



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จังหวัดบึงกาฬ

สถานการณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาค ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยภาพรวมจังหวัดบึงกาฬมีผลการ
ประเมินฯ 99.60 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA และมีผลคะแนน
สูงสุดประเภทจังหวัดเป็นอันดับที่ 1 ของประเทศ ในการประเมินประเภทจังหวัด โดยจำแนกตามเครื่องมือการ
ประเมิน ดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
IIT คะแนน เฉลี่ย 99.74	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	100
		การใช้งบประมาณ	-	99.77
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	99.77
		การใช้อำนาจ	-	99.77
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	99.42
EIT คะแนน เฉลี่ย 98.94	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	98.61
		การปรับปรุงการทำงาน	-	99.06
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	99.15
OIT คะแนน เฉลี่ย 100	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	100
			การบริหารงาน	
			การบริหารเงินงบประมาณ	
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
			การส่งเสริมความโปร่งใส	
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
i.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
i.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตน	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i.4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สิ่งต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้	0.00%	100%	100
	0.00%	100%	100
	0.00%	100%	100

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i.5 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรใน หน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดย ธรรมจรรยา หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00% 0.00% 0.00%	100% 100% 100%	100 100 100
i.6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนใน อนาคตหรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00% 0.00% 0.00%	100% 100% 100%	100 100 100

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i.7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i.8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	100% 100%	100 100
i.9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.30%	0.00%	0.00%	0.70%	99.30
i.10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.30%	0.00%	0.00%	0.7%	99.30
i.11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มาก น้อย เพียงใด - ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	0.00% 100%	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	100% 0.00%	100 100
i.12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	0.00% 0.00% 0.00%	0.00% 0.00% 0.00%	0.00% 0.00% 0.00%	100% 100% 100%	100 100 100

ตัวชี้วัด ที่ 3 การใช้อำนาจ

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i.13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
i.14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
i.15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.70%	0.00%	0.00%	99.30%	99.30
i.16 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100%	0.00%	0.00%	0.00%	100
i.17 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100%	0.00%	0.00%	0.00%	100
i.18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	99.30%	0.00%	0.00%	0.70%	99.30
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	99.30%	0.00%	0.00%	0.70%	99.30
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	99.30%	0.00%	0.00%	0.70%	99.30

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i.19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100%	0.00%	0.00%	0.00%	100
i.20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
i.21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
i.22 บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.30%	0.00%	0.00%	0.70%	99.30
i.23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.70%	0.00%	0.00%	99.30%	99.30
i.24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i.25 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.70%	0.00%	0.00%	99.30%	99.30

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i.26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			
- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	97.20%	2.80%	97.20
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน	97.20%	2.80%	97.20

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i.27 ปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานของท่านได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.44%	0.00%	100%	100%
i.28 หน่วยงานของท่าน มีการ ดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อ การทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด					
- เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
- ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
- ลงโทษทางวินัย	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i.29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
i.30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการ ทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิด เห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร					
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐาน ได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ 2564

จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ไปรษณีย์เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - ไปรษณีย์เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	3.07%	96.93%	98.99
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ คนอื่นๆ อย่างเท่าเทียม กันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.41%	6.13%	93.46%	97.70%
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างไร ตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อย เพียงใด น้อย	0.00%	0.82%	4.70%	94.48%	97.90

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้ สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การ อนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100%	100
	0.00%	100%	100
	0.00%	100%	100

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	0.00%	0.00%	3.89%	96.11%	98.72

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด					
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	3.89%	96.11%	98.72
- มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	3.27%	96.73%	98.92

e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด หัวข้อการประเมิน	0.00%	0.00%	3.89%	96.11%	98.72
---	-------	-------	-------	--------	-------

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ	99.39%	0.61%	99.39

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.86%	97.14%	99.06

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	99.80%	0.20%	99.80

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.68%	96.32%	98.79
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	4.50%	95.50%	98.52

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	100%	0.00%	100

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.86%	97.14%	99.06
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.27%	96.73%	98.92

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงานเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและ รองผู้บริหารสูงสุด	100
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O3	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งมีระยะของแผนมากกว่า 1 ปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. 2563	100
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 5) แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่นพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกากฎกระทรวง ข้อบัญญัติประกาศระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	100
ข่าวประชาสัมพันธ์			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2564	100
O8	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถ	100

		สอบถามข้อมูล หรือข้อกังวลสงสัยและหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถาม หรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
O9	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้นโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
แผนการดำเนินงาน			
O10	แผนการดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียดทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	100
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือนทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	100
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	100
การปฏิบัติงาน			
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด	100
การให้บริการ			
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด	100
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	100

		ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี 2564	
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี 2564	100
O17	E-Service **	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100

หมายเหตุ ** ควรเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอเนื่องจากข้อมูลที่หน่วยงานเสนอขึ้นเว็บไซต์ของจังหวัด เป็นการลิงค์ไปยังหน่วยงานภูมิภาค ซึ่งพอเข้าไปแล้ว ไม่สามารถทราบได้ว่าเป็นกระบวนการใดที่ให้บริการ e-service บนหน่วยงานนั้นได้ ซึ่งควรนำข้อมูลที่ได้มีการชี้แจงเพิ่มเติม จากตัวอย่าง 3 หน่วยงาน ขึ้นบนเว็บไซต์หลักของจังหวัด และสร้าง Banner ระบุกระบวนการที่เป็น e-service จะทำให้ผู้รับบริการเข้าใจง่ายกว่า

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	100
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน/ข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	100
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	100
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2560	100
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	100

	พัสดุ	พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่นประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้นทั้งนี้จะต้อง เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร. 1 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	100
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	100

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของ หน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ	100
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล **	การแสดงผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลในปี 2563 ในเรื่องการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานรวมถึงภารกิจงาน ต่างๆของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องสอดคล้องตามนโยบายของข้อ O 25 โดย กิจกรรมของข้อ O 26 ต้องเป็นกิจกรรมย่อยภายใต้ นโยบาย ของข้อ O 25	100
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากร บุคคลที่ใช้ในหน่วยงาน ในปี 2563 โดยมีเป้าหมายใน การพัฒนาบุคลากรในหน่วย เช่น การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล การให้ทุนให้โทษ และสามารถช่วยกำลังใจรวมถึงการสรรหาคัดเลือก บุคลากร และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	100
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี	100

หมายเหตุ

** ควรแสดงรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่ได้มีการชี้แจงเพิ่มเติม บนหน้าเว็บไซต์หลักของจังหวัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	100
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	100
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	100

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	การแสดงเจตนาจริงหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	100
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงครีมีมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	100
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	100
O37	การดำเนินการ	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	100

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	100
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้ง นี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	100
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	100
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	100

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการนำจุดอ่อนของปี 2564 ในเรื่องของการประเมินความโปร่งใส นำประเด็นความบกพร่องที่ต้องมีการนำมาพัฒนาให้ดีขึ้นมีคุณภาพที่ขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การดำเนินการตามข้อ O42 เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำข้อมูลที่ควรพัฒนา ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการดำเนินการในปี 2565	100

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ดังกล่าวข้างต้น สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในเบื้องต้นได้เป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน ดังนี้

1.1 การวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) <u>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเท่ากับ 98.61คะแนน</u> พบว่ามีคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ</p>	<p>ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควรต้องยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีใจรักบริการ ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ใดจากผู้รับบริการ คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก</p>
---	--

1.2 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1	O17 E-Service	ควรเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอเนื่องจากข้อมูลที่หน่วยงานเสนอบนเว็บไซต์ของจังหวัด เป็นการลิงค์ไปยังหน่วยงานภูมิภาค ซึ่งพอเข้าไปแล้ว ไม่สามารถทราบได้ว่าเป็นกระบวนการใดที่ให้บริการ e-service บนหน่วยงานนั้นได้ ซึ่งควรนำข้อมูลที่ได้มีการชี้แจงเพิ่มเติม จากตัวอย่าง 3 หน่วยงาน ขึ้นบนเว็บไซต์หลักของจังหวัด และสร้าง Banner ระบุกระบวนการที่เป็น e-service จะทำให้ผู้รับบริการเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น
2	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ควรแสดงรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่ได้มีการชี้แจงเพิ่มเติมบนหน้าเว็บไซต์หลักของจังหวัดอย่างละเอียด

2. ประเด็นที่จะต้องรักษามผลการดำเนินงานให้คงเดิมและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูล (OIT)

ลำดับที่	หัวข้อ / ประเด็นการเปิดเผย
1	O1 โครงสร้างหน่วยงาน
2	O2 ข้อมูลผู้บริหาร
3	O3 อำนาจหน้าที่
4	O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
5	O5 ข้อมูลการติดต่อ
6	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์
8	O8 Q&A
9	O9 Social Network
10	O10 แผนดำเนินงานประจำปี
11	O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
12	O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
13	O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
14	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
15	O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
16	O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
17	O17 E-Service
18	O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
19	O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน
20	O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
21	O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
22	O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
23	O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
24	O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
25	O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
26	O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ประเด็น ประเมินความเสี่ยง
27	O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
28	O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
29	O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
30	O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
31	O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
32	O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
33	O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
34	O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
35	O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
36	O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
37	O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
38	O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
39	O39 แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประจำปี
40	O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน
41	O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
42	O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
43	O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเห็นได้ว่าผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของจังหวัดบึงกาฬ มีผลคะแนนสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเกิดจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (นายสนธิ ขาวสะอาด) ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลายมิติ และมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบ IT เพื่อพัฒนาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึงและมีช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้ประชาชนและผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้มอบนโยบายในการขับเคลื่อนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน ในสังกัดอย่างชัดเจน ส่งผลให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง และมีผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมของหน่วยงาน (ประเภทจังหวัด) ด้วยคะแนน 99.60 คะแนน ระดับผลการประเมิน AA และมีคะแนนสูงเป็นอันดับที่ 1 ของประเทศ ในการประเมินประเภทจังหวัด

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนดังกล่าวข้างต้นอาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัยคือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น บุคลากรเข้าใจนโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับความโปร่งใสได้ตามวัตถุประสงค์ของนโยบาย มีความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม บุคลากรสามารถพัฒนาระบบการทำงานให้มีความเชื่อถือได้และสามารถปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย สามารถเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.2565 จังหวัดบึงกาฬ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน ควรดำเนินการตามประเด็น ดังต่อไปนี้

(1) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้สามารถเข้าใจในการตอบแบบสอบถาม ต่อไป

(2) เปิดเผยแพร่ข้อมูลการป้องกันการทุจริต ผ่านช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้ครอบคลุมทุกประเด็นให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์จังหวัดบึงกาฬ www.buengkan.go.th อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(4) จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อขับเคลื่อนงานฯ ตามปฏิทิน/แผนการดำเนินงานของจังหวัดบึงกาฬ