานตามข้อ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๐. ความรับผิดชอบ...

๑๐. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งมีความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๑. ระยะเวลาการดำเนินงาน

สิ้นสุดภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙

๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด