

แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ- ครุภัณฑ์

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดภูเก็ต

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... หน่วยงาน.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุเพื่อ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ดังนี้

รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (serial Number)	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะพัสดุ (สี/ขนาด) ถ้ามี	อุปกรณ์ประกอบ

หมายเหตุ

.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ(ผู้ยืม)
 (.....)

ลงชื่อ(เจ้าหน้าที่)
 (.....)

เรียน ประกันสังคมจังหวัดภูเก็ต

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ลงชื่อ(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)

การส่งคืนพัสดุ

ได้ส่งพัสดุนคืนแล้วเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ถูกต้อง/ครบถ้วน/ใช้งานได้ตามปกติ

ลงชื่อ..... (ผู้ยืม/ผู้ส่งคืน)

ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ใช้งานไม่ได้

(.....)

.....

ลงชื่อ..... (ผู้รับคืน)

.....

(.....)