



ขอบเขตของงานจ้างเหมาทำอาหารเลี้ยงผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ  
และจัดหาอาหารเสริมเพื่อบำรุงสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๔  
ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ สำนักงานประกันสังคม

**๑. ความเป็นมา**

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒ หมู่ ๒ ตำบลพานานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง มีภารกิจในการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน และผู้ประกันตน ทุพพลภาพตามพระราชบัญญัติประกันสังคมให้ลูกจ้างและผู้ประกันตนสามารถกลับเข้าทำงานในสถาน ประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระเลี้ยงดูตนเองได้ โดยไม่เป็นภาระต่อครอบครัวและสังคม ศูนย์ฟื้นฟู สมรรถภาพคนงานภาค ๒ เปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๕๔๗

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหาอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขอนามัยแก่ผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ ขณะที่รับการฟื้นฟูสมรรถภาพจากศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ ให้ได้รับอาหารที่มีคุณค่าตลอด ระยะเวลาของการเข้ารับบริการฟื้นฟูฯ ในการนี้ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ ต้องจัดหาอาหารให้ผู้เข้ารับ การฟื้นฟูสมรรถภาพ จำนวน ๓ มื้อ/คน/วัน รวมอาหารเสริมเพื่อบำรุงสุขภาพในมื้ออาหารเช้า และอาหาร เฉพาะโรคทั้งผู้ที่พักภายในหอพักศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ และที่เดินทางไปกลับ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Government Procurement: e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดทำอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ และถูกสุขอนามัย โดยมีสัดส่วนของสารอาหารที่พึงได้รับในแต่ละวันในปริมาณที่เหมาะสม สำหรับผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ประมาณ ๓๐ คน วันละ ๓ มื้อ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งในช่วงเทศกาลอาจาจะมีผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ รับประทานอาหารโดยประมาณ ๑๐-๑๕ คนต่อมื้อต่อวัน ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามที่รับประทานจริง

๔.๒ จัดทำอาหารสำรองไว้ให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพเพิ่มเติมอย่างเพียงพอต่อความต้องการในแต่ละมื้อ

๔.๓ รายการอาหารประจำวันต้องมีหลากหลายไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ โดยแต่ละมื้อประกอบด้วยอาหาร ๓ มื้อหลัก ได้แก่ อาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น

๔.๓.๑ อาหารเช้า ประกอบด้วย ข้าวสวยและกับข้าว ๒ อย่าง ที่มีรสจัด ๑ อย่าง และรสจืด ๑ อย่าง ขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ๑ อย่าง อาหารเสริมเพื่อบำรุงสุขภาพ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ มิลลิลิตร) จำนวน ๑ อย่าง เช่น นมสดพลาสเจอร์ไรส์ นมสดสเตอริไรส์ หรือนมกล่องUHT นมสดชนิดพร่องมันเนย นมถั่วเหลืองUHT เครื่องดื่มธัญพืช ธัญพืชต้ม เครื่องดื่มมอลต์ เครื่องดื่มรังก น้ำเต้าหู้สด น้ำผักผลไม้ หรือน้ำผลไม้ ๑๐๐% โดยให้มีการหมุนเวียนอาหารเสริมทุกวันและไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์

๔.๓.๒ อาหารกลางวัน ประกอบด้วย ข้าวสวยและกับข้าว ๒ อย่าง (รสจัด ๑ อย่าง และรสจืด ๑ อย่าง) และขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ๑ อย่าง

๔.๓.๓ อาหารเย็น ประกอบด้วย ข้าวสวยและกับข้าว ๒ อย่าง (รสจัด ๑ อย่าง และรสจืด ๑ อย่าง) และขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ๑ อย่าง

๔.๓.๔ จัดทำอาหารเฉพาะโรค เช่น โรคเบาหวาน โรคเก๊าท์ ตามคำสั่งของแพทย์

๔.๓.๕ อาหารเฉพาะกลุ่ม เช่น อาหารมุสลิม เป็นต้น

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประกอบอาหารตามรายการอาหารที่แนบท้ายนี้ จำนวน ๙ เดือน

๔.๕ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการอาหารให้ผู้รับจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๕ วัน ทำการเสนอผู้อำนวยการผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิในการเปลี่ยนรายการอาหารตามความเหมาะสมและหากมีข้อขัดแย้งในการดำเนินงานจ้างทำอาหารเลี้ยงผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ และจัดหาอาหารเสริมเพื่อบำรุงสุขภาพ หรืออาหารเสริมเฉพาะโรค ให้ถือความเห็นของผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ เป็นที่สิ้นสุด

๔.๗ อาหาร น้ำ น้ำแข็ง เครื่องปรุง

๔.๗.๑ อาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องปรุงมีคุณภาพดี ไม่หมดอายุ ต้องมีเลขทะเบียนตำรับอาหาร เช่น อย. (ได้ อย.) บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิท และหากเป็นอาหารกระป๋องหรืออาหารกล่องภาชนะที่บรรจุต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ไม่บวม กล่องหรือฉลากไม่ฉีกขาดเปราะเปื้อน เก็บเป็นระเบียบสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ เซนติเมตร

๔.๗.๒ อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอาหารแห้ง มีคุณภาพดี แยกเก็บเป็นสัดส่วนไม่ปนกัน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือเก็บในตู้เย็นที่อุณหภูมิ ๗ - ๑๐ องศาเซลเซียส สำหรับผักและผลไม้ และ ๐ - ๓ องศาเซลเซียส สำหรับเนื้อสัตว์ ถ้าเป็นห้องเย็นต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ เซนติเมตร สำหรับอาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง ห้ามส่งอาหารสดมาเก็บค้างไว้เกิน ๓ วัน ห้ามนำอาหารที่ปรุงสำเร็จและเหลือมาปรุงใหม่ในมือต่อไป

๔.๗.๓ น้ำดื่มสายชู น้ำปลาพริก ให้มีการเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

๔.๗.๔ อาหารที่ปรุงเสร็จแล้วเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิดหรือผ้าคลุม วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ เซนติเมตร

๔.๗.๕ ข้าวสาร ควรเป็นข้าวที่เมื่อหุงสุกแล้วมีลักษณะที่ไม่แข็งจนเกินไป หรือมีกลิ่นสาบ ไม่มีมอดหรือแมลง

๔.๘ กรณีบริษัทหรือห้างร้านมีพนักงานตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป พนักงานทุกคนต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

๔.๙ งานภาชนะอุปกรณ์

๔.๙.๑ ภาชนะอุปกรณ์ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม ฯลฯ ต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย เช่น สแตนเลส กระจกเคลือบขาว แก้ว อลูมิเนียม เมลามีนสีขาว หรือสีอ่อน สำหรับตะเกียบต้องเป็นไม้ไม่ตกแต่งสี

๔.๙.๒ ภาชนะใส่น้ำดื่มสายชู น้ำปลา และน้ำจิ้ม ต้องทำด้วยแก้ว กระจกเคลือบขาว มีฝาปิดและข้อดักทำด้วยกระจกเคลือบขาว สำหรับเครื่องปรุงรสอื่นๆ ต้องใส่ในภาชนะ สะอาดมีฝาปิดมิดชิด

๔.๙.๓ การล้างภาชนะอุปกรณ์ต้องล้างด้วย ๒ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ ล้างด้วยน้ำยาล้างจาน

ขั้นตอนที่ ๒ ล้างในภาชนะด้วยน้ำสะอาด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือล้างโดยน้ำที่ไหลต่อเนื่องจากก๊อกน้ำ

๔.๙.๔ จาน ชาม ถ้วย แก้วน้ำ ถาดหลุม ฯลฯ เก็บคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด หรือตะแกรง วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ควรเก็บในภาชนะหรือสถานที่ที่สะอาด

๔.๙.๕ ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่งสะอาด หรือวางเป็นระเบียบในภาชนะที่สะอาดและฝาปิดมิดชิด ตั้งสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรักษาความสะอาดภายในห้องครัว ห้องอาหาร และส่วนที่เกี่ยวข้อง (บริเวณลานซักล้าง) ให้เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ สะอาด และแห้ง

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ภายในห้องครัว ห้องอาหารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้ชำรุดเสียหาย กรณีเกิดความเสียหายให้ผู้รับจ้างแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ (แม่บ้าน) โดยทันที

๔.๑๒ ผู้ปรุง และผู้เสิร์ฟ

๔.๑๒.๑ ต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย รัดกุม สวมเสื้อมีแขน กางเกงขายาวหรือกระโปรง

๔.๑๒.๒ ต้องผูกผ้ากันเปื้อน ใส่หมวก หรือเน็คคลุมผมด้วย

๔.๑๒.๓ ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคผิวหนัง สำหรับผู้ปรุงจะต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้นให้ตรวจสอบได้

๔.๑๒.๔ มีสุขนิสัยที่ดี เช่น ตัดเล็บสั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วโดยตรง

๔.๑๒.๕ ต้องพูดจาสุภาพ อธิบายคดี ระมัดระวังคำพูด การควบคุมอารมณ์และการแสดงออกได้อย่างเหมาะสม

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจักต้องไม่เคยถูกเตือนจากหน่วยงานราชการ หรือผู้ว่าจ้าง กรณีที่ไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๔ พร้อมรับการสุ่มตรวจสุขอนามัยของบุคลากรและคุณภาพอาหารจากสาธารณสุขจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๕ ช่วงเวลาในการให้บริการอาหารของผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ

- เช้า : ๐๗.๐๐ น. - ๐๗.๔๕ น.

- กลางวัน : ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.

- เย็น : ๑๗.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ทุกวันสิ้นเดือน โดยส่งมอบงานจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๙ เดือน

#### ๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๑๓,๗๕๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าจ้างเหมาทำอาหารเลี้ยงผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๙๙๐,๐๐๐ บาท **ราคาต่อมื้อ/คน ๔๐.๐๐ บาท** ประมาณการที่จำนวน ๓๐ คน รับประทานคนละ ๓ มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น) จำนวน ๒๗๕ วัน

๗.๒ ค่าจ้างเหมาทำหรือจัดหาอาหารเสริมสำหรับผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๓,๗๕๐ บาท **ราคาต่อมื้อ/คน ๑๕.๐๐ บาท** ประมาณการที่จำนวน ๓๐ คน รับประทานคนละ ๑ มื้อ (เฉพาะมื้อเช้า) จำนวน ๒๗๕ วัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายพิทยา สุขธงไชยกุล)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจันทร์ชา ขนารัฐคุณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายประจักษ์ เมาะราณี)

เจ้าพนักงานฝึกอาชีพ ๓

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ **จ้างเหมาทำอาหารเลี้ยงผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพและจัดหาอาหารเสริมเพื่อบำรุงสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๔**
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ สังกัดสำนักงานประกันสังคม**
๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๑๓,๗๕๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้**
  - ๓.๑ **ค่าจ้างเหมาทำอาหารเลี้ยงผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๙๙๐,๐๐๐ บาท ราคาต่อมื้อ/คน ๔๐.๐๐ บาท ประมาณการที่จำนวน ๓๐ คน รับประทานคนละ ๓ มื้อต่อวัน (เช้า กลางวัน เย็น)**
  - ๓.๒ **ค่าจ้างเหมาทำหรือจัดหาอาหารเสริมสำหรับผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๓,๗๕๐ บาท ราคาต่อมื้อ/คน ๑๕.๐๐ บาท ประมาณการที่จำนวน ๓๐ คนรับประทานคนละ ๑ มื้อต่อวัน (เฉพาะมื้อเช้า)**
๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔**
  - ๔.๑ **ราคาอื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ ราคาต่อมื้อ/คน ๔๐ บาท**
  - ๔.๒ **ราคาอื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ ราคาต่อมื้อ/คน ๑๕.๐๐ บาท**
๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
  - ๕.๑ **หนังสือสำนักงานกองทุนเงินทดแทน ที่ รง ๐๖๓๖/ว๓๔๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน (ชุดที่ ๑๑) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนได้มีมติเห็นชอบอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๑๘๖,๘๕๕ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)**
๖. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน**

๖.๑ นายพิทยา สุขธงไชยกุล	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวจันทร์ชา ชนารัฐคุณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๓ นายประจักษ์ เมาะราษี	เจ้าพนักงานฝึกอาชีพ ๓	กรรมการและเลขานุการ