

เพื่อรักษาสีกริ  
ของผู้ประกันตน

# เตือนนายจ้าง !! อย่าลืมขึ้นทะเบียน

✓ แจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนให้ถูกต้อง



## ขั้นตอนและเอกสารในการขึ้นทะเบียนลูกจ้าง

### ลูกจ้างสัญชาติไทย

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนในแบบฟอร์ม สปส.1-03
2. ไม่ต้องมีเอกสารแนบ
3. ไม่ต้องใช้แบบเลือกสถานพยาบาลในการรับบริการทางการแพทย์ สปส.9-02

### ลูกจ้างชาวต่างชาติ, ต่างด้าว, บุคคลที่ราบสูง

1. กรอกแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส.1-03
2. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ เอกสารแสดงตัวตนหนังสือเดินทาง
3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
4. สำเนาเอกสารการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวกรณีพิเศษ

## การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (ตามมาตรา 33)

### กรณีผู้ประกันตนมีการเปลี่ยนแปลง

ชื่อ-นามสกุล เปลี่ยนเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สถานภาพครอบครัว และจำนวนบุตร ให้ยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.6-10) กรณีเปลี่ยน ชื่อ-สกุล หรือคำนำหน้านาม พร้อมแนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง

## ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้แจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33

### กรณีลูกจ้างลาออกจากงาน

นายจ้างจะต้องกรอกหนังสือ สปส.6-09 พร้อมระบุสาเหตุการออกจากงาน และยื่นเอกสาร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง

หากนายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียน และแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนล่าช้า

ประกันสังคมจะออกหนังสือเชิญพบเพื่อชี้แจงให้นายจ้างปฏิบัติให้ถูกต้อง หากนายจ้างมีเจตนายังหลีกเลี่ยง จะดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งมีโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



สายด่วน 24 ชั่วโมง

1506



www.sso.go.th



@ssothai