



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๗๕๖๒-๑๔๔๗-๘ ต่อ ๑๑, ๑๒

ที่ พท ๐๐๓๐/๐๕๐ F/M

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ประกันสังคมจังหวัดพัทลุง

ตามที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุงได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างงานบริการหรืองานก่อสร้างที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้างและให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒๒ รายการ รายละเอียดตามตาราง

ตารางแสดงจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๘	๑,๕๙๖,๘๔๒.๐๑	๑,๕๙๖,๘๔๒.๐๑	๐
รวม	๑๕๘	๑,๕๙๖,๘๔๒.๐๑	๑,๕๙๖,๘๔๒.๐๑	๐

จากตารางรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้อย่างต่อเนื่องจากที่เคยดำเนินการไว้แล้ว ต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เป็นพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กฎกระทรวงกำหนดไว้ (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

๑. ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ ด้านพัสดุ ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องใช้เวลาในการศึกษาและมีความรอบคอบในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อความถูกต้องต่อไป

๑.๒ ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม/โครงการ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุทำให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในบางครั้ง

๑.๓ ด้วยปี ๒๕๖๓ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่มีความคล่องตัว

๒. ผลกระทบในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุงได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบลงทุนและงบดำเนินงาน ซึ่งดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานแต่อย่างใด

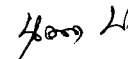
๓. ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงต่อเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการไม่รู้ระเบียบ แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด แต่เพื่อให้งานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส จึงมีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๓.๑ ควรจัดให้มีโครงการอบรม ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ตลอดจนมีมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางนุชนารถ หนูนิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ



(นางสาวสุมณฑา พลคง)

ประกันสังคมจังหวัดพัทลุง

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพ นวลเปียน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ