



ที่ ปท ๐๐๓๐/๑๕๕๓๑

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
เลขที่ ๑ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ
ปท ๑๒๐๐๐

กัณยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชี ของจังหวัดปทุมธานี
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ลำดับที่ ๑๖ และสำรองลำดับที่ ๑๗

อ้างถึง ประกาศจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว
๒. หนังสือขอสละสิทธิ

ตามประกาศที่อ้างถึง ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีของจังหวัดปทุมธานี
ในการสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน นั้น

จังหวัดปทุมธานี ขอให้ท่านมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานประกันสังคม
จังหวัดปทุมธานี พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ
โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน และเรียกร้องสิทธิใดๆ
มิได้ทั้งสิ้น และขอให้จัดส่งหนังสือขอสละสิทธิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มายังสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิธยาพร ลิ้มปะพันธุ์)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๗ ๐๓๖๐-๕ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐๒๕๖๗ ๐๓๖๗

หนังสือแจ้งขอสิทธิเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง)..... นามสกุล.....
สอบได้ลำดับที่ ได้รับหนังสือขอให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง
นักวิชาการแรงงาน ให้ไปรายงานตัวในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสิทธิ เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
เฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน เนื่องจาก.....
.....

และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี

ในที่มารายงานตัวให้จัดเตรียมเอกสารและให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๖. รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.
ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา
สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว เสื้อสูทสีดำทับด้านนอก
สวมเครื่องแบบพนักงานราชการ (ชุดขาว)
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๔ รูป |
| ๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |