



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๕๖๒ ๑๔๔๗ - ๘

ที่ พท ๐๐๓๑/๖๑๖๓

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ประกันสังคมจังหวัดพัทลุง

ตามที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุงได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างงานบริการหรืองานก่อสร้างที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้างและให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗๕ รายการ รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๕	๑,๗๕๖,๓๗๖.๕๒	๑,๗๕๖,๓๗๖.๕๒	๐
รวม	๗๕	๑,๗๕๖,๓๗๖.๕๒	๑,๗๕๖,๓๗๖.๕๒	๐

จากตารางรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้อย่างต่อเนื่องจากที่เคยดำเนินการไว้แล้ว ต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เป็นพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการ ทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กฎกระทรวงกำหนดไว้ (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

๑. ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในการปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ การปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้านพัสดุ ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องใช้เวลาในการศึกษาและมีความรอบคอบในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อความถูกต้อง

๑.๒ ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม/โครงการ ยังขาดทักษะในการดำเนินงานและความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ ทำให้บางครั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างล่าช้า

๒. ผลกระทบในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุงได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบลงทุนและงบดำเนินงาน ซึ่งดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเป้าหมายที่กำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานแต่อย่างใด


๓. ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป


การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงต่อเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจมีการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการไม่รู้ระเบียบ แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด แต่เพื่อให้งานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส จึงมีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมหรือจัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ในระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติต่างๆ และระบบด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ตลอดจนมีมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุดารัตน์ บุญยะวันตั้ง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเบญจวรรณ ดำน้อย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ



(นางชุตินา เหมทานนท์)
ประกันสังคมจังหวัดพัทลุง