



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๗๔๖๒-๑๔๔๗-๘ ต่อ ๑๑, ๑๒

ที่ พท ๐๐๓๑/๐๗๓๕๔

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ประกันสังคมจังหวัดพัทลุง

ตามที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุงได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างงานบริการหรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างและให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗๗ รายการ รายละเอียดตามตาราง

ตารางแสดงจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป(บาท)	คงเหลือ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๗	๑,๘๘๐,๔๗๙.๔๓	๑,๘๘๐,๔๗๙.๔๓	๐
รวม	๗๗	๑,๘๘๐,๔๗๙.๔๓	๑,๘๘๐,๔๗๙.๔๓	๐

จากตารางรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้อย่างต่อเนื่องจากที่เคยดำเนินการไว้แล้ว ต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เป็นพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กฎกระทรวงกำหนดไว้ (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

๑. ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในการปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ ด้านพัสดุ ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องใช้เวลาในการศึกษาและมีความรอบคอบในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อความถูกต้องต่อไป

๑.๒ ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม/โครงการ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุทำให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในบางครั้ง

๒. ผลกระทบในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุงได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบลงทุนและงบดำเนินงาน ซึ่งดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานแต่อย่างใด

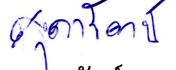
๓. ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป


การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงต่อเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการไม่รู้ระเบียบ แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด แต่เพื่อให้งานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส จึงมีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมหรือจัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ในระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติต่างๆ และระบบด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ตลอดจนมีมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุดารัตน์ บุญยะวันตัง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุวิณา ศรีละมุล)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ทราบ



(นางสาวสุนิษา พลคง)
ประกันสังคมจังหวัดพัทลุง