

ขอบเขตของงาน (TOR)

ประเมินประสิทธิผลของสิทธิประโยชน์ประกันสังคมชราภาพ


1. หลักการและเหตุผล

สิทธิประโยชน์ชราภาพปรากฏขึ้นครั้งแรก ในพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2541 ซึ่งเป็นการบังคับให้ลูกจ้างแบ่งรายได้จากการทำงานส่วนหนึ่ง เพื่อเก็บออมไว้ใช้จ่ายในยามชราภาพ โดยมีนายจ้างช่วยสมทบให้ด้วย เนื่องจากนายจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับลูกจ้าง ส่วนรัฐบาลเป็นผู้บริหารโครงการให้มีความอยู่รอด ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ ชราภาพมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นสิทธิประโยชน์ระยะยาว (long term benefit) ทำให้ประชาชนมีความ มั่นคงในชีวิตเป็นการสร้างหลักประกันเพื่อคุ้มครองรายได้ของผู้ประกันตนที่ได้ทำงานมาเป็นเวลานาน และต้องสูญเสีย รายได้หรือรายได้ลดลง เนื่องจากสมรรถภาพหรือความสามารถในการทำงานลดลงจากความชรา ซึ่งเป็นเหตุแห่งความเดือดร้อนและกระทบกระเทือนรายได้ในการยังชีพ เพื่อจะได้ใช้ชีวิตบั้นปลายอย่างปกติสุข และเป็นการแบ่งเบาภาระงบประมาณจากการนำภาษีของประชาชนวัยทำงานมาจัดสวัสดิการดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน สิทธิประโยชน์ชราภาพของสำนักงานประกันสังคม ประกอบด้วย การจ่ายประโยชน์ ทดแทน 2 กรณี คือ (1) กรณีบำนาญชราภาพ จ่ายเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือน สุกสุดท้ายก่อนสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน โดยจ่ายให้กับผู้ที่ส่งเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 เดือน และ (2) กรณีบำเหน็จชราภาพ จ่ายเป็นคราวเดียวในจำนวนเท่ากับเงินสมทบที่ผู้ประกันตนและนายจ้าง จ่ายมาทั้งหมด พร้อมผลประโยชน์ตอบแทนตามที่กำหนด โดยจ่ายให้กับผู้ที่ส่งเงินสมทบมาไม่ถึง 180 เดือน ทั้งนี้ ผู้ที่จะรับประโยชน์ทดแทนทั้ง 2 กรณีต้องมีอายุครบ 55 ปี ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญจะไม่สามารถสมัคร เป็นผู้ประกันตน มาตรา 39 ได้ และทำให้ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นจากสำนักงานประกันสังคมอีกต่อไป

กว่าสองทศวรรษแล้วที่สำนักงานประกันสังคมได้ดำเนินการให้ความคุ้มครองและจ่าย สิทธิประโยชน์ชราภาพมา โดยเงินกองทุนสะสม 2 กรณี ได้มีการจัดเก็บไปแล้วทั้งสิ้น 1,925,217 ล้านบาท (ข้อมูล ณ กันยายน 2563) และมีการจ่ายประโยชน์ทดแทนชราภาพไปแล้วทั้งสิ้น 114,193 ล้านบาท จากข้อมูลการรับเงินสมทบ และการจ่ายประโยชน์ทดแทนชราภาพจะเห็นได้ว่ามีความแตกต่าง ค่อนข้างมาก เนื่องจากในระยะแรกเป็นช่วงของการเก็บออม แต่หลังจากปี พ.ศ.2557 (เริ่มจ่ายสิทธิประโยชน์) แนวโน้มการจ่ายสิทธิประโยชน์ฯ จะสูงขึ้น และเมื่อพิจารณาสัดส่วนรายจ่ายต่อรายรับกลับพบว่า รายจ่ายนั้น เพิ่มขึ้นในปริมาณที่สูงกว่ารายรับอย่างต่อเนื่อง คือจากร้อยละ 8.11 ในปี พ.ศ.2557 เป็นร้อยละ 27.78 ในปี พ.ศ.2563 อีกทั้ง แนวโน้มดังกล่าวยังเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแนวโน้มของจำนวนผู้สูงอายุในประเทศไทย ที่ ปรากฏสัดส่วนผู้สูงอายุต่อประชากรที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างชัดเจน คือจากร้อยละ 15.3 (9.9 ล้านราย) ในปี พ.ศ.2557 เป็นร้อยละ 18.0 (12.0 ล้านราย) ในปี พ.ศ.2563

การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายจ่ายกับรายรับของกองทุนชราภาพและการเพิ่มจำนวนขึ้น ของผู้สูงอายุข้างต้น สอดคล้องกับความกังวลในเรื่องรายจ่ายในอนาคตของกองทุนชราภาพที่จะเพิ่มสูงขึ้น จนเข้าสู่ภาวะวิกฤติ กล่าวคือ ด้วยการลดลงของอัตราการเจริญพันธุ์ (fertility) และการเพิ่มขึ้นของอายุคาดเฉลี่ย (life expectancy) เป็นเหตุให้กรมกิจการผู้สูงอายุประมาณการไว้ว่า ในอีก 20 ปีข้างหน้า หรือในปี พ.ศ.2573 สัดส่วนผู้สูงอายุไทยจะเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 26.9 และเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องไปจนถึงร้อยละ 37.1 ในปี พ.ศ.2593 ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางโครงการแรงงานระหว่างประเทศได้ประมาณการไว้ว่า หากสถานการณ์ยังคงเป็นเช่นนี้


.....
(นางสาวลัดดา แซ่ลี) (นายสมล ม่วงไหม) (นายวุฒิก อินทรปาลม) (นางสาวชญาณี บวรวิวัฒน์) (นายควงกิจ มะโนใจ) (นางสุจิตรา บุญชู) (นางสาวปาริชาติ พิพัฒน์วัชรโสภณ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ภายในปี พ.ศ.2578 อัตราการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพจะเพิ่มสูงขึ้นจนมีจำนวนเท่ากับอัตราเงินสมทบที่จัดเก็บได้ และภายในปี พ.ศ.2585 อัตราการจ่ายจะเพิ่มมากขึ้นจนเทียบเท่ากับผลตอบแทนจากการลงทุนที่เพิ่มเติมมาจากเงินสมทบที่จัดเก็บได้ จากนั้น กองทุนชราภาพของสำนักงานประกันสังคมจะเริ่มเข้าสู่ภาวะขาดทุน (รายจ่ายมากกว่ารายรับ) ตั้งแต่ปี พ.ศ.2586 เป็นต้นไป และจะหมดลง ภายในปี พ.ศ.2597


นอกจากนี้ รวมถึงผลการสำรวจทั่วไปพบว่า ผู้ประกันตนส่วนใหญ่ยังคงมีความกังวลในเรื่องความไม่พอเพียงของเงินออมหลังเกษียณ และหวังที่จะพึ่งพาบำเหน็จบำนาญประกันสังคมเป็นหลัก อีกทั้งจากข้อเรียกร้องต่าง ๆ ได้ปรากฏข้อเสนอให้มีการปรับปรุงสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพในหลายด้าน อาทิ การปรับฐานบำนาญชราภาพให้สูงกว่าเส้นความยากจน การเพิ่มประกันสุขภาพต่อเนื่องหลังรับสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพหรือแม้กระทั่ง การขอเลือกรับบำเหน็จหรือบำนาญตามความสมัครใจ จากการวิเคราะห์ผลการสำรวจ และข้อเรียกร้องต่าง ๆ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพ จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเพื่อรับประโยชน์กรณีชราภาพคลาดเคลื่อน กล่าวคือ แม้ว่าในปัจจุบันสำนักงานประกันสังคมจะมีการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพไปแล้วกว่า 11 หมื่นล้านบาทแก่ผู้สูงอายุมากกว่า 3.9 ล้านราย (จำแนกเป็น กรณีบำเหน็จชราภาพมีผู้รับประโยชน์ไปทั้งหมดแล้ว 2,915,960 ราย และกรณีบำนาญชราภาพมีผู้ที่กำลังรับประโยชน์อยู่ในปัจจุบัน 989,479 ราย ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2563) แต่ผลลัพธ์ (outcomes) และผลกระทบ (impacts) ที่เกิดกับผู้รับประโยชน์ดังกล่าวกลับยังไม่มีผลชัดเจน

ประกอบกับที่ผ่านมาไม่เคยมีการศึกษาและเก็บข้อมูลโดยตรงจากผู้สูงอายุที่รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพของสำนักงานประกันสังคมมาก่อน สำนักงานประกันสังคมจึงยังไม่ทราบผลลัพธ์และผลกระทบที่สิทธิประโยชน์กรณีชราภาพมีต่อผู้รับประโยชน์ อาทิ ผู้สูงวัยที่รับบำเหน็จหรือบำนาญมีลักษณะหรือพฤติกรรมมารับและใช้ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพที่แตกต่างกัน เป็นต้น ทั้งนี้ การทราบถึงข้อมูลและข้อเท็จจริงเหล่านี้ยิ่งถูกต้องและเพียงพอขึ้น เชื่อได้ว่าจะสามารถสนับสนุนส่งเสริมให้สำนักงานประกันสังคมสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ดังนั้น สำนักงานประกันสังคมจึงจำเป็นต้องได้มาซึ่งข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพ (ผลลัพธ์และผลกระทบที่ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพมีต่อผู้สูงวัย) ด้วยอาศัยการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และความสามารถจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง ประเมินประสิทธิผลของสิทธิประโยชน์ประกันสังคมกรณีชราภาพ เพื่อที่ความรู้และความเข้าใจอันเป็นดอกผลของการวิจัยครั้งนี้ จะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการของสำนักงานประกันสังคมต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์


- 2.1 เพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของสิทธิประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพที่มีต่อผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ เช่น ผู้สูงวัยที่รับบำเหน็จหรือบำนาญมีลักษณะหรือพฤติกรรมมารับและใช้ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพอย่างไร สิทธิประโยชน์มีความเพียงพอต่อการดำรงชีพหรือส่งผลต่อคุณภาพชีวิตอย่างไร
- 2.2 เพื่อศึกษาความต้องการในการรับรู้ถึงประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ รวมถึงความต้องการของผู้มีสิทธิรับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพของกองทุนประกันสังคม และข้อเสนอแนะรูปแบบการสื่อสาร ต่อกลุ่มเป้าหมาย


.....
(นางสาวลัดดา แซ่ลี) (นายสมล ม่วงไหม) (นายวุฒิกร อินทรปาน) (นางสาวชญาณี ปวีร์วัฒน์) (นายคงกิจ มะโนใจ) (นางสุจิตรา บุญชู) (นางสาวปาริชาติ พิพัฒน์วีชรโสภณ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- 2.3 เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะในการพัฒนารูปแบบสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยมีความเพียงพอต่อการดำรงชีพของผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพของกองทุนประกันสังคม (รูปแบบสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมโดยครอบคลุมเงินสมทบที่ต้องจัดเก็บที่เหมาะสม)
- 2.4 เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือหรือตัวแบบทางวิชาการ สำหรับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพ ของสำนักงานประกันสังคม

3. ขอบเขตการศึกษา

- 3.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ระบุกระบวนการ รายละเอียดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งกรอบแนวคิด ทฤษฎีในการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
- 3.2 ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างประชากรและผลกระทบที่มีต่อระบบบำนาญบำนาญในภาพรวมและกองทุนบำนาญชราภาพของกองทุนประกันสังคม จากการศึกษาที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ
- 3.3 ศึกษาและวิเคราะห์ความครอบคลุมและเพียงพอของระบบบำนาญบำนาญในภาพรวมของไทย ((บำนาญบำนาญข้าราชการ (กรมบัญชีกลางและกองทุนบำนาญข้าราชการ) บริษัทประกัน กองทุนการออมแห่งชาติ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ บำนาญบำนาญประกันสังคม ฯลฯ)) และต่างประเทศ รวมถึงรูปแบบและการสื่อสาร การบริหารจัดการเมื่อหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบการจัดการมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม
- 3.4 ศึกษา รวบรวม และสำรวจพฤติกรรมการใช้ประโยชน์ของผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ (บำนาญและบำนาญ) 5 ปีซ้อนหลัง
- 3.5 ศึกษา วิเคราะห์ผลลัพธ์ ความแตกต่าง และผลกระทบต่อเสถียรภาพกองทุนจากการได้รับและใช้สิทธิประโยชน์ของผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ (บำนาญและบำนาญ) ว่ามีความเพียงพอต่อการดำรงชีพหรือส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตอย่างไร ทั้งต่อตนเองและไม่เป็นภาระของครอบครัว
- 3.6 ศึกษาความต้องการในการรับรู้ถึงประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ และความต้องการของผู้มีสิทธิรับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพของกองทุนประกันสังคม อย่างน้อย 2,200 ตัวอย่าง จำแนกเป็นผู้ประกันตนมาตรา 33 อย่างน้อย 1,000 ตัวอย่าง ผู้ประกันตนมาตรา 39 อย่างน้อย 400 ตัวอย่าง และกลุ่มที่รับบำนาญหรือบำนาญแล้ว 5 ปีซ้อนหลัง อย่างน้อยกลุ่มละ 400 ตัวอย่าง ทั้งนี้จากการเก็บข้อมูลผู้ประกันตนมาตรา 33 ต้องครอบคลุมสถานประกอบการขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก
- 3.7 วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา และอุปสรรคของรูปแบบสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะและจัดทำรูปแบบสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน
- 3.8 ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความพึงพอใจของผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพเพื่อหาแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ ของสำนักงานประกันสังคม
- 3.9 สร้างเครื่องมือหรือตัวแบบทางวิชาการ สำหรับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพ ของสำนักงานประกันสังคม


นางสาสดา แซ่ลี (นายสมล ม่วงไหม) (นายวุฒิกร อินทรปาล์ม) (นางสาวชญาณี ปวีร์วัฒน์) (นายควงกิจ มะโนใจ) (นางสุจิตรา บุญชู) (นางสาวปาริชาติ พิพัฒน์วีระโสภณ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

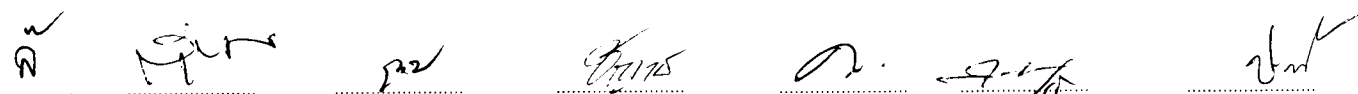
3.10 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอผลการวิจัยและประชุมกลุ่มย่อย เป็นรายภาค 4 ภาค และ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวม 5 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า 50 คน (นายจ้าง ผู้ประกันตนที่ปฏิบัติงานอยู่ กลุ่มที่รับบำเหน็จหรือบำนาญแล้ว ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สำนักงานประกันสังคม) เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ในบริบทของสำนักงานประกันสังคม

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูล ข้อเท็จจริง ความต้องการในการรับรู้และพฤติกรรมในการใช้ ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ ของผู้รับบำเหน็จและบำนาญชราภาพ ของสำนักงานประกันสังคม
- 4.2 สำนักงานประกันสังคมได้รับผลการวิเคราะห์ เกี่ยวกับ ผลลัพธ์และผลกระทบผลกระทบต่อ เสถียรภาพกองทุนของสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพ ทั้งกรณีบำเหน็จและบำนาญชราภาพ ว่ามีต่อความเพียงพอในการใช้จ่ายและการดำรงชีพของผู้สูงอายุที่รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ ของสำนักงานประกันสังคม
- 4.3 แนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพ ที่เชื่อได้ว่าจะสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพได้
- 4.4 รูปแบบสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน
- 4.5 เครื่องมือหรือตัวแบบที่มีความถูกต้องและแม่นยำในทางวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ประสิทธิภาพของสิทธิประโยชน์กรณีชราภาพ

5. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึง นิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง มีประสบการณ์ หรือผลงานด้านประกันสังคม ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง


.....
(นางสาวลัดดา แซ่ลิ้) (นายสมล ม่วงไหม) (นายวุฒิศร อินทรปาน) (นางสาวชญาณี บวรวิวัฒน์) (นายควงกิจ มะโนใจ) (นางสุจิตรา บุญชู) (นางสาวปาริชาติ พิพัฒน์วีระโสภณ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- 5.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อการดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน พร้อมแนบ สำเนาวุฒิศึกษามาเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
- 1) หัวหน้าโครงการ มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคม ด้านการบริหารจัดการหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานวิจัย การให้คำปรึกษา แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 2) นักวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคม ด้านจิตวิทยา ด้านการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานวิจัยการให้ คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนี้ และมีประสบการณ์การทำงานวิจัย การให้คำปรึกษา แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 4) ผู้ประสานงานโครงการมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และควรมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี
- 5.10 ต้องมีผลงานวิจัยด้านการประกันสังคม ด้านแรงงาน ด้านการจ้างงาน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง กับโครงการนี้ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปีก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ


6. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

- 6.1 ต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงาน การประชุม วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง ข้อเสนอที่ยื่นตามขอบเขตของงาน (TOR) และข้อเสนอแนะอื่นเพิ่มเติมในระหว่างสัญญาจ้าง
- 6.2 ในระหว่างการดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องเชิญผู้แทนจากหน่วยงานอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นของผู้แทนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ดังกล่าว และที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม
- 6.3 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด โดยมีทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม เพียงพอ และอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่สามารถดำเนินโครงการได้อย่างสมบูรณ์
- 6.4 นำเสนอผลการศึกษาวิจัยต่อคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการตามที่สำนักงานประกันสังคมมอบหมาย

7. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 7.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติ ประกอบด้วย
 - 1) ประวัติการศึกษา ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
 - 2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอน และแผนดำเนินงาน
 - 3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและความรับผิดชอบ
 - 4) หนังสือรับรองตนเองของที่ปรึกษาว่า ไม่เป็นบุคคลที่ถูกดำเนินคดีหรือถูกกล่าวหาว่าร้องเรียน ในเรื่องจรรยาบรรณของนักวิจัยและการคัดลอกข้อมูลผลการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ
 - 5) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)


.....
(นางสาวลัดดา แซ่ลี) (นายสมล ม่วงไหม) (นายวุฒิกร อินทรปาน) (นางสาวชฎานี ปวีร์วัฒน์) (นายควงกิจ มะโนใจ) (นางสุจิตรา บุญชู) (นางสาวปาริชาติ พิพัฒน์วีระโสภณ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

7.2 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย




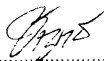

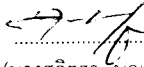
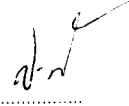
- 1) ค่าจ้างบุคลากร ประกอบด้วย จำนวนบุคลากรและความรับผิดชอบ อัตราค่าจ้าง และอื่น ๆ
- 2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- 3) ค่าใช้จ่ายยอดรวมของข้อเสนอด้านราคาที่ยื่นค่าภาษีและอากรทั้งปวง
- 4) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอ

8. วิธีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยสำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติและข้อเสนอด้านราคาที่เป็นไปตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอโครงการไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเล็กน้อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานประกันสังคมเท่านั้น
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีการนำเสนอหรือคำชี้แจงข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- 8.3 ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะพิจารณาเอกสารด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติไม่น้อยกว่า 80 คะแนน โดยเรียงลำดับจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด
- 8.4 ข้อเสนอด้านราคาที่ยื่นค่าภาษีไว้ด้วยแล้ว คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะพิจารณาราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอคุณภาพและคุณสมบัติเท่านั้น
- 8.5 หลักเกณฑ์การให้คะแนน

รายละเอียด	คะแนน
ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติ	
1) ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของที่ปรึกษา	10
2) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการและรายละเอียดการปฏิบัติงาน	30
3) กรอบแนวคิด วิธีดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	30
4) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง	20
5) ทักษะในการถ่ายทอดและนำเสนอ	10
รวม	100

 (นางสาวลัดดา แซ่ลี) ประธานกรรมการ
 (นายสมล ม่วงไหม) กรรมการ
 (นายวุฒิกร อินทรปาน) กรรมการ
 (นางสาวชวณjai ปวีร์วัฒน์) กรรมการ
 (นายคงกิจ มะโนใจ) กรรมการ
 (นางสุจิตรา บุญชู) กรรมการ
 (นางสาวปาริชาติ พิพัฒน์วีระโสภณ) กรรมการและเลขานุการ

- 8.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามวัน เวลา ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด หากไม่มา ถือว่าสละสิทธิ์การยื่นข้อเสนอ
- 8.7 การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว ทั้งนี้จะต้องได้คะแนนข้อ 8.5 หลักเกณฑ์การให้คะแนน ตามข้อ 2) และ ข้อ 3) ตั้งแต่ 27 คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ 90 ของคะแนนเต็มตามข้อ 2) และ ข้อ 3)) และเสนอราคาต่ำสุด โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปถือเป็นที่สุด

9. ระยะเวลาดำเนินการ




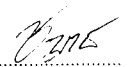

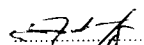
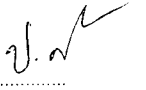
12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10. งบประมาณ

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

11. ระยะเวลาส่งมอบงาน

งวดงาน	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน (ร้อยละ)
1	รายงานวิจัยเบื้องต้น (Inception Report) เนื้อหาประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามข้อ 3.1 ที่ระบุกระบวนการ รายละเอียดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งกรอบแนวคิด ทฤษฎีในการศึกษารวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน แผนการเก็บข้อมูลภาคสนาม การทบทวนวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ที่ครอบคลุมขอบเขตการศึกษา ระเบียบวิธีการศึกษาวิจัย (Research Methodology) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม	ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	20 ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
2	รายงานความก้าวหน้างวดที่ 2 (Interim Report) ประกอบด้วยเนื้อหาตามงานในงวด 1 และงานตามขอบเขตการศึกษา ข้อ 3.2 - 3.6 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม	ภายใน 7 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	30 ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
3	ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เนื้อหาประกอบด้วย เนื้อหาตามงานในงวด 1 - 2 และงานตามขอบเขตการศึกษา ข้อ 3.7-3.10 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม	ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	30 ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

(นางสาวลัดดา แซ่ลิ้) (นายสมล ม่วงไหม) (นายวุฒิศร อินทรปาน) (นางสาวชญาณี ปวีร์วัฒน์) (นายควงกิจ มะโนใจ) (นางสุจิตรา บุญชู) (นางสาวปาริชาติ พิพัฒน์วีร์โสภณ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน (ร้อยละ)
4	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เนื้อหาประกอบด้วยเนื้อหาตามงานในงวด 1 – 3 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม พร้อมด้วยบทสรุปผลการศึกษา ข้อเสนอแนะ บทคัดย่อ (Abstract) ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน 20 เล่ม สรุปผลการวิจัย (ภาษาไทย) โดยมีสาระสำคัญเพื่อเผยแพร่ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และหน่วยงาน โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย จำนวนไม่เกิน 3 หน้า จำนวน 20 ชุด รวมทั้งบันทึกข้อมูลทั้งหมด ใส่ USB Drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	20 ของวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

12. ค่าปรับ

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาเป็นต้นไปจนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้รับตรวจงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากระหว่างดำเนินการศึกษาวิจัยเกิดเหตุสุดวิสัยหรือความต้องการของผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการโครงการวิจัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างสามารถร้องขอให้ผู้ว่าจ้างขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ระยะเวลารวมแล้วไม่เกิน 2 เดือน

13. ข้อสงวนสิทธิ์

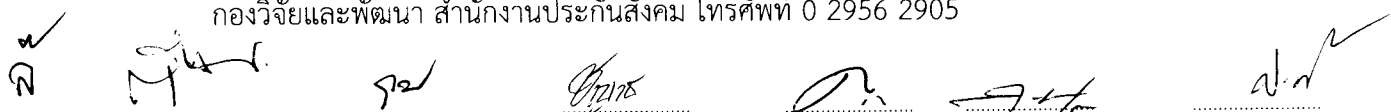
- 13.1 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจทำตามสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 13.2 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้น ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- 13.3 ผลงานที่ปรึกษาได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์ หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของสำนักงานประกันสังคม โดยไม่ถือว่าเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ แก่ผู้รับจ้าง

14. การเก็บรักษาข้อมูล

ที่ปรึกษาต้องเก็บความลับของข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบุคคลภายนอกระหว่างและภายหลังการจ้างเสร็จสิ้น และผลงานของที่ปรึกษาถือเป็นผลงานของสำนักงานประกันสังคม

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิจัยและพัฒนา สำนักงานประกันสังคม โทรศัพท์ 0 2956 2905


 (นางสาวลัดดา แซ่ลี) (นายสมล ม่วงไหม) (นายวุฒิศร อินทรปาลม) (นางสาวชญาณี ปวีร์วัฒน์) (นายควงกิจ มะโนใจ) (นางสุจิตรา บุญชู) (นางสาวปาริชาติ พัทฒน์วิชรโสภณ)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ