

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษา  
ระบบควบคุมไฟฟ้า และระบบสายสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร**

---

**๑. ความเป็นมา**

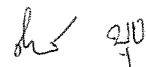
สำนักงานประกันสังคม ประกอบด้วยอาคารวิทยุ แสงสีแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร  
อำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ และอาคารคลังพัสดุ รวมจำนวน ๕ อาคาร ซึ่งในแต่ละอาคารต้องมีการบำรุงรักษา  
ระบบควบคุมไฟฟ้า และระบบสายสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร ที่มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริษัทเอกชนเข้ามา  
ดูแลบำรุงรักษา

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ระบบควบคุมไฟฟ้า และระบบสายสัญญาณ TV ที่ติดตั้งภายในอาคารสำนักงานประกันสังคม  
ได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมและความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า หรือระบบวิศวกรรมประกอบ  
อาคาร จากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงิน ๕๑๗,๐๐๐ บาท  
ต่อหนึ่งสัญญา และผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่เสนอราคาพร้อมแนบหลักฐานเอกสารหนังสือ  
รับรองผลงานจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างมาในวันเสนอราคา



#### ๔. เงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า และระบบสายสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ การบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า ของอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์ รวมจำนวน ๕ อาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตรวจสอบตู้ MDB ของแต่ละอาคาร โดยจะต้องทำการตรวจบำรุงรักษาประจำทุกวัน บันทึกรายงานผลให้ผู้ควบคุมงานของสำนักงานประกันสังคมลงนามรับรองบันทึกรายงานผลทุกวัน และจัดทำเป็นรูปเล่มแยกเป็นรายเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งมอบงานในแต่ละเดือน

๔.๒ การตรวจสอบแต่ละครั้ง หากตรวจพบว่ามีรายการอะไหล่เสื่อมสภาพ หรือใกล้หมดอายุการใช้งาน ให้เจ้าหน้าที่วิศวกรผู้ควบคุมงานรับรองรายงานเอกสารบันทึก และถ่ายภาพอะไหล่ ที่เสื่อมสภาพ หรือใกล้หมดอายุการใช้งานพร้อมรายละเอียดอุปกรณ์ รวมทั้งเสนอราคาให้สำนักงานประกันสังคมทราบภายในระยะเวลา ๗ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ซึ่งราคาอะไหล่ ที่เสนอต้องเป็นราคาที่เหมาะสม

๔.๓ พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ตรวจสอบ และซ่อมแซมงานระบบไฟฟ้าของอาคาร และบริเวณโดยรอบของอาคาร เช่น เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ซ่อมไฟฟ้าของอาคาร ซ่อมโคมไฟฟ้าของอาคาร ซ่อมระบบสายไฟฟ้าของอาคาร งานเดินสายไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม งานติดตั้งไฟประดับในวันสำคัญต่าง ๆ รวมถึงงานที่สำนักงานประกันสังคมร้องขอ หรือได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของทางสำนักงานฯ และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔.๔ กรณีระบบควบคุมไฟฟ้าขัดข้อง ส่งผลให้ระบบไฟฟ้าอาคารดับหรือขัดข้องทั้งใน และนอกเวลาทำการ สำนักงานประกันสังคมสามารถเรียกผู้ยื่นข้อเสนอ เข้ามาแก้ไขตรวจสอบ และเปิดไฟฟ้าอาคารให้ใช้งานได้ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ และในกรณีที่สาเหตุเกิดจากระบบไฟฟ้าแรงสูงเกิดการลัดวงจร ทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงชำรุดเสียหาย ได้แก่ Drop Fuse, Fuse Link, Hot Line Clamp และสายไฟ ระบบสายป้อนของการไฟฟ้าฯ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการแจ้งการไฟฟ้าฯ เข้ามาดำเนินการแก้ไขจนสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้เป็นปกติและเป็นผู้รับผิดชอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่การไฟฟ้าไม่สามารถเข้ามาดำเนินการแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขจนสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้เป็นปกติและเป็นผู้รับผิดชอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔.๕ การบริการนี้จะไม่รวมไปถึงอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน

๔.๖ การตรวจเช็คบำรุงรักษาใหญ่ประจำปี ๒๕๖๕ ต้องดำเนินการด้วยกล้องอินฟราเรด ในเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีการตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ตรวจวัดอุณหภูมิ พร้อมบันทึกภาพถ่ายอุปกรณ์ที่ทำการตรวจเช็คบำรุงรักษาใหญ่ประจำปี ตามข้อ ๔.๘ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบจัดประกอบเข้าเล่ม และลงแผ่น VCD เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานในเดือนนั้น การตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ทำการบันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็คที่กำหนดสำหรับการตรวจบำรุงรักษาใหญ่ประจำปีเฉพาะอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้ตรวจเช็คโดยไม่ให้มีการดับกระแสไฟฟ้า

๔.๗ รายการอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ที่จะต้องตรวจเช็คบำรุงรักษา โดยแยกตามอาคารดังต่อไปนี้

##### ๔.๗.๑ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว

##### ระบบควบคุมไฟฟ้า

(๑) H.V SWITCH GEAR RINGMAIN UNIT 12/24 KV	จำนวน	๒ ชุด
(๒) CAST RESIN TRANSFORMER 1,250 KVA	จำนวน	๒ ชุด
(๓) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าประธาน (MDB)	จำนวน	๒ ชุด
(๔) ชุดปรับปรุงค่าพลังงานไฟฟ้า (CAPACITOR BANK)	จำนวน	๒ ชุด



- (๕) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สวิตช์โอนย้ายตัดต่ออัตโนมัติ (ATS)
- (๗) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑-๖ และระบบไฟฟ้าของอาคาร
- (๘) ดวงโคม และเต้ารับของอาคาร

๔.๗.๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

ระบบควบคุมไฟฟ้า

- (๑) OIL TYPE TRANSFORMER 1,500 KVA จำนวน ๑ ชุด
- (๒) OIL TYPE TRANSFORMER 500 KVA จำนวน ๑ ชุด
- (๓) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าประธาน (MDB) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ชุดปรับปรุงค่าพลังงาน (CAPACITOR BANK) จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สวิตช์โอนย้ายตัดต่ออัตโนมัติ (ATS) จำนวน ๑ ชุด
- (๗) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑ - ๕ และระบบไฟฟ้าของอาคาร
- (๘) Bus duct, Plug – In Unit
- (๙) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร

๔.๗.๓ อาคารอำนวยการ

ระบบควบคุมไฟฟ้า

- (๑) OIL TYPE TRANSFORMER 1,000 KVA จำนวน ๑ ชุด
- (๒) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าประธาน (MDB) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สวิตช์โอนย้ายตัดต่ออัตโนมัติ (ATS) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑ - ๔ และระบบไฟฟ้าของอาคาร
- (๖) Bus duct, Plug – In Unit
- (๗) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร

๔.๗.๔ อาคารคลังพัสดุ

ระบบควบคุมไฟฟ้า

- (๑) OIL TYPE TRANSFORMER 500 KVA จำนวน ๑ ชุด
- (๒) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าประธาน (MDB) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สวิตช์โอนย้ายตัดต่ออัตโนมัติ (ATS) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑ - ๔ และระบบไฟฟ้าของอาคาร
- (๖) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร

๔.๗.๕ อาคารอเนกประสงค์

ระบบควบคุมไฟฟ้า

- (๑) OIL TYPE TRANSFORMER 500 KVA จำนวน ๑ ชุด
- (๒) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าประธาน (MDB) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑ - ๓ และระบบไฟฟ้าของอาคาร
- (๕) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร

๔.๘ รายละเอียดการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าประจำปี ๒๕๖๕ เดือนกุมภาพันธ์ และสิงหาคม

๔.๘.๑ H.V. SWITCH GEAR RINGMAIN UNIT 12/24 KV

- (๑) ตรวจเช็คและทำความสะอาด BUSHING ด้านรับไฟฟ้าของ RINGMAIN UNIT
- (๒) ตรวจเช็คและทำความสะอาดขั้วต่อสาย H.V TERMINATOR
- (๓) ตรวจเช็คค่าความต้านทานของ CABLE ด้านรับไฟฟ้าของ RINGMAIN UNIT
- (๔) ตรวจเช็คและทำความสะอาด BUSHING ด้านจ่ายไฟฟ้าของ RINGMAIN UNIT
- (๕) ตรวจเช็คและทำความสะอาด FUSE 12/27 KV
- (๖) ตรวจขันสกรูจุดต่อเคเบิลแรงสูงด้วยประแจปอนด์
- (๗) ตรวจเช็คและทดสอบ MECHANICAL TRIP ของ RINGMAIN UNIT
- (๘) ตรวจเช็คและทดสอบ ELECTRIC AC TRIP (UNDER-OVER VOLTAGE TRIP) ของ RINGMAIN UNIT
- (๙) ตรวจเช็คระดับ PRESSURE GAUGE ก๊าซ SP6
- (๑๐) ตรวจเช็คระบบ SAFTY DOOR LOCK
- (๑๑) ตรวจเช็คระบบ SWITCH GROUND วัดค่าความต้านทาน (MEGGA OHMTEST)
- (๑๒) ตรวจเช็คและทำความสะอาดหล่อลื่นระบบ MECHANICAL ของ RINGMAIN UNIT
- (๑๓) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด

๔.๘.๒ CAST RESIN TRANSFORMER

- (๑) ทดสอบระบบการป้องกันหม้อแปลง และกระแสเกินพิกัด
- (๒) ตรวจเช็คสกรูจุดต่อเมนบาร์/เคเบิล ด้วยประแจปอนด์ที่กำหนดแรงอัดได้
- (๓) ตรวจเช็คและทำความสะอาด H.V BUSHING ฯลฯ
- (๔) ตรวจเช็คทำความสะอาด H.V.-H.L. COIL
- (๕) ตรวจเช็คชุดประกอบแกนเหล็ก CORE SUPPORT และวัดค่าความต้านทาน
- (๕) ทำความสะอาดตู้ครอบหม้อแปลง และบำรุงรักษาพัดลมระบายอากาศ
- (๖) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด

๔.๘.๓ แผงควบคุมเมนไฟฟ้า (MAIN DISTRIBUTION BOARD ; MDB)

- (๑) ตรวจเช็คและทดสอบระบบ TRIPPING ของตัว AIR CIRCUIT BREAKER (ACB TRIP)
- (๒) ตรวจเช็คและทดสอบระบบ PROTECTION WIRING (OVER-UNDER VOLTAGE TEST) ตรวจเช็คและทดสอบ BREAKER ย่อย
- (๓) ตรวจเช็คระบบการ TRANSFER ระหว่าง ๒ หม้อแปลง (ในอาคารที่มี ๒ หม้อแปลง)
- (๔) ตรวจเช็คระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรองอัตโนมัติจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- (๕) ตรวจเช็คและทำความสะอาดระบบ CAPACITOR BANK
- (๖) ตรวจเช็คจุดต่อ JOINT BAR. HOUSING
- (๗) วัดค่าความต้านทาน PHASE TO PHASE, PHASE TO GROUND
- (๘) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด

๔.๘.๔ แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EMERGENCY DISTRIBUTION BOARD; EBB)

- (๑) ตรวจเช็คและทดสอบทำความสะอาด ระบบกลไก
- (๒) ตรวจเช็ค, ทดสอบและให้ความหล่อลื่นการทำงานของระบบกลไก Inter Lock
- (๓) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะที่โหลดด้วยกล้องอินฟราเรด

 ๒๖

๔.๘.๕ สวิตช์สับเปลี่ยนอัตโนมัติ (AUTOMATIC TRANSFER SWITCH;ATS)

- (๑) ตรวจสอบและทดสอบทำความสะอาด ระบบกลไก
- (๒) ตรวจสอบให้ความปลอดภัยในการทำงานของระบบกลไก Inter Lock
- (๓) ตรวจสอบการทำงานของระบบ Control Automatic Transfer Switch
- (๔) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ Manual Operate กรณีระบบไฟฟ้าเกิดปัญหา
- (๕) ตรวจสอบ Torque สกรู, น็อต Main Bus bar & Cable
- (๖) ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์ Control Equipment
- (๗) ตรวจสอบจุดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจสอบซึ่งมีโหดด้วยกล้องอินฟราเรด

๔.๘.๖ BUS DUCT, PLUG IN

- (๑) ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนในระบบ
- (๒) ตรวจสอบจุดอุณหภูมิตามจุดต่อ JOINT TERMINATION PLUG IN PHAB
- (๓) ตรวจสอบ FITTING POINT
- (๔) ตรวจสอบแรงดึงค่าปอนด์ของจุดต่อของ BUS DUCT ทุกชั้นของอาคาร
- (๕) ทำความสะอาด HOUSING, BUS-DUCT, PLUG-IN
- (๖) ตรวจสอบทำความสะอาด และจุดต่อต่าง ๆ ของ LOAD CENTER ทุกชั้น
- (๗) ตรวจสอบจุดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจสอบซึ่งมีโหดด้วยกล้องอินฟราเรด

๔.๘.๗ หม้อแปลงน้ำมัน (OIL TYPE TRANSFORMER)

- (๑) ทดสอบค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลง (OIL TEST)
- (๒) ตรวจสอบระดับน้ำมันหม้อแปลง
- (๓) ตรวจสอบทำความสะอาดค่าความต้านทาน H.V.-LV
- (๔) ตรวจสอบระบบป้องกัน THERMOMETER, PRESSURE FLAP BUSGOLERELAY
- (๕) ตรวจสอบกลไกการเปลี่ยน TAP
- (๖) ตรวจสอบครอยรั่วตามจุดต่าง ๆ ของหม้อแปลง
- (๗) ตรวจสอบจุดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจสอบซึ่งมีโหดด้วยกล้องอินฟราเรด

๔.๘.๘ CAPACITOR BANK

- (๑) ทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ Capacitor Bank
- (๒) ตรวจสอบความเสียหายของ HRC. Ruse Link
- (๓) ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ Control Equipment
- (๔) ตรวจสอบวัดค่า Input Current ของ Capacitor ทุกสแต็ป
- (๕) ทดสอบ/ปรับตั้ง การทำงานของ Power Factor Control
- (๖) ตรวจสอบจุดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจสอบซึ่งมีโหดด้วยกล้องอินฟราเรด

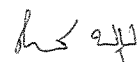
๔.๙ งานบำรุงรักษาระบบสัญญาณ TV อาคารวิทยุ แสงสิ่งแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์ มีรายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบ ดังนี้

๔.๙.๑ ตัวเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (Receiver) และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ

๔.๙.๒ งานรับสัญญาณดาวเทียม และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ

๔.๙.๓ ระบบสายสัญญาณ TV ของอาคารวิทยุ แสงสิ่งแก้ว อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์

๔.๑๐ การดำเนินการตรวจสอบเช็คระบบสัญญาณ TV มีรายละเอียด ดังนี้



๔.๑๐.๑ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (Receiver) และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ว่ายังใช้งานได้ปกติหรือไม่

๔.๑๐.๒ ตรวจสอบและทำความสะอาดจานรับสัญญาณดาวเทียม และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ว่ายังใช้งานได้ปกติหรือไม่

๔.๑๐.๓ การตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องทำการบันทึกผลการตรวจสอบ และรายงานบันทึกให้สำนักงานประกันสังคมทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ เดือน

๔.๑๐.๔ การตรวจสอบ แต่ละครั้งหากพบว่ามีอะไหล่เสื่อมสภาพ หรือใกล้หมดอายุการใช้งานต้องดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น หากมีอุปกรณ์ชำรุด หรือเสียหายต้องทำเอกสาร ดังนี้

- ใบเสนอราคา ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เรียบร้อยแล้ว

- บันทึกรายงานผลการตรวจสอบ หรือเอกสารการตรวจสอบ

- รายงานเป็นเอกสารบันทึกภาพถ่ายอะไหล่ และรายละเอียดการทำงานของอุปกรณ์ที่เสนอราคา เสนอให้สำนักงานประกันสังคมทราบ ภายในระยะเวลา ๓ วัน

๔.๑๐.๕ หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายเพียงเล็กน้อย และสามารถทำการแก้ไขได้ให้แจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อเบิกอะไหล่ไปดำเนินการแก้ไข

๔.๑๐.๖ การบริการนี้ จะไม่รวมถึงอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบไฟฟ้าอาคารสูง โดยมีคุณวุฒิวิชาชีพด้านไฟฟ้ากำลัง ไม่น้อยกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ คน และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๒ คน มีประสบการณ์ทำงานทางด้านไฟฟ้าแรงต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และแนบหนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างมาแสดงในวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่สำนักงานประกันสังคม โดยให้ประจำอยู่ ณ สถานที่ที่สำนักงานฯ จัดให้ และปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำหรับการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังนี้

(๑) วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

(๒) หลังเวลาราชการ

- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- เวลา ๐๑.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

(๓) วันหยุดราชการ หรือวันที่ประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ที่มีหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและแนบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน มาแสดงในวันลงนามในสัญญาโดยถือเป็นสาระสำคัญ



๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่วิศวกรผู้ควบคุมงานที่มีความชำนาญงาน และประสบการณ์ทางด้านไฟฟ้าแรงสูง และไฟฟ้าแรงต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผู้ควบคุมงานต้องมีคุณสมบัติด้านวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง และมีใบประกอบวิชาชีพทางด้านไฟฟ้ากำลัง พร้อมนำหลักฐานและหนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างมาแสดงในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเจ้าหน้าที่วิศวกรผู้ควบคุมงานเข้ามาประชุมกับตัวแทนของสำนักงานประกันสังคมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน หากวันที่ดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนตรงกับวันทำการ) หรือตามที่สำนักงานฯ แจ้งนัดหมาย

๔.๑๕ สำนักงานประกันสังคม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ เมื่อเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

๔.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา เช่น รายการแสดงเครื่องมือรายการวิทยุสื่อสารของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมนำมาแสดงในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๗ การเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเป็นเครื่องแบบมาตรฐานเดียวกัน ลงเวลาเข้าทำงานในสถานที่ที่กำหนดให้ และต้องติดบัตรแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๔.๑๘ เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องทำหนังสือแจ้งให้ทางสำนักงานประกันสังคมทราบ เพื่อทำการสแกนลายนิ้วมือเพื่อใช้ลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แทนการตอกบัตร

๔.๑๙ การเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาหากเกิดอุบัติเหตุใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือบุคคลใด อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้กับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำสำนักงานประกันสังคม และจะต้องจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการให้ถูกต้องจะถือเป็นเงื่อนไขในการยกเลิกสัญญาได้

๔.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์บริษัทฯ ชื่อบุคคลและเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงอย่างน้อย ๓ หมายเลข

๔.๒๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของเจ้าหน้าที่ที่ส่งมาประจำ ณ สถานที่ทำงานของสำนักงานฯ ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ และส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้กับสำนักงานฯ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันตรวจ สำหรับวันตรวจสารเสพติดสำนักงานฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ภายหลัง

๔.๒๓ ในกรณีที่มีการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีการบันทึกภาพถ่ายก่อนและหลังการเปลี่ยนอุปกรณ์ พร้อมทั้งส่งรายงานการดำเนินงาน และแนบรายละเอียด (Catalogue) ของอุปกรณ์ตัวนั้น ๆ ประกอบเป็นเอกสารส่งมอบงานด้วย

๔.๒๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือ ตามรายการแสดงเครื่องมือที่ใช้ประจำ และรายการวิทยุสื่อสารให้ครบถ้วน และจัดประจำไว้ ณ สำนักงานงานประกันสังคมตลอดเวลา และสำนักงานฯ สามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากสำนักงานฯ ตรวจสอบแล้ว เครื่องมือไม่ครบตามรายการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาให้ครบในวันถัดไป และจะต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ดำเนินการตรวจสอบตามรายการดังต่อไปนี้

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| ๑. ไชควงปากแบนสั้น      | จำนวน ๔ ตัว  |
| ๒. ไชควงปากแบนยาว       | จำนวน ๔ ตัว  |
| ๓. ไชควงปากแฉกสั้น      | จำนวน ๔ ตัว  |
| ๔. ไชควงปากแฉกยาว       | จำนวน ๔ ตัว  |
| ๕. ไชควงเช็คไฟฟ้า       | จำนวน ๔ ตัว  |
| ๖. ตลับเมตร (๓.๕๐ เมตร) | จำนวน ๑ ตลับ |
| ๗. คีมปากแบน            | จำนวน ๔ ตัว  |



๘. คีมปากแหลม	จำนวน ๔ ตัว
๙. มัลติมิเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐. แคลมป์มิเตอร์ ๔๐๐ A	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑. เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. เครื่องวัดการส่องสว่างของแสง (Lux Meter)	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๓. สว่านเจาะปูน-เหล็ก ชนิดโรตารีขนาด 3/4 นิ้ว(พร้อมดอกสว่าน)	จำนวน ๑ ชุด
๑๔. สว่านเจาะปูน-เหล็ก ชนิดธรรมดา (จ่าปา) ขนาด3/4 นิ้ว (พร้อมดอกสว่าน)	จำนวน ๑ ชุด
๑๕. สายไฟฟ่วงปลั๊กยาว ๒๐ เมตร	จำนวน ๒ ชุด
๑๖. ค้อนปอนด์ ขนาด ๘ ปอนด์	จำนวน ๑ ชุด
๑๗. ประแจเลื่อน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	จำนวน ๑ ตัว
๑๘. กระจเป่า หรือกล่องโลหะใส่เครื่องมือ	จำนวน ๒ ใบ
๑๙. วิทยุสื่อสารย่านความถี่ ๒๕๕ MHZ (พร้อมแบตเตอรี่สำรองเท่ากับจำนวนเครื่อง) โดยวิทยุสื่อสารดังกล่าวจะต้องเป็นยี่ห้อ ICOM, MOTOROLA หรือ YAESU	จำนวน ๓ ชุด
๒๐. ตู้เหล็กใส่เครื่องมือ (แบบ ๒ บาน)	จำนวน ๑ ใบ
๒๑. บันไดอลูมิเนียม ๗ ขั้น	จำนวน ๒ ตัว
๒๒. กล่องอินฟราเรด (ใช้ตรวจเช็คเดือนมีนาคม และสิงหาคม)	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๓. ประแจบล็อกชุดใหญ่	จำนวน ๑ ชุด
๒๔. ประแจหกเหลี่ยมด้ามยาว ชุดใหญ่	จำนวน ๑ ชุด
๒๕. ประแจแหวน เบอร์ ๗-๒๑	จำนวน ๑ ชุด
๒๖. ประแจปากตาย เบอร์ ๗-๒๑	จำนวน ๑ ชุด
๒๗. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ชุด
๒๘. ปริ้นเตอร์สี	จำนวน ๑ ชุด

๔.๒๕ เจ็อนไซข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า และระบบสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๒๖ หลังเวลา ๒๑.๐๐ น. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบระบบแสงสว่างภายในของแต่ละอาคาร หากพบว่าภายในพื้นที่ทำงานมีการเปิดแสงสว่างทิ้งไว้ ให้บันทึกรายงาน หากพื้นที่ใดสามารถเข้าไปดำเนินการปิดได้ ให้ดำเนินการปิดให้เรียบร้อย

๔.๒๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการจดบันทึกมิเตอร์วัดไฟ (WATTHOUR METER) ของบริษัทเอกชน ที่เข้าพื้นที่ของสำนักงานฯ ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน และนำหนังสือใบแจ้งค่าไฟฟ้ารวมทั้งหนังสือต่าง ๆ ส่งให้บริษัทฯ

๔.๒๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดูแล และทำการตัดกิ่งไม้บริเวณแนวสายไฟฟ้าแรงสูงรอบสำนักงาน ประกันสังคม ให้อยู่ในแนวระดับที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันเหตุกิ่งไม้พาดสายไฟฟ้าแรงสูงทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร และถ้าเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตัดกิ่งไม้ และค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงที่ชำรุดเสียหาย

๔.๒๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาชุด Guard Tour System จำนวน ๑ ชุด ประกอบไปด้วยเครื่องเก็บข้อมูลตัวเครื่องนาฬิกาหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4 Mb หรือรองรับการเก็บข้อมูล ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง, Tag จัดตรวจจำนวน ๑๑ จุด (station), ชุดโปรแกรมบริหารจัดการนาฬิกาพร้อมติดตั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจุดเมื่อครบสัญญาจ้าง อุปกรณ์ทั้งหมดดังกล่าวให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง





๔.๓๐ ในแต่ละวันของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจจุดที่ตั้ง Tag และตรวจเช็คห้องไฟฟ้า ตู้ MDB ของแต่ละอาคารเวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือการตรวจจุดในวันถัดไป

จุดตรวจสอบ Tag จำนวน ๖ จุด

๑. ห้องไฟฟ้าอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว

๒. ห้องไฟฟ้าอาคารอำนวยการ

๓. ห้องไฟฟ้าอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

๔. ห้องไฟฟ้าอาคารคลังพัสดุ

๕. ห้องไฟฟ้าอาคารอเนกประสงค์

๖. ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

#### ๕. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานฯ มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยสามารถหักเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

#### ๖. ค่าปรับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้สำนักงานประกันสังคม ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาในกรณี ดังต่อไปนี้

๖.๑ พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้สำนักงานฯ หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขต กทม. ต่อคนต่อวันตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันอีกร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และหรือจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจนถึงวันที่สำนักงานฯ บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๖.๒ กรณีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนดในสัญญารวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๖.๓ กรณีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่มีการบันทึกบัตรลงเวลาเลิกงานรวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๖.๔ กรณีที่มีระบบควบคุมไฟฟ้า และระบบสายสัญญาณ TV ชำรุดเสียหายและผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อ ๖.๒ ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๖.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดให้มีเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตามข้อ ๔.๒๖ อย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบเครื่องมือ และอุปกรณ์ ซึ่งทางสำนักงานฯ จะมีหนังสือแจ้งกำหนดการตรวจให้ทราบในแต่ละเดือน



๖.๖ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติตาม ข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๔.๙, ๔.๑๑, ๔.๑๒, ๔.๑๓, ๔.๑๔, ๔.๑๕, ๔.๑๘, ๔.๒๓ และข้อ ๖ ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๖.๗ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการตามสัญญานอกจากข้อ ๖.๑-๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

#### ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

#### ๙. ระยะเวลาการส่งมอบ

การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

#### ๑๐. การจ่ายเงิน

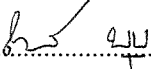
การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุรับงานนั้นเรียบร้อยแล้ว

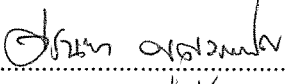
#### ๑๑. วงเงินในการดำเนินการ


วงเงินในการจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)


#### ๑๒. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

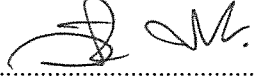
กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๐-๓ โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๐๖๕๘

..........ประธานกรรมการ  
(นายณัฐเวทย์ พุกกะณะสุต)  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

..........กรรมการ  
(นางสาวศรินยา บุญวรรณโณ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

..........กรรมการ  
(นายอุสมาน วาจิ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

..........กรรมการ  
(นางบัญญัติ นาคสำแดงฤทธิ์)  
เจ้าพนักงานประกันสังคม ๓

..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ พรหมสร)  
นายช่าง ๓